



Утверждаю:

Директор МБОУ ООШ с. Екатериновка  
А.Ю. Саввин

Протокол педсовета №1 от 30.08.2019 г.  
Пр. №103 от 30.08.2019 г.

### **План внутришкольного контроля МБОУ ООШ с. Екатериновка на 2019– 2020 учебный год**

**Цель:** Совершенствование деятельности МБОУ ООШ с. Екатериновка;

Повышение мастерства учителей и педагогических работников;

Повышение качества образования обучающихся и воспитанников.

#### **Задачи:**

1. Диагностирование состояния УВП, совершенствование системы контроля в соответствии с требованиями ФГОС.
2. Внедрение различных подходов к развитию творческой деятельности обучающихся.
3. Отслеживание динамики развития обучающихся, фиксирование уровня их образованности по четвертям и за год обучения.
4. Совершенствование системы внеурочной деятельности по школьным предметам.
5. Эффективное использование потенциала педагогического коллектива в развитии достижений обучающихся, обеспеченности психологической защиты обучающихся в УВП в соответствии требованиями ФГОС
6. Совершенствование системы поощрения значимых педагогических результатов.

#### **Элементы контроля**

1. Контроль за выполнением всеобуча.
2. Контроль за состоянием воспитательной работы.
3. Контроль за работой с педагогическими кадрами.
4. Контроль за организацией условий обучения.
5. Контроль состояния преподавания учебных предметов.
6. Контроль за школьной документацией.
7. Контроль за сохранением здоровья учащихся.
8. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации.
9. Контроль за реализацией ФГОС НОО и ООО.

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК	Дата контроля
<b>АВГУСТ</b>							
<b>1. Контроль за выполнением всеобща</b>							
1	Комплектование первого класса	Соблюдение требований Устава школы	Тематический	Документы учащихся 1-х класса Списки учащихся 1-х класса	Попова В.С.	Приказ	До 31 августа
2	Распределение выпускников 9 класса 2018-2019 уч.года	Сбор информации о продолжении обучения учащихся. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга	Тематический	Информация классного руководителя 9 класса о поступлении выпускников в ОУ и средние учебные заведения	Попова В.С.	Списки распределения выпускников 9 класса 2018-2019 уч. года	До 31 августа
<b>2. Контроль за состоянием воспитательной работы</b>							
1	Подготовка Дня знаний, праздника Первого звонка	Готовность к проведению мероприятий	Тематический	Сценарий, оформление актов зала	Попова В.С.	Административное совещание, приказ	25-31 августа
<b>3. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>							
1	Распределение учебной нагрузки на 2019-2020 учебный год. Расстановка кадров.	Выполнение требований к рациональному распределению нагрузки	Фронтальный комплексно-обобщающий	Учебная нагрузка педагогических работников	Саввин А.Ю. Попова В.С.	Административное совещание совместно с председателем профсоюзного комитета школы	28-31 августа
2	Подготовка к тарификации	Соответствие уровня образования и категории педагогов записям в трудовых книжках и в списке для проведения тарификации	Фронтальный	Трудовые книжки Документы об образовании Аттестационные листы	Саввин А.Ю.	Список педагогических работников Приказы	25-31 августа
3	Изучение должностных инструкций, локальных актов школы	Знание педагогами своих функциональных обязанностей	Фронтальный	Изучение должностных инструкций, локальных актов школы	Саввин А.Ю.	Введение в действие локальных актов школы Ознакомление с должностными обязанностями	25-31 августа
4	Аттестация работников в 2019-2020 учебном году	Составление списка работников на аттестацию в 2019-2020	Тематический персональный	Изучение документов по аттестации педагогов	Попова В.С.	График аттестации	До 31 августа

