

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение-
основная общеобразовательная школа с. Екатериновка
Добровского муниципального района Липецкой области**

«УТВЕРЖДЕНО»
Директор МБОУООШ с. Екатериновка
_____ Саввин А.Ю.

Приказ № 77 от 31.08.2021 г.

**План работы
методического объединения
классных руководителей
на 2021-2022 уч. год**

Разработчик: Демянива Л.В.

2021-2022 гг.

Методическая тема школы:
«Новые стандарты, новое качество образования»

Тема работы методического объединения классных руководителей на 2021-2022
уч.год:

«Повышение педагогического мастерства в воспитательном процессе путем освоения современных технологий через инновационные методы работы с обучающимися по повышению качества образования и воспитания в условиях реализации ФГОС».

ЦЕЛИ: совершенствование и повышение эффективности воспитательной работы в образовательном учреждении, создание благоприятных условий для умственного, духовного, нравственного и физического развития обучающихся в условиях реализации ФГОС. Организация методической поддержки повышения профессиональной компетентности, творческого роста и самореализации классных руководителей для повышения качества обучения и воспитания.

ЗАДАЧИ:

1. Активно включать классных руководителей в научно-методическую, инновационную, опытно-педагогическую деятельность;
2. Организация информационно-методической помощи классным руководителям в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы;
3. Совершенствование методики проведения классных воспитательных мероприятий классными руководителями, создать информационно-педагогический банк собственных достижений, популяризации и обмена собственным опытом;
4. Повышение педагогического мастерства классных руководителей и развитие творческих способностей классного руководителя.
5. Формирование у классных руководителей теоретической и практической базы для моделирования современной системы воспитания в классе.
6. Стимулирование развития передового педагогического опыта, творчества и инициативы классных руководителей.

Приоритетные направления методической работы:

- Повышение теоретического, методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
- Информирование о нормативно-правовой и методической базе, регулирующей работу классных руководителей на уровне образовательного учреждения.
- Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.
- Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы.

Формы методической работы:

совещания, семинары, круглые столы, творческие отчёты классных руководителей; открытые классные часы и мероприятия; доклады, сообщения, презентации; изучение и обсуждение документов и передового педагогического опыта, тренинги; обзор идей личностного развития ребенка; деловые игры; практикумы, семинары; методические конференции; мастер-класс; "мозговой штурм".

Предполагаемый результат:

Работа классного руководителя – целенаправленная, системная, планируемая деятельность, строящаяся на основе плана воспитательной работы МБОУ ООШ с. Екатериновка с учетом анализа предыдущей деятельности, рекомендаций УО, позитивных и негативных тенденций

общественной жизни, на основе личностно-ориентированного подхода с учётом актуальных задач, стоящих перед педагогическим и классным коллективом предполагает результат: повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение воспитательного потенциала обучающихся. МО классных руководителей проводится 1 раз в четверть. Консультации для классных руководителей проводятся по мере необходимости и личного запроса.

План работы МО классных руководителей на 2021-2022 учебный год

№ п/п	Вид деятельности	Содержание	Сроки	Ответственные
1. Организационно-методическая работа				
1.1.	Разработка и утверждение плана МО классных руководителей на новый учебный год	План работы МО классных руководителей	Сентябрь	Зам. директора по ВР, руководитель ШМО
1.2.	Организация групповых и индивидуальных консультаций по вопросам планирования организации воспитательной деятельности, оценке эффективности воспитательной работы, обзор новейшей методической литературы.	Планирование воспитательной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС.	В течение года	Руководитель ШМО, заместитель директора по ВР, классные руководители
		Педагогическая диагностика личности обучающегося и классного коллектива		
		Организация самоуправления в классе		
		Организация дополнительного образования		
		Мониторинг обучающихся отдельных категорий (многодетные, ТЖС, потерявшие кормильца, сироты и опекаемые, дети с ОВЗ)		
		Сверка данных на обучающихся, состоящих на все видах профилактического учета. Мониторинг летней занятости обучающихся		
	Составление социального паспорта класса.			
1.3.	Систематизация, обобщение и пропаганда передового педагогического опыта классных руководителей	Подготовка творческих отчётов и мастер-классов, взаимное посещение мероприятий.	В течение года	Руководитель ШМО, классные руководители
1.4.	Организация методической выставки разработок мероприятий классных	Выставка методических разработок классных руководителей	Апрель 2022 г.	Руководитель ШМО, классные руководители

	руководителей			
2. Учебно-методическая работа МО классных руководителей				
2.1.	«Нормативно-правовое обеспечение деятельности классного руководителя»	Должностные инструкции классного руководителя.	Сентябрь 2021	Заместитель директора по ВР, руководитель ШМО
		Выполнение функциональных обязанностей классным руководителем в соответствии с ФГОС.		
		Инструктивно-методическая, правовая литература по вопросам воспитания		
2.2.	Круглый стол «Деятельность классного руководителя по созданию благоприятного психологического климата классного коллектива»»	Педагогические технологии, лежащие в основе работы классного руководителя	Ноябрь 2021	Руководитель ШМО, заместитель директора по ВР, классные руководители
		Секреты успешности работы классного руководителя.		
		Трудности в работе классного руководителя.		
		Работа классного руководителя с родителями.		
2.3.	Семинар – практикум «Работа классного руководителя по социально - педагогическому сопровождению обучающихся, находящихся в СОП и ТЖС, безнадзорных, склонных к совершению правонарушений.»	Анализ правонарушений, преступлений, безнадзорности обучающихся за предшествующий год.	Декабрь 2021	Руководитель ШМО, заместитель директора по ВР, классные руководители
		Классные часы по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся, профилактика семейного неблагополучия и фактов жесткого обращения с детьми.		
		Методические рекомендации классному руководителю по социально-педагогическому сопровождению обучающихся, находящихся в СОП и ТЖС		
2.4.	«Проблемные вопросы воспитания в работе классного руководителя»	Актуальные вопросы воспитания	Май 2022	Руководитель ШМО, заместитель директора по ВР, классные
		Подведение итогов 2021-2022 уч.года		

