Рассмотрен на
педагогическом совете
МБОУООШ с. Екатериновка
31 августа 2023 года
Протокол №1

«УТВЕРЖДАЮ».
Директор МБОУ ООШ
с. Екатериновка
Саввин А.Ю.
Приказ № 76 от 31 августа 2023 г.

Годовой план работы

ГКП «Светлячки» муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы с. Екатериновка

на 2023-2024 учебный год

с. Екатериновка

2023 год

Информационно-аналитическая справка по результатам работы ДОУ – в 2022-23 учебном году

Образовательная программа ГКП «Светлячки» МБОУ ООШ с.Екатериновка Добровского муниципального района Липецкой области, реализуемая в ДОУ, обеспечивающая целостность воспитательно-образовательного процесса, разработана с учетом общеобразовательной программы «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой. Непосредственно образовательная деятельность детей проводилась с 1 сентября по 31 мая и включает пять областей:

познавательное развитие;

социально-коммуникативное развитие;

художественно-эстетическое развитие;

речевое развитие;

физическое развитие.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ГКП НА 2022 – 2023 УЧЕБНЫЙ ГОД.

Цель : построение работы ДОУ в соответствии с ФГОС, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

Основные задачи:

1. *Продолжать совершенствовать условия для реализации всех образовательных областей через разнообразные формы работы с детьми.*

2. *Продолжить работу, направленную на развитие познавательно-исследовательской деятельности и ранней профориентации с воспитанниками с целью развития их познавательного интереса и становления основ патриотизма и любви в Родине.*

В ДОУ работает 1 педагог.

Из них имеет высшее образование — 0 педагогов,

1 человек имеет среднее специальное образование.

Имеют

первую категорию — 1педагог

Педагогический стаж распределялся таким образом:

Свыше 20 лет — 1 человек,

Сведения о самообразовании педагогов на период 2022-23 гг. открытые просмотры, выступления на педсоветах, мо воспитателей, семинарах

№ п\п	ФИО	Должность	Тема	Форма и срок отчета
1	Татаринова Надежда Михайловна	Воспитатель	Познавательно-исследовательская деятельность дошкольников, как способ познания математических умений и навыков.	*Май 2023 г.* Совместное открытое мероприятие с педагогами, родителями и детьми

Участие педагогов в районных и областных м\о, семинарах, конкурсах

Педагог ДОУ принимают участие в конкурсах ДОУ, районных и областных методических объединениях, конкурсах, семинарах, вебинарах.

Не приняла участие воспитатель Гуслякова Л.Г.

1) Воспитатель приняла участие в районном конкурсе-выставке «Учитель. перед именем твоим», акции «Эколота – молодые защитники природы»

Обучились на курсах повышения квалификации, следующие педагоги:

№ п\п	ФИО педагога	Название курсов
1.	Татаринова Надежда Михайловна	1. 2023 г., ООО "Институт развития образования, повышения квалификации и переподготовка", 72 ч., «Организация образовательного процесса в ДОО в условиях реализации обновлённых ФГОС"

Аттестация педагогических кадров

Аттестация в 2022-23 учебном году отсутствовала

Педагогические советы.

В 2022-23 уч.году проведены все запланированные педагогические советы:

Педсовет №1 – «Установочный» Принятие годового плана работы, рабочей ООП, рабочих программ специалистов, утверждение графиков работы, введение в работу «утренних и вечерних кругов», карточного планирования

прогулок. (Сентябрь)

Педсовет №2 - «Развитие познавательно-исследовательской деятельности дошкольников через организацию детского экспериментирования» (Декабрь)

Педсовет №3 – «Трудовое воспитание и ранняя профориентация дошкольника»
(Март)

Педсовет № 4 — Итоговый. Анализ воспитательно-образовательной работы за 2022-23 учебный год. Утверждение плана летнего оздоровительного периода. (Май)

Консультации:

Проведены	Не проведены
Сентябрь: 1. Речевые уголки в группах ДОУ 2. Дети с гиперактивностью	
Октябрь: Музыкотерапия в жизни дошкольников	
Ноябрь *Подготовка к тематическому педсовету:* 1. «Опытно-экспериментальная деятельность в ДОУ: задачи, приёмы, виды» 2. «Формы организации исследовательской деятельности в домашних условиях»	
Декабрь Дети с ограниченными возможностями здоровья: кто они?	
Январь Возможности «утреннего» и «вечернего» круга в ДОУ	
Февраль *Подготовка к тематическому педсовету:* 1. «Практические советы для родителей по ранней профориентации детей» 2. «Образовательный маршрут совместной деятельности родителей и детей в сети Интернет «Все профессии важны,все профессии нужны»	