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК	Дата контроля
		уч.году		в 2019-2020 году			
5	Рабочие программы учебных предметов и курсов. Рабочие программы внеурочной деятельности.	Знание учителями требований нормативных документов по предметам, корректировка рабочих программ.	Фронтальный	Рабочие программы учебных предметов и курсов, внеурочной деятельности	руководители ШМО: Попова В.С. Мигунова Е.А.	Утвержденные рабочие программы	До 1 сентября
6	Итоги работы школы и задачи на 2019-2020 учебный год . (Педагогический совет)	Качество подготовки и проведения педагогического совета. Анализ работы школы в 2018-2019 учебном году и постановка задач на новый учебный год.	Тематический	Материалы педсовета	Саввин А. Ю, Попова В.С.	Протокол педсовета	28-31 августа
7	Утверждение учебного плана, ГКГ, расписания уроков, занятий внеурочной деятельности.	Уточнение и корректировка документации	Тематический	Работа с документацией	Саввин А. Ю	Педсовет, приказы	28-31 августа
8	Внесение изменений в образовательные программы школы	Уточнение и корректировка документации	Тематический	Работа с документацией	Попова В.С.	Педсовет, приказы	28-31 августа
<b>4. Контроль за организацией условий обучения</b>							
1	Санитарное состояние помещений школы	Выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдению техники безопасности	Фронтальный	Работа коллектива школы по подготовке помещений к новому учебному году	Саввин А.Ю.	Собеседование	15-25 августа
2	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Выполнение работниками требований ОТиТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта	Тематический	Проведение инструктажа	Саввин А. Ю, Томилина О.Н.	Инструктаж по ОТиТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта	28-31 августа
<b>СЕНТЯБРЬ</b>							
<b>1.Контроль за выполнением всеобуча</b>							
1	Посещаемость учебных занятий	Выявление учащихся, не приступивших к занятиям	Фронтальный	Данные классных руководителей об учащихся, не приступивших к занятиям	Саввин А. Ю, Попова В.С., классные руководители 1-9 классов	Собеседование с классными руководителями, родителями, учащимися	1-30 сентября

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК	Дата контроля
<b>2. Контроль за состоянием воспитательной работы</b>							
1	Работа с планами воспитательной работы классных руководителей.	Просмотр планов, направленных на реализацию ФГОС, утверждение	Обзорный	Планы воспитательной работы	Саввин А. Ю, Попова В.С.	Приказ	1-15 сентября
2	Воспитательная, внеклассная работа с обучающимися, участие в муниципальных и региональных конкурсах (1-9 кл)	Качество проведения внеклассных мероприятий педагогами, активность обучающихся во внеклассной и внешкольной работе. Участие в муниципальных конкурсах.	Тематический	Результаты участия в конкурсах	Неводова Т.Е.	Совещание при директоре Приказы	1-5 сентября
<b>3. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>							
1	Тарификация педагогических работников	О подготовке к тарификации.	Фронтальный	Материалы тарификации	Саввин А. Ю	Установление доплат и надбавок	1-15 сентября
<b>4. Контроль за организацией условий обучения</b>							
1	Контроль за осуществлением эвакуации при пожарной и антитеррористической угрозе.	Проведение инструктажей	Тематический	Инструктажи	Саввин А. Ю, Организатор ОБЖ	Совещание при директоре Приказы	10-15 сентября
2.	Обеспечение учащихся учебниками	Наличие учебников у учащихся в соответствии с УМК школы на 2019-2020 уч.год	Тематический	Документация библиотеки (учет учебного фонда)	Саввина Л.А.	Административное совещание	1-5 сентября
3.	Организация дежурства по школе	Распределение дежурства по школе.	Фронтальный	График дежурства	Саввин А. Ю	Совещание при директоре	1-5 сентября
<b>5. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>							
1	Входной контроль по предметам	Определение качества знаний учащихся по предметам (стартовый контроль)	Тематический	Организация образовательного процесса	Саввин А. Ю, Попова В.С. Мигунова Е.А.	Мониторинг, справка	15-30 сентября
<b>6. Контроль за школьной документацией</b>							
1	Оформление личных дел учащихся 1 классов	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела учащихся 1 класса	Мигунова Е.А..	Административное совещание по 1 классу	1-5 сентября
2	Оформление личных дел прибывших учащихся	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела прибывших учащихся	Классные руководители 1-9 классов	Индивидуальные собеседования	1-5 сентября
3	Алфавитные книги учащихся	Присвоение номеров личных дел учащимся 1 класса и	Тематический	Алфавитные книги учащихся	Классные руководители 1-	Собеседование	1-5 сентября

