муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
основная общеобразовательная школа села Екатериновка
Добровского муниципального района Липецкой области

Рассмотрен на
педагогическом совете
МБОУООШ с. Екатериновка
31 августа 2023 года
Протокол №1

«УТВЕРЖДАЮ».
Директор МБОУ ООШ
с. Екатериновка
_____Саввин А.Ю.
Приказ № 76 от 31 августа 2023 г.

ПЛАН РАБОТЫ
МБОУ ООШ с. Екатериновка
Добровского муниципального района
Липецкой области
на 2023-2024 учебный год

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат выдан: Казначейство России
Серийный номер: 009a463e19e560125775013e214255529a
Отпечаток: f764ff70f0d45d33026397d5a91069da2a4c2352
Владелец: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа с. Екатериновка Добровского муниципального района Липецкой области
Действителен: с 15.05.2023 по 07.08.2024

Екатериновка 2023

РАЗДЕЛ 1. Образовательная деятельность
1.1.Организация деятельности, направленной на получение бесплатного общего образования.....3
1.2.Реализация основных образовательных программ по уровням образования в соответствии с ФОП..... 4
1.3. План мероприятий, направленных на повышение качества образования..... 6
1.4. Методическая работа..... 9
1.5. Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся..... 13
РАЗДЕЛ 2. Воспитательная работа
2.1. Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.....14
2.2. Изучение и применение государственной символики в образовательном процессе. 16
2.3. Работа с родителями (законными представителями).....18
2.4. Антитеррористическое воспитание учеников..... 21
2.5. Информационная безопасность детей.....22
РАЗДЕЛ 3. Административная и управленческая деятельность
3.1. Подготовка к независимой оценке качества образования.....22
3.2. Внутришкольный контроль.....26
3.3. Внутренняя система качества образования.....28
3.4. Деятельность педагогического совета школы.....31
3.5. Работа с педагогическими кадрами.....38
3.6. Нормотворчество.....39
РАЗДЕЛ 4. Хозяйственная деятельность и безопасность
4.1. Безопасность.....40
4.2. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений.43
4.3. Укрепление и развитие материально-технической базы.....46
ПРИЛОЖЕНИЯ:
1. Календарный график воспитательной работы начального общего образования на 2023-2024 учебный год.....47
2. Календарный график воспитательной работы основного общего образования на 2023-2024 учебный год.....56
3. План работы библиотеки.....75

Пояснительная записка

Цели и задачи на 2023/24 учебный год

Цель: повышение качества образовательных результатов обучающихся через включение в единое образовательное пространство, повысить информационную безопасность обучающихся, выстроить систему профессиональной ориентации.

Задачи: для достижения намеченных целей необходимо:

- совершенствовать материально-технические и иные условия реализации основных образовательных программ, соответствующих ФОП;
- использовать воспитательные возможности единой образовательной среды и пространства;
- повышать компетенции педагогических работников в вопросах применения ФОП;
- проводить мероприятия, направленные на повышение грамотности обучающихся по вопросам информационной безопасности;
- совершенствовать формы и методы обеспечения информационной безопасности обучающихся;
- проводить мероприятия, направленные на формирование у подростков навыков законопослушного и ответственного поведения в цифровой среде;
- развивать нормативно-правовое обеспечение профориентационной деятельности;
- проводить мероприятия, направленные на повышение грамотности обучающихся по вопросам информационной безопасности;
- организовать и систематизировать первичную профориентационную помощь;
- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития обучающихся;
- развивать представления обучающихся о современном разнообразии профессий и специальностей, возможностях профессионального образования.

Раздел I. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, НАПРАВЛЕННОЙ НА ПОЛУЧЕНИЕ БЕСПЛАТНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Приказ о распределении функциональных обязанностей между членами администрации на 2023/2024 учебный год	31.08.2023	Саввин А.Ю..	Приказ от _____2023 №
Приказ об утверждении контингента на 01.09. 2023/01.01.2024	01.09.2023 09.01.2024	Саввин А.Ю..	Приказ от _____2023 № Приказ от _____2024 №
Приказ об организации приема в 1 класс в 2024/2025 учебном году	Март 2024	Попова В.С.	Приказ