Март Использование дидактических игр при формировании лексико-грамматического строя речи у детей дошкольного возраста	
Апрель Здоровьесберегающие технологии на музыкальном занятии	
Май 1. Фонематический слух – основа правильной речи 2. Синдром эмоционального выгорания педагогов	

* Ежемесячно проверялись календарные планы воспитателей, планирование образовательной работы с детьми
* Мониторинг прохождения программы с детьми был проведен в сентябре и мае

Контроль и проверки внутри ДОУ:

Проведены	Не проведены
Сентябрь: 1. Оперативный контроль «Готовность группы к новому учебному году» 2. Оперативный контроль «Наличие документации в группе»	**Оперативный контроль «Санитарное состояние помещений группы»**
Октябрь: 1. Тематический контроль «Проведение родительских собраний» 2. Оперативный контроль «Организация работы по ПДД»	**Оперативный контроль «Охрана жизни и здоровья дошкольников»**
Ноябрь 1. Тематический контроль «Организация детского экспериментирования» 2. Оперативный контроль «Оформление и обновление информации в уголке для родителей»	**Оперативный контроль «Санитарное состояние помещений группы»**
Декабрь 1. Оперативный контроль «Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Социально-коммуникативное развитие» (формирование позитивных установок к различным видам труда и творчества) 2. Тематический контроль «Организация трудовой деятельности детей в ДОУ»	**Оперативный контроль «Охрана жизни и здоровья дошкольников»**

Январь Оперативный контроль: «Ведение портфолио воспитателями ДОУ»	**Санитарное состояние помещений группы** **Организация питания в группе**
Февраль Оперативный контроль «Обеспеченность учебно-методической литературой и дидактическими пособиями для реализации годовых задач»	**Оперативный контроль «Охрана жизни и здоровья дошкольников»**
Март 1. Оперативный контроль Выполнение режима прогулки 2. Оперативный контроль «Подготовка воспитателя к непосредственно образовательной деятельности»	**Санитарное состояние помещений группы**
Апрель 1. Оперативный контроль «Организация и проведение утренней гимнастики» 2. Оперативный контроль «Планирование и организация мероприятий по мониторинговому обследованию детей на конец года»	**Оперативный контроль «Охрана жизни и здоровья дошкольников»**
Май Оперативный контроль «Подготовка к летнему оздоровительному периоду»	**Санитарное состояние помещений группы**

Смотры, конкурсы, выставки.

В 2022-23 уч.г. воспитанники и педагог участвовали в конкурсах ДОУ, районных, областных конкурсах**:**

1.Конкурс поделок «Уличная новогодняя игрушка» - 2 работы

2.Конкурс творческих работ к неделе безопасности – 2 работы

3. Творческий конкурс к дню космонавтики – 3 работы

Районные (2 детей):

1.**Конкурс ёлочных игрушек**
1 место– 2 человека

Областные (ребенок)

1**. Конкурс кормушек для птиц**
Всего участников - 1

В 2022-23 уч.г. воспитателем были проведены следующие досуги и развлечения:

Сентябрь

1. Праздник «День знаний»
2. Развлечение по ПДД «Юные пешеходы»

Октябрь

1. Праздник «Осень золотая»
2. Неделя права

Ноябрь

1. Досуг «Мы дружбою своей сильны и Родиной своей горды»» (к дню народного единства)
2. Развлечение к дню Матери «Мама – солнышко моё»

Декабрь

1.Новогодний утренник

Январь

1.Рождественские посиделки
2. Музыкальная гостиная, посвященная году музыки в России

Февраль

1.Праздник, посвященный дню защитника Отечества
2. Неделя безопасности

Март

1.Утренники, посвященные международному женскому дню

Апрель

1. День смеха и юмора (1.04), день здоровья (07.04)
2.Проведение акции «Твори добро» (были проведены благотворительные акции «Письмо солдату», сбор медицинских принадлежностей для фронта, сбор кормов для костромского приюта животных)

Май

1. Праздник: «Память Победы!» , акция «Окна Победы»
2. Выпускные вечера

Работа в методическом кабинете.