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК	Дата контроля
		прибывшим учащимся			9 классов		
4	Классные журналы	Выполнение требований к ведению классных журналов, правильность оформления журналов классными руководителями	Фронтальный	Классные журналы (после инструктажа)	Саввин А. Ю, Попова В.С.	Собеседование по итогам проверки	1-10 сентября
<b>7. Контроль за сохранением здоровья учащихся</b>							
1	Тематический контроль за соблюдением требований САН ПИН в 1 классе	Выполнение требований образовательной программы НОО к режиму обучения первоклассников	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 1 классе	Попова В.С.	Административное совещание	1-15 сентября
2	Организация питания в школьной столовой, охват двухразовым питанием и трёхразовым в ГПД	Охват учащихся горячим питанием, питание в ГПД	Тематический	Состояние документации по питанию	Саввин А. Ю,	Административное совещание	1-15 сентября
<b>8. Контроль за реализацией ФГОС НОО и ООО</b>							
1	Соответствие рабочих программ учебных предметов для 1-9 классов, тематического планирования	Оценка соответствия рабочих программ учебных предметов для 1-9 кл. ФГОС	Тематический	Анализ, изучение программ	Попова В.С.	Индивидуальное собеседование	1-15 сентября
<b>ОКТАБРЬ</b>							
<b>1. Контроль за выполнением всеобща</b>							<b>2.</b>
1	Контроль за посещаемостью учебных занятий	Выявление учащихся, не посещающих занятия по неуважительной причине	Фронтальный	Данные классных руководителей об учащихся, не посещающих занятия	Саввин А. Ю, Попова В.С. классные руководители 1-9 классов	Собеседование с классными руководителями, родителями, учащимися	1-30 октября
<b>2. Контроль за состоянием воспитательной работы</b>							
1	Работа руководителей кружков по организации внеурочной деятельности ФГОС	Качество проведения занятий, посещаемость учащихся	Тематический, персональный	Организация внеурочной деятельности	Попова В.С.	Совещание при директоре Справка	10-15 октября
<b>3. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>							
1	Качество выполнения должностных обязанностей	Выполнение обязанностей	Персональный	Анализ работы	Саввин А. Ю	Совещание	1-10 октября
<b>4. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>							
1	Изучение степени	Состояние организации	Тематический	Посещение учебных	Саввин А. Ю,	Административ-	15-20

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК	Дата контроля
	адаптации учащихся	учебного процесса в 1,5 классах; Выявление дезапаттированных детей		занятий в 1, 5 классах	Попова В.С.	ное совещание, справка	октября
2	I (школьный) этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Подготовка учащихся к олимпиаде	Тематический	Проведение и результаты школьного этапа олимпиады	Попова В.С.	Приказ Награждения на школьной линейке	2- 25 октября
3	Состояние преподавания уроков русского языка в 1-4 классах.	Использование новых педагогических технологий при проведении уроков	Посещение уроков, проверка документации	Качество преподавания	Попова В.С.	Совещание при директоре Справка Приказ	1-10 октября
4	Состояние преподавания уроков русского языка в 5-9 классах.	Использование новых педагогических технологий при проведении уроков	Посещение уроков, проверка документации	Качество преподавания	Попова В.С.	Совещание при директоре Справка Приказ	10-15 октября
5	Состояние преподавания уроков английского языка во 2-9 классах.	Использование новых педагогических технологий при проведении уроков	Посещение уроков, проверка документации	Качество преподавания	Попова В.С.	Совещание при директоре Справка Приказ	15-20 октября
<b>5. Контроль за школьной документацией</b>							
1	Проверка тетрадей по русскому языку во 2-9 классах	Качество проверки тетрадей, выполнение единых требований к ведению тетрадей.	Тематический , персональный	Тетради по русскому языку	Попова В.С.	Совещание при директоре Справка Приказ	15-20 октября
2	Работа учителей с классными журналами	Своевременность заполнения, накопляемость отметок, объективность выставления отметок за четверть	Тематический , персональный	Классные журналы	Попова В.С.	Совещание при директоре Информац. справка	Последняя неделя четверти
3	Журнал ГКП	Выполнение требований к ведению журналов ГКП	Тематический	Журнал ГКП	Попова В.С.	Собеседование	Последняя неделя четверти
4	Журналы внеурочной деятельности	Выполнение требований к ведению журналов внеурочной	Тематический	Журналы внеурочной деятельности	Попова В.С.	Собеседование Справка,	Последняя неделя

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК	Дата контроля
		деятельности				приказ	четверти
5	Проверка электронных журналов	Выполнение требований к работе с электронными журналами	Тематический	Электронные журналы классов	Саввин А. Ю	Административное совещание Справка, приказ	Последняя неделя четверти
6	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Сайт школы	Саввин А. Ю	Административное совещание Собеседование	Последняя неделя четверти
<b>6. Контроль за сохранением здоровья учащихся</b>							
1	Организация работы на каникулах по профилактике безнадзорности и правонарушений.	Занятость детей во время каникул	Тематический, персональный	План работы на каникулах	Саввин А. Ю, Попова В.С.	Административное совещание	Осенние каникулы
<b>7. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</b>							
1	Подготовка учащихся 9 классов к итоговой аттестации	Составление предварительных списков для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Анкетирование учащихся 9 классов	Попова В.С.	Предварительные списки учащихся для сдачи экзаменов по выбору	1-10 октября
<b>НОЯБРЬ</b>							
<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>							
1	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей.	Итоги I четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам I четверти 2-9 классы	Попова В.С.	Административное совещание, справка	1 неделя после каникул
2	Контроль за посещаемостью занятий учащимися	Выявление учащихся, пропускающих уроки без уважительной причины	наблюдение, проверка журналов	мониторинг	Попова В.С, классные руководители	Административное совещание	В течение месяца
3	Индивидуальная работа с неблагополучными семьями и учащимися	Организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости и	Тематический персональный	Совет профилактики	Попова В.С.	Административное совещание, протокол Совета	1-10 ноября