				руководители
3. Аналитико-диагностическая работа				
3.1.	Формирование банка данных о классных руководителях		сентябрь	Заместитель директора по ВР, руководитель ШМО, классные руководители
3.2.	Анализ воспитательной работы классных руководителей		Январь, май 2022	
3.3.	Анализ результатов деятельности МО классных руководителей		Май 2022	
3.4.	Отчёт классных руководителей по итогам организации занятости обучающихся в каникулярное время, индивидуальная работа с учащимися «группы риска»		В течение года	
4. Информационно-методическая работа				
4.1.	Подготовка печатной и электронной продукции методического характера по вопросам деятельности классного руководителя: памятки, бланки для практической работы, и иное).		Май, 2022	Заместитель директора по ВР, руководитель ШМО, классные руководители
4.2.	Методическая копилка классных руководителей(классных часов, внеклассных мероприятий, родительских собраний).		В течение года	
5. Контрольно-инспекционная деятельность				
5.1.	Наличие, правильность составления плана воспитательной работы классного руководителя		Сентябрь, 2021	Заместитель директора по ВР, руководитель ШМО
5.2.	Выполнение плана воспитательной работы		Ноябрь, 2021	
5.3.	Посещение классных часов	Анализ проведения классных часов	Декабрь, май	
5.4.	Протоколы родительских собраний	Анализ заполнения протоколов родительских собраний	1 раз в четверть	
5.5.	Учёт посещаемости родителей родительских собраний	Анализ посещения родителями родительских собраний.	1 раз в четверть	
В течение года:				
Подготовка документации классными руководителями. Проведение диагностики уровня воспитанности личности и развития классных коллективов. Обсуждение результатов диагностирования классных коллективов. Проведение мероприятий по безопасности детей. Организация экскурсий.				

Разъяснительная работа по соблюдению Устава ОО, внешнего вида обучающихся.
 Организация ученического самоуправления.
 Организация мероприятий с участием родительской общественности.
 Изучение состояния и эффективности воспитательного процесса в классе.
 Обзор методической и правовой литературы по проблемам организации воспитательной деятельности.
 Создание банка интересных педагогических идей и взаимопосещение классных мероприятий.
 Участие в массовых мероприятиях школы.
 Консультации для классных руководителей по вопросам ведения документации классных руководителей, организации работы с родителями

Календарно - тематическое планирование заседаний ШМО классных руководителей на 2021-2022 учебный год

ДАТА	ТЕМА ЗАСЕДАНИЙ МО КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ	ОБСУЖДАЕМЫЕ ВОПРОСЫ	ВЫСТУПЛЕНИЯ
август	1. Панорама деятельности классного руководителя в рамках воспитательной работы школы	1. Анализ работы ШМО классных руководителей за 2020-2021 учебный год. 2. Утверждение плана работы ШМО КР на 2021-2022 учебный год 3. Разное: - ведение документации классными руководителями; - организация дежурства по школе; - проведения месячника безопасности детей; - обсуждение проведения торжественной линейки 01.09.21 - рекомендации по составлению плана воспитательной работы на 2021-2022 учебный год: календарь памятных дат, рекомендации о проведении профилактических мероприятий.	Руководитель ШМО классных руководителей Руководитель ШМО
ноябрь	2. Система работы классных руководителей по гражданско-патриотическому воспитанию обучающихся»	1. Итоги воспитательной работы за 1 четверть 2. «Влияние духовно-нравственного воспитания на формирование дружеских отношений в коллективе» 3. Система работы классных руководителей по профилактике правонарушений несовершеннолетних. 4. Разное. (график дежурств,)	Руководитель ШМО Зам. директора по ВР Педагог- психолог

			Классные руководители
январь	3. Современные формы работы с родителями.	<p>1. Диагностика процесса взаимодействия семьи и школы на современном этапе.</p> <p>2. Доклад на тему «Правила профессионального такта в работе с родителями учащихся».</p> <p>3. Индивидуальная работа с семьями обучающихся.</p> <p>4. Изучение новых подходов к проведению родительских собраний.</p> <p>5. Методика урегулирования межличностных отношений обучающихся.</p> <p>6. Круглый стол «Формы работы с родителями, с целью повышения качества образования». Обмен опытом.</p>	<p>Зам. по ВР</p> <p>Педагог-психолог</p> <p>Педагог-психолог</p> <p>Руководитель ШМО</p> <p>Классные руководители</p>
май	Использование в воспитательном процессе здоровьесберегающих технологий	<p>1. Методики и приёмы оздоровления детей</p> <p>2. Процесс оздоровления обучающихся во время кружков, во время каникул</p> <p>3. Профилактика суицида. (Советы, памятки).</p> <p>4. Здоровьесберегающие технологии на уроках.</p>	<p>Заместитель директора по ВР</p> <p>Руководитель ШМО</p> <p>Педагог-психолог</p> <p>Классные руководители</p>