1. Был оформлен и обновлен наглядный материала на стендах

2. Были скорректированы и подготовлены индивидуальные карты развития ребенка и карты для проведения мониторинга в группах
3. На начало учебного года был составлен график аттестации педагогических работников на новый учебный год и график прохождения курсов повышения квалификации
4. Обработка результатов диагностики по различным видам с учётом проведённого контроля по разным образовательным областям была проведена в сентябре и мае.
5. В ДОУ стабильно работает сеть интернет.
6. Продолжил свою работу консультационный центр для родителей и детей.

Взаимодействие с семьями воспитанников.

Все мероприятия в 2022-23уч.году с родителями, согласно годового плана были проведены, в том числе через сайт детского сада, групповые чаты, информационные буклеты:

1. Общее родительское собрание «Основные направления работы на новый учебный год» (октябрь)
2.Групповые тематические родительские собрания, в том числе и по ОБЖ, профилактике ОРВИ, коронавирусу, безопасности на дорогах.
3.Общее родительское собрание с участием психолога для родителей, будущих первоклассников
4. Все запланированные заседания родительского комитета были проведены.
6. Были проведены анкетирование родителей по различным вопросам функционирования ДОУ
7. Общее родительское собрание «Итоги учебного года ДОУ. Результаты выполнения ООП ДОУ»

В 2022-23 учебном году была проведена следующая административно-хозяйственная работа:

1. Выполнены косметические ремонтные работы стен групповой комнаты.
2. Установка домофона на входную дверь.
3. Установка голосового оповещения по ЧС.

ГОДОВОЙ ПЛАН
работы 2023-24 учебный год

Пояснительная записка

Образовательная программа ГКП «Светлячки» МБОУ ООШ с. Екатериновка Добровского муниципального района Липецкой области реализуемая в ДОУ, обеспечивает целостность воспитательно-образовательного процесса, с учетом Федеральной образовательной программы дошкольного образования от 25 ноября 2022 г. №1028

Непосредственно образовательная деятельность детей проводится со 1 сентября по 31 мая и включает пять областей:

познавательное развитие;

социально-коммуникативное развитие;

художественно-эстетическое развитие;

речевое развитие;

физическое развитие.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ДОУ НА 2023 – 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД.

Цель : разностороннее развитие ребенка в период дошкольного детства с учётом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей народов РФ, исторических и национально-культурных традиций.

Основные задачи:

1. Продолжать совершенствовать условия для реализации всех образовательных областей через разнообразные формы работы с детьми.

2. Продолжить работу, направленную на развитие познавательно-исследовательской деятельности и ранней профориентации с воспитанниками с целью развития их познавательного интереса и становления основ патриотизма и любви в Родине.

Кадровый состав:

1. Администрация ДОУ

№	ФИО	Должность
1.	Саввин А.Ю	Директор школы

2.Расстановка педагогических кадров.

№ п\п	Возрастная группа		Ф.И.О. педагога	Образование	Пед. стаж	Квалификационная

						категория
1	Разновозрастная группа «Светлячки»		Татаринова Н.М	Среднее специальное дошкольное	35	первая

Собрания трудового коллектива

Тема собрания	Сроки	Ответственный
1. Готовность ДОУ к новому учебному году. План работы ДОУ на 2023-2024 учебный год.	сентябрь	Директор школы
2. Итоги работы за 2023-2024 уч. год. Проект плана работы на 2024-2025 уч. год. План работы на лето 2024 года	май	Директор школы

Работа по охране труда и противопожарной безопасности

Проведение инструктажей

Название инструктажа, категория инструктируемых	Срок	Ответственный
«Инструкция по организации охраны жизни и здоровья детей в ДОУ» (воспитатель)	Сентябрь, декабрь, май	Директор школы
«Сезонные инструкции по охране жизни и здоровья детей»	Сентябрь, декабрь, март, май	Директор школы
«Инструкция по охране труда при проведении массовых мероприятий» (воспитатель)	По мере необходимости	Директор школы
«Охрана труда на рабочем месте» (все сотрудники)	При поступлении на работу, по мере необходимости	Директор школы
«Инструктаж по пожарной безопасности»	Сентябрь, декабрь	Директор школы

Сведения о самообразовании педагогов на период 2023-2024 уч.г.