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК	Дата контроля
	«группы риска»	правонарушений				профилактики	
<b>2. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>							
1	Выполнение обязанностей дежурного учителя	Проверить выполнение должностных обязанностей	Персональный	Организация дежурства на перемене, после уроков	Саввин А. Ю	Совещание	В течение месяца
<b>3. Контроль за организацией условий обучения</b>							
1	Предупреждение детского травматизма в ГКП, ГПД	Информирование участников образовательного процесса по предупреждению детского травматизма	Тематический	Анализ травматизма учащихся, ведение документации учителями	Саввин А. Ю, Томилина О.Н..	Информация	20-30 ноября
<b>4. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>							
1	Состояние преподавания математики в школе в 1-9 классах.	Продуктивность преподавательской деятельности. Работа по развитию познавательного интереса к математике	Тематический	Качество преподавания математики	Саввин А. Ю, Попова В.С.	Справка Приказ.	10-15 ноября
2	Диагностические работы (ЦМОКО)	Работа классного руководителя, учителей-предметников	Фронтальный	Диагностические работы	Попова В.С	Анализ выполненных работ	20-30 декабря
<b>5. Контроль за школьной документацией</b>							
1	Проверка тетрадей по математике во 2-9 классах	Качество проверки тетрадей, выполнение единых требований к ведению тетрадей.	Тематический, персональный	Тетради по математике	Попова В.С.	Совещание при директоре Справка Приказ	10-15 ноября
2	Проверка дневников учащихся 2-9-х классов	Выполнение требований к ведению дневников учащихся. Связь с родителями.	Тематический	Дневники учащихся	Попова В.С.	Справка Приказ.	15-20 ноября
<b>6. Контроль за сохранением здоровья учащихся</b>							
1	Использование ИКТ на уроках.	Недопущение перегрузки учащихся	Тематический	уроки	Попова В.С.	Справка	В течение месяца
<b>7. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</b>							



№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК	Дата контроля
1	Работа классного руководителя 9 класса с родителями по информированию о ГИА	Анализ состояния осведомлённости родителей о нормативном обеспечении и порядке проведения ГИА	Тематический	Протоколы родительских собраний	Попова В.С.	Совещание, протоколы род. собраний	20-25 ноября
<b>ДЕКАБРЬ</b>							
<b>1. Контроль за выполнением всеобща</b>							
1	Посещаемость уроков	Работа классных руководителей по контролю за пропусками учебных занятий	Тематический	Классные руководители	Попова В.С	Собеседование Информация	1-15 декабря
<b>2. Контроль за воспитательной работой.</b>							
1	Внеурочная занятость обучающихся.	Работа руководителей внеурочной деятельности	Тематический	Руководители внеурочной деятельности	Попова В.С	Информаци	15-20 декабря
<b>3. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>							
1	Выполнение муниципального задания МБОУООШ с. Екатериновка в 2019 г.	Выполнение муниципального задания МБОУООШ с. Екатериновка в 2019 г.	Тематический	Выполнение муниципального задания МБОУООШ с. Екатериновка в 2019 г.	Саввин А.Ю.	Административное совещание	25-20 декабря
2	Качество исполнения должностных обязанностей	Качество проведения уроков	Персональный	Творческий отчёт	Саввин А.Ю.	Материалы отчёта	Педсовет №3
<b>4. Контроль за организацией условий обучения</b>							
1	Противоэпидемиологические мероприятия по профилактике гриппа, ОРВИ.	Организация и проведение противоэпидемиологических мероприятий по профилактике гриппа, ОРВИ.	Тематический	Состояние работы по профилактике гриппа, ОРВИ.	Кл. руководители 1-9 классов	Административное совещание Информация	В течение месяца
<b>5. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>							
1	Диагностические работы	Работа классного руководителя, учителей-предметников	Фронтальный	Диагностические работы	Попова В.С	Анализ выполненных работ	1-10 декабря
2	Состояние преподавания биологии и химии в школе в 5-9 классах	Продуктивность преподавательской деятельности. Работа по	Тематический	Качество преподавания биологии и химии	Саввин А. Ю, Попова В.С.	Справка Приказ.	10-15 декабря

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК	Дата контроля
		развитию познавательного интереса к биологии и химии					
3	Итоги II (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Результативность участия школы во II (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический	Приказ по отделу образования	Попова В.С.	Совещание	4 неделя
4	Олимпиада «Олимпус»	Работа учителей по привлечению учащихся к участию в олимпиаде	Тематический	Мониторинг	Попова В.С.	Информация	в течение месяца
5	Работа учителей по организации и проведению административных контрольных работ	Изучение результативности по предметам за 1 полугодие. Анализ уровня сформированности ЗУН и СОУ по предметам за 2 четверть	Тематический, административный	Административные контрольные работы	Попова В.С.	Справка приказ административное совещание	2-30 декабря
6	Выбор модуля «Основы православной культуры» на 2019-2020уч.г.	Выбор модуля	Тематический	Проведение родительского собрания в 3 классе	Попова В.С.	Протокол	20-25 декабря
<b>6. Контроль за школьной документацией</b>							
1	Проверка контрольных тетрадей учащихся 2-9 класса (русский язык, математика, физика, химия)	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Контрольные тетради учащихся 2- 9 классов (русский язык, математика, физика ,химия )	Попова В.С.	Административное совещание, справка	1-10 декабря
2	Итоги проверки классных журналов	Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах. Объективности выставления оценок за II четверть (I полугодие) .	Фронтальный	Классные журналы	Попова В.С. Саввин А.Ю	Справка, приказ	27-30 декабря
3	Выполнение программ учебных предметов и курсов за первое полугодие	Выполнение требований к реализации рабочих программ	Тематический	Рабочие программы учебных предметов и курсов	Попова В.С. Руководители ШМО:	Административное совещание, справка	25-30 декабря

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК	Дата контроля
	2019-2020 учебного года.				Мигунова Е.А. Попова В.С.		
<b>7. Контроль за сохранением здоровья учащихся</b>							
1	Работа учителей по организации Новогодних праздников	Качество организации и уровень проведения новогодних праздников, соблюдение ТБ при проведении	Тематический, административный	Новогодний утренник	Попова В.С. Саввин А.Ю	Приказ Административное совещание	28-30 декабря
2	Организация работы на каникулах по профилактике безнадзорности и правонарушений.	Занятость детей во время каникул	Тематический, персональный	План работы на каникулах	Попова В.С. Саввин А.Ю	Административное совещание	25-30 декабря
<b>8. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</b>							
1	Проведение тренировочных работ по системе «СтатГрад» в 9 классах по русскому языку, математике и предметам по выбору	Подготовка к итоговой аттестации	Тематический предупредительный	Тренировочные работы по системе «СтатГрад» в 9 классе	Попова В.С. учителя-предметники: Пашинова Т.Е, Попова Л.М., Коломеец В.О. Саввин А.Ю.	Собеседование по результатам	15-25 декабря
<b>9. Контроль за реализацией ФГОС ООО</b>							
1	Организация работы обучающихся 5-8 классов над индивидуальными проектами.	Выполнение требований образовательной программы ФГОС ООО	Тематический		Попова В.С.	Информация	20-25 декабря
<b>ЯНВАРЬ</b>							
<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>							
1	Успеваемость и посещаемость учащихся во II четверти (I полугодия)	Итоги II четверти (I полугодия). Результативность работы учителей.	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам II четверти (I полугодия).	Попова В.С.	Административное совещание, справка Административное совещание	Педсовет №3
<b>2. Контроль за воспитательной работой.</b>							

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК	Дата контроля
1	Организация профилактической работы в ОУ	Работа классных руководителей, психолога, Совета профилактики	тематический	Выполнение планов работы по профилактике	Попова В.С.	Протокол Совета профилактики	25-30 января
<b>3. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>							
1	Эффективность методической работы педагогов	Результативности деятельности методических объединений Результативность участия педагогов в профессиональных конкурсах в I полугодии учебного года	Тематический	Дипломы, грамоты и др., подтверждающие результативность участия учителей в конкурсах	руководители ШМО Попова В.С. Неводова Т.Е. Мигунова Е.А.	Совещание	15-20 января
<b>4. Контроль за организацией условий обучения</b>							
1	Проведение повторного инструктажа с учащимися на начало II полугодия 2019-2020 г.	Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ	Тематический	Журналы инструктажа	Саввин А.Ю. Попова В.С.	Административное совещание	10-15 января
<b>5. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>							
1	Проверка преподавания истории и обществознания в 5-8 классах	Организация работы, направленной на «добычу знаний обучающимися»	Тематический, персональный	Образовательный процесс в 5-8 классе по истории и обществознанию	Попова В.С. Саввин А.Ю	Справка, приказ	15-20 января
<b>6. Контроль за школьной документацией</b>							
1	Выполнение образовательной программы школы (1-9 классы) за 1-е полугодие	Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе	Тематический	Классные журналы Тетради для контрольных, практических и лабораторных работ	Попова В.С., руководители ШМО: Попова В.С. Мигунова Е.А.	Собеседование	10-12 января
<b>7. Контроль за сохранением здоровья учащихся</b>							
1	Обеспечение учащихся горячим питанием	Соблюдение требований к организации питания школьников. Своевременность оплаты питания.	Тематический	Документация по питанию Анкетирование	Саввин А.Ю	Административное совещание ц	В течение месяца
2	Анализ заболеваемости учащихся в I полугодии	Анализ заболеваемости учащихся	Тематический	Мониторинг	Попова В.С.	Информация	10-15 января
<b>8. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</b>							