№ п\п	ФИО	Должность	Тема	Форма и срок отчета

1	Татаринова Н.М	Воспитатель	Игра – как основной вид деятельности дошкольников	2023-24 уч.год — сбор материала по новой теме, выступление на семинаре(педсовете, круглом столе), размещение теоретических материалов на личной страничке сайта ДОУ

Аттестация педагогических кадров:

№	Ф.И.О. педагога	Должность	Категория	Сроки аттестации
1	Татаринова Н.М	Воспитатель	Первая	2025 г.

План работы по подготовке к аттестации педагогических кадров

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	"О порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений"	Сентябрь	Директор
2.	Оформление аттестационной документации	В течение года	Директор
3.	Консультирование педагогов по вопросам аттестации.	В течение года	Директор

Повышение квалификации педагогических кадров

№ п\п	ФИО педагога	Название курсов	Сроки
1	Татаринова Н.М	72 часа	Сентябрь 2023 г.

Организация педагогической деятельности

1. Педагогические советы.

Содержание	Ответственный
Сентябрь **Педсовет №1 – «Установочный» Принятие годового плана работы, рабочей ООП, рабочих программ , утверждение графиков работы.**	
Декабрь	

Педсовет №2 – *«Эффективное внедрение современных технологий и методов развития связной речи как условие улучшения речевых способностей дошкольников»* **<u>Цель педсовета:</u>** повышение профессиональной компетентности педагогов в вопросе развития навыков связной речи у детей дошкольного возраста. **<u>Задачи:</u>** • Повысить профессиональную компетентность воспитателей в вопросах планирования работы по развитию речи; • Развивать умение педагогов дискуссировать в группе, активизировать мыслительную деятельности.
Март **Педсовет № 3 — "Гражданско-патриотическое воспитание дошкольников".** **Цель:** выявить проблемы, пути и способы совершенствования работы по национально-патриотическому воспитанию дошкольников. **Задачи:** • изучить сложившуюся в ДОУ систему работы по данному направлению; • обновить содержание и формы работы по гражданско–патриотическому воспитанию согласно новой программы ФОП ДО, учитывая возможности взаимодействие педагогов, детей и родителей.
Май **Педсовет № 4 – Итоговый** **«Анализ воспитательно-образовательной работы ДОУ за 2023-2024 учебный год»** **<u>Цель:</u>** Анализ и подведение итогов за учебный год, определение задач на новый учебный год.

2. Методическая работа

Дата	Мероприятия	Ответственный
	1. Консультации **<u>ЦЕЛЬ:</u>** формирование у педагогов умения квалифицированно строить свою работу, способствовать существенному повышению эффективности образовательного процесса	
Сентябрь	1. Синдром эмоционального выгорания педагогов 2. Вопросы и ответы по новой ФОП ДО	воспитатель Татаринова Н.М.
Октябрь	1. Русский музыкальный фольклор в воспитании дошкольников	

	2. Роль музыки в воспитании духовности современного дошкольника	
Ноябрь	*Подготовка к тематическому педсовету:* 3. Фонематический слух – основа правильной речи 4. Влияние экспериментальной деятельности на развитие речи дошкольников	воспитатель Татаринова Н.М
Декабрь	Детский рисунок – ключ к внутреннему миру ребенка	воспитатель Татаринова Н.М
Январь	Нравственно-патриотическое воспитание средствами музыки	воспитатель Татаринова Н.М
Февраль	*Подготовка к тематическому педсовету:* 1. Организация творческой выставки по теме: «Особенности сказок как народных средств воспитания» 2. Музейная педагогика в патриотическом воспитании дошкольников	воспитатель Татаринова Н.М
Март	1. Нейропсихологические игры на занятиях с детьми 2. Организация работы по самообразованию педагогов	воспитатель Татаринова Н.М
Апрель	Сказкотерапия - метод психологической коррекции, помогающий развитию гармоничной личности и решению индивидуальных проблем.	воспитатель Татаринова Н.М
Май	1. Речевая готовность детей к школе	воспитатель Татаринова Н.М

3.Контроль

Название контроля	Дата	Ответственные
1. Оперативный контроль «Санитарное состояние помещений группы» 2. Оперативный контроль «Готовность ы к новому учебному году»	Сентябрь	Директор Директор