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК	Дата контроля
1	Подготовка учащихся 9 класса к итоговой аттестации	Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации	Тематический	Тематический контроль Образовательный процесс в 9 классе, подготовка к экзаменам .	Попова В.С. классный руководитель 9-го класса.	Административное совещание Справка, приказ	10-31 января
2	Собрание с родителями и учащимися 9 классов «Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации»	Качество подготовки и проведения собрания	Фронтальный	Материалы собрания	Попова В.С. классный руководитель 9-го класса	Протокол	20-25 января
<b>9. Контроль за реализацией ФГОС ООО</b>							
1.	Анализ проведения занятий внеурочной деятельности	Оценка состояния проведения курсов внеурочной деятельности, соответствие их содержаниям целям и задачам ФГОС НОО	тематически-обобщающий	Занятия внеурочной деятельности для 1-4 классов	Попова В.С.	Совещание, справка	25-30 января
<b>ФЕВРАЛЬ</b>							
<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>							
1	Организация работы с учащимися из неблагополучных семей.	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников	Тематический	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников	Неводова Т.Е.	Совет профилактики и	В течение месяца
<b>2. Контроль за организацией условий обучения</b>							
1	Домашние задания	Выполнение требований к дозировке домашних заданий	Тематический	Посещение уроков во 2-4 классах	Попова В.С. Саввин А.Ю.	Административное совещание, справка	1-10 февраля
<b>3. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>							
1	Устное собеседование по русскому языку	Допуск к итоговой аттестации	Индивидуальный		Попова В.С.	Собеседование	12 февраля
2	Успеваемость учащихся – показатель работы учителя	Соответствие оценок учащихся в классных журналах их знаниям	Тематический персональный	Образовательный процесс в 5-9 классе	Попова В.С.	Собеседование	10-15 февраля
3	Состояние преподавания физики в школе в 7-9 классах	Продуктивность преподавательской деятельности.	Тематический	Качество преподавания физики	Саввин А. Ю, Попова В.С.	Справка Приказ.	15-20 февраля

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК	Дата контроля
		Работа по развитию познавательного интереса к физике					
<b>4. Контроль за сохранением здоровья учащихся</b>							
1	Работа с учащимися подготовительной медицинской группы на уроках физической культуры	Соблюдение требований к организации работы с учащимися подготовительной медицинской группы на уроках физической культуры	Тематический	Работа учителя с учащимися подготовительной медицинской группы на уроках физкультуры	Попова В.С. Саввин А.Ю.	Административное совещание	20-25 февраля
<b>5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</b>							
1	Дополнительные занятия по предметам ГИА	Качество подготовки к ГИА	Тематический	Работа учителей с учащимися по подготовке к ГИА	Попова В.С.	Совещание	20-28 февраля
<b>МАРТ</b>							
<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>							
1	Прием заявлений в 1 класс	Информирование родителей	Тематический	Собрание родителей будущих первоклассников Сайт школы	Попова В.С.	Протокол собрания Информация на сайте школы	1-5 марта
2	Организация работы ГПД	Проверка посещаемости ГПД, режим дня	просмотр	1-9 классы	Попова В.С.	Справка	5-10 марта
<b>2. Контроль за воспитательной работой</b>							
1	Работа классных руководителей	Соответствие классных часов воспитательным планам	Тематический	1-9 классы	Попова В.С. Неводова Т.Е.	Справка	10-15 марта
<b>3. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>							
1	Организация работы по формированию УМК на 2020-2021 учебный год	Соответствие УМК Федеральному перечню учебников на 2020-2021 уч.год	Тематический	Список учебников на 2020-2021 уч.год	Саввина Л.А.	Согласованный с учителями список учебников	В течение месяца
2	Предварительная нагрузка на 2020-2021 учебный год	Распределение предварительной нагрузки на	Тематический Персональный	Материалы предварительная нагрузка	Саввин А.Ю. Попова В.С	Совещание	В течение