3. Оперативный контроль «Наличие документации в группе»		Директор
1. Оперативный контроль «Охрана жизни и здоровья дошкольников»	Октябрь	Директор
1. Оперативный контроль «Санитарное состояние помещений группы» 2.Тематический контроль «Оценка эффективности работы ДОУ по ФЭМП у дошкольников» 2. Оперативный контроль «Подготовка воспитателя к непосредственно образовательной деятельности»	Ноябрь	Директор Директор Директор
1. Оперативный контроль «Охрана жизни и здоровья дошкольников» 2. Тематический контроль «Планирование и организация итоговых мероприятий» 3 Оперативный контроль «Оформление и обновление информации в уголке для родителей»	Декабрь	Директор Директор Директор
1. Оперативный контроль «Санитарное состояние помещений группы» 2. Тематический контроль «Планирование и работа по ОБЖ в группах ДОУ»	Январь	Директор Директор
1. Оперативный контроль «Охрана жизни и здоровья дошкольников» 2.Тематический контроль «Состояние работы в ДОУ по патриотическому воспитанию»	Февраль	Директор Директор Ст.воспитатель
1. Оперативный контроль «Санитарное состояние помещений группы» 2. Тематический контроль «Содержание	Март	Директор

психолого-педагогической работы по освоению детьми образовательных областей		Директор
1. Оперативный контроль «Охрана жизни и здоровья дошкольников» 2. Оперативный контроль Выполнение режима прогулки 3. Оперативный контроль «Планирование и организация мероприятий по мониторинговому обследованию детей на конец года»	Апрель	Директор Директор Директор
1. Оперативный контроль «Санитарное состояние помещений группы»	Май	Директор

* Ежемесячно проверяются календарные планы воспитателей, планирование образовательной работы с детьми
* Мониторинг прохождения программы с детьми проводится 2 раза в год: в сентябре и мае

Смотры, конкурсы, выставки.

Цель — повысить мотивацию и заставить педагогов, детей и их родителей мобилизоваться за счет азарта, вызванного соревнованием.

Содержание	Сроки	Ответственный
1. Выставка рисунков по безопасности дорожного движения «Мы за безопасное движение»	сентябрь	Воспитатель
1. Выставка коллажей к неделе права — совместное творчество воспитателей и детей 2. Конкурс «Учитель,перед именем твоим)	октябрь	Воспитатель
1. Семейный творческо-профессиональный конкурс «Наши руки – не для скуки» (по ранней профориентации дошкольников) 2. Неделя российской истории	ноябрь	Воспитатель
1. Конкурс - выставка уличных новогодних игрушек, поделок.	декабрь	Воспитатель О.А.,
1. Конкурс поздравительных открыток «Для вас, защитники Отчизны!»	Январь	Воспитатель

1.Выставка детского творчества к неделе безопасности 2. Организация творческой выставки по теме: «Особенности сказок как народных средств воспитания»	февраль	Воспитатель
1. Фотоконкурс «Смех – лучшее здоровье» (к дню смеха 1 апреля) 2. День кукольного театра «Старшие - малышам»	март	Воспитатель
1. Отбор работ для районного конкурса декоративно-прикладного творчества, посвященному победе в ВОВ 1941-45 гг. 2.Выставка детского творчества «Моя Вселенная»	апрель	Воспитатель
1.Конкурс к 9 Мая: «Окна Победы» 2.Выставка-фотоконкурс воспитателей для родителей «Чему мы за год научились в детском саду»	май	Воспитатель
Участие в районных и областных, всероссийских смотрах, конкурсах, выставках, акциях по предложению департамента образования, культуры и др.		

✳.

Досуги и развлечения.

Цель организации досуга и развлечений дошкольников — привитие детям нравственно-эстетических ценностей, любви к традициям и стремления к культурному отдыху.

Содержание	Сроки	Ответственный
1.Проведение праздника «День знаний» 2. Развлечение по ПДД «Юные пешеходы»	сентябрь	Воспитатель
1 . Неделя права	октябрь	воспитатель
1. Досуг «Кто истории не знает, предков своих забывает» (к дню народного единства)	ноябрь	Воспитатель

2. Развлечение к дню Матери «Мама – солнышко моё»		
1. Досуг к 225-летию со дня рождения великого русского поэта А. С. Пушкина. (1799-1837 гг.) 2. Новогодние утренники	декабрь	Воспитатель
1.Рождественские посиделки 2. Музыкальная гостиная, посвященная 90-летию композитора Е.Клылатова	январь	Воспитатель
1.Праздник, посвященный дню защитника Отечества 2. Неделя безопасности	февраль	Воспитатель
1.Утренники, посвященные международному женскому дню	март	Воспитатель
1. День смеха и юмора (1.04), день здоровья (07.04) 2. Проведение акции «Твори добро»	апрель	Воспитатель
1. Праздник: «Память Победы!» 2. Выпускные вечера	май	Воспитатель

Работа в методическом кабинете.

Содержание	Сроки	Ответственный
Подбор диагностических методик, схем для изучения знаний, умений и навыков воспитанников по ФОП ДО	август	Воспитатель
Составление графика аттестации педагогических работников	сентябрь	Воспитатель
Анкетирование родителей на различную тематику	в течение года	Воспитатель
Оформление и обновление наглядного материала на стендах	в течение года	Ст.воспитатель
Выставка новинок методической литературы и печатных изданий	в течение года	Воспитатель
Изучение результатов самообразовательной деятельности педагогов, профессионального	в течение года	Воспитатель

роста и развития педагогов		
Проведение консультаций для педагогов по прохождению аттестации	в течение года	Воспитатель
Оснащение методического кабинета методическими пособиями, литературой по образовательным областям для успешного решения задач по ФОП ДО	в течение года	Директор
Обработка результатов диагностики	Октябрь-май	Воспитатель

Оборудование и оснащение воспитательно-образовательного процесса

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Приобретение игрового оборудования в ДОУ	В течение года	Директор
2	Приобретение методической литературы по программе ФОП ДО, подписных изданий	В течение года	Директор
3	Систематизация и замена пособий в методическом кабинете	В течение года	воспитатель
4	Приобретение наглядно-дидактических пособий к программе ФОП ДО	В течение года	Директор
5	Приобретение физкультурного оборудования по программе ФОП ДО	В течение года	Директор

Взаимодействие с семьями воспитанников.

Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
Родительские собрания		
1. Общее родительское собрание «Основные направления работы на новый учебный год»	Октябрь	Директор
2.Групповые тематические родительские собрания	По плану воспитателей	Воспитатель
3.Общее родительское собрание для родителей, будущих первоклассников	Март	Директор
4.Общее родительское собрание «Результаты выполнения ООП ДОУ»	Май	Директор
Заседания родительского комитета		
Заседание № 1. Разработка	Октябрь	Председатель РК

плана работы РК на учебный год		
Заседание № 2. Привлечение родителей к проведению праздников.	Декабрь	Члены РК
Заседание № 3. Подведение итогов работы РК ДОУ за учебный год. Обсуждение проекта плана работы в летний оздоровительный период	Май	Члены РК
Консультирование		
1. Оказание консультативной помощи: - по заявке родителей; - проблемная; - оперативная.	В течение года	Директор
2. Заочное консультирование через групповые информационные стенды, социальные группы, родительские чаты (по плану воспитателей)	В течение года	Воспитатель
Участие родителей в мероприятиях ДОУ		
1. Участие родителей в акциях и конкурсах, организованных в ДОУ	В течение года	Воспитатель
2. Привлечение родителей к праздничным мероприятиям с целью развития эмоционально – насыщенного взаимодействия родителей, детей и педагогов ДОУ	По мере необходимости	Воспитатель
3. Совместные детско-спортивные праздники, развлечения, досуги	По плану мероприятий досуга и праздников	Воспитатель
4. Привлечение родителей к благоустройству территории	В течение года	Директор

Административно-хозяйственная и финансово-экономическая деятельность

Цель: 1. Создание условий для образовательно-воспитательного процесса – оснащение необходимым материально-техническим и учебно-методическим оборудованием; 2.Укрепление и совершенствование материально-технической и учебно-методической базы образовательно-воспитательного процесса ГКП.		
Содержание деятельности	**Сроки**	**Ответственный**
1. Организация работы по списанию основных средств, материально-хозяйственных запасов и т.д.	в течение года	Директор
2. Осуществление заказов на приобретение материально- технического оборудования и материалов	по мере необходимости	Директор
3. Отслеживание динамики изменения материально- технической базы образовательного и управленческого процесса	раз в квартал	Директор
4. Закупка канцелярских, хозяйственных товаров, расходного материала на оргтехнику, санитарно- техническое оборудование, освещение	по мере необходимости	Директор
5. Приобретение и обеспечение сотрудников хозяйственным инвентарем, моющими и чистящими средствами, спецодеждой	по мере необходимости	Директор