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК	Дата контроля
		2020-2021 учебный год		на 2020-2021 учебный год			месяца
<b>4. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>							
1	Состояние преподавания географии в школе в 5-9 классах.	Продуктивность преподавательской деятельности. Работа по развитию познавательного интереса к географии.	Тематический	Качество преподавания географии	Саввин А. Ю, Попова В.С.	Справка Приказ.	1-10 марта
2	Работа учителей по организации и проведению административных контрольных работ	Изучение результативности по предметам за 3 четверть. Анализ уровня сформированности ЗУН и СОУ по предметам за 3 четверть	Тематический, административный	Административные контрольные работы во 2-8 классах	Попова В.С.	Справка приказ административное совещание	10-23 марта
<b>5. Контроль за школьной документацией</b>							
1	Работа учителей с журналами инд. занятий	Выполнение требований к ведению журналов	Тематический	Журналы инд. занятий	Попова В.С.	Административное совещание, справка	25-30 марта
2	Работа педагогов по внеурочной деятельности с журналами учета.	Выполнение требований к ведению журналов	Тематический	Журналы учета внеурочной деятельности	Попова В.С.	Административное совещание, справка	25-30 марта
3	Проверка классных журналов	Выполнение требований к ведению журнала, организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости.	Тематический	Журналы	Попова В.С.	Административное совещание, справка	25-30 марта
<b>6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</b>							
1	Тренировочные экзамены в 9 классе по русскому языку, математике, предметам по выбору	Предварительный контроль знаний по русскому языку, математике, предметам по выбору, знакомство с оформлением бланков ответов	Предварительный	Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 9 классе	Попова В.С Учителя-предметники	Справка, собеседования	10-23 марта
2	Итоговая аттестация выпускников: экзамены по выбору	Уточнение списков учащихся 9 классов для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Проверка списков, заявлений	Попова В.С, учителя-предметники	Списки учащихся по предметам	В течение марта
<b>АПРЕЛЬ</b>							

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК	Дата контроля
<b>1. Контроль за выполнением всеобща</b>							
1	Учёт детей, проживающих на территории поселения	Состояние работы по учёту детей	Тематический	Состояние работы по учёту детей .	Попова В.С	Административное совещание	1-10 апреля
2	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей.	Итоги III четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам III четверти	Попова В.С	Административное совещание, справка	Педсовет №5
<b>2. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>							
1.	Списки на аттестацию в 2020-2021 учебном году	Формирование списков на аттестацию в 2020-2021 учебном году.	Тематический персональный	Списки работников на аттестацию в 2020-2021 учебном году	Попова В.С	Собеседование	До 30 апреля
<b>3. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>							
1	Всероссийские проверочные работы 4-8 классы	Соответствие отметок знаниям обучающихся	Тематический	Сравнение результатов предыдущего года	Попова В.С.	Административное совещание Справка, приказ	2-30 апреля
<b>4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</b>							
1	Итоговая аттестация выпускников: уточнение экзаменов по выбору	Утверждение списков учащихся 9 классов для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Списки и заявления учащихся 9 классов	Попова В.С Кл. руководитель 9 класса Попова Л.М.	Списки учащихся по предметам	До 30 апреля
<b>МАЙ</b>							
<b>1. Контроль за выполнением всеобща</b>							
1	Педагогический совет «О переводе учащихся 1, 2-8 классов в следующий класс»	Освоение учащимися общеобразовательных программ учебного года. Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся.	Фронтальный	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	Саввин А.Ю. Попова В.С	Протокол педсовета Приказ	31 мая
2	Создание банка данных по летней занятости учащихся из многодетных и малообеспеченных детей	Создание банка данных по летней занятости учащихся из многодетных и малообеспеченных детей	Тематический персональный	Создание банка данных по летней занятости учащихся из многодетных и малообеспеченных детей	Неводова Т.Е. Попова В.С	Банк данных по летней занятости учащихся	20-30 мая
<b>2. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>							



№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК	Дата контроля
1	Проведение итогового заседания ШМО	Результативность работы методических объединений в 2019-2020 учебном году	Тематический обобщающий	Материалы ШМО, протоколы заседаний, анализ работы в 2019-2020 уч.году	Попова В.С	Анализ работы	25-30 мая
2	Результативность участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Подведение итогов участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Фронтальный персональный	Мониторинг участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня	Попова В.С	Совещание	28-29 мая
<b>3. Контроль за организацией условий обучения</b>							
1	Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися школы	Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися школы в течение 2019-2020 учебного года	Фронтальный	План проведения тренировок, наличие предписаний надзорных органов и их исполнение	учитель ОБЖ Томилина О.Н.	Административ-ное совещание	10-20 мая
2	Подготовка помещений к работе лагеря с дневным пребыванием детей	Подготовка к приемке лагеря с дневным пребыванием детей	Фронтальный	Помещения, которые будут задействованы под лагерь	Попова В.С. нач. лагеря	Административ-ное совещание Приказ	29-31 мая
<b>4. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>							
1	Административные работы во 2-8 классах	Работа классного руководителя, учителей-предметников	Фронтальный	Диагностические работы	Саввин А.Ю. Попова В.С	Анализ выполненных работ	10-25 мая
2	Контроль за техникой чтения учащихся	Уровень сформированности навыков чтения	тематический	1-4	Попова В.С	Приказ	20-25 мая
3	Контроль за выполнением учебных программ	Выполнение образовательных программ, программ внеурочной деятельности	Комплексный	Календарно-тематическое планирование, классные журналы	Саввин А.Ю. Попова В.С	Справка, приказ	29-31 мая
<b>5. Контроль за школьной документацией</b>							
1	Классные журналы	Выполнение учебных программ	Фронтальный персональный	Классные журналы	Саввин А.Ю. Попова В.С	Административ-ное совещание, справка	25-30 мая

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК	Дата контроля
2	Журналы внеурочной деятельности учебных предметов	Выполнение рабочих программ	Фронтальный персональный	Рабочие программы журналы внеурочной деятельности	Саввин А.Ю. Попова В.С	Административ-ное совещание, справка	25-30 мая
3	Контроль за состоянием электронных журналов	Оформление журналов на конец года	просмотр	Электронные журналы	Саввин А.Ю.	Административ-ное совещание  Справка	30-31 мая
<b>6. Контроль за сохранением здоровья учащихся</b>							
1	Организация питания школьников	Организация питания школьников	Тематический	Организация питания школьников	Саввин А.Ю.	Административ-ное совещание, информация	В течение месяца
<b>7. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</b>							
1	Педагогический совет «О допуске к государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9 классов, освоивших программы основного общего образования»	Освоение учащимися общеобразовательных программ основного общего образования.	Тематический	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	Саввин А.Ю. Попова В.С	Протокол педсовета	23-24 мая
<b>ИЮНЬ</b>							
<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>							
1	Информирование о приеме учащихся в школу	Ознакомление родителей с правилами приема детей в школу	Тематический	Материалы сайта школы, школьных стендов	Попова В.С	Собеседование	В течение месяца
<b>2. Контроль за состоянием воспитательной работы, сохранением здоровья учащихся</b>							
1	Анализ воспитательной работы в 2019-2020 учебном году	Составление анализа воспитательной работы в 2019-2020 учебном году	Фронтальный обобщающий	Мониторинг Материалы в План работы школы на 2020-2021 учебный год	Попова В.С	Анализ Приказ	1-5 июня
2	Организация работы лагеря	Организация летнего труда и	Тематический	План работы лагеря с		Анализ	25-30

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК	Дата контроля
	с дневным пребыванием	отдыха учащихся. Размещение информации на школьном сайте и в СМИ.		дневным пребыванием и его выполнение	Попова В.С Нач. лагеря	Приказ	июня
<b>3. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>							
1	Подготовка анализа работы школы в 2019-2020 учебном году и плана работы на 2020-2021 учебный год	Подготовка анализа работы школы и плана работы на 2020-2021 учебный год	Фронтальный	Анализ работы школы и план работы на 2020-2021 учебный год	Саввин А.Ю. Попова В.С	подготовке анализа работы школы и плана работы на 2019-2020 учебный год	(в августе)
<b>4. Контроль за организацией условий обучения</b>							
1	Подготовка школы к новому учебному году	Составление плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	Фронтальный	Выполнение плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	Саввин А.Ю. родительские комитеты классов	План мероприятий по подготовке школы к приемке	В течение июля-августа
<b>5. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>							
1	Результаты итоговой аттестации выпускников по учебным предметам	Соответствие промежуточной аттестации выпускников результатам итоговой аттестации по учебным предметам	Тематический персональный	Протоколы итоговой аттестации Классные журналы	Попова В.С	Мониторинг Протокол педсовета	15-25 июня
<b>6. Контроль за школьной документацией</b>							
1	Личные дела учащихся	Оформление классными руководителями личных дел учащихся	Тематический персональный	Личные дела учащихся	Попова В.С	Собеседование, прием журнала	1-5 июня
<b>7. Контроль за работой по подготовке и проведению итоговой аттестации</b>							
1	Организация итоговой аттестации	Выполнение требований нормативных документов к организации итоговой аттестации	Тематический	Сопровождение на экзамены	Попова В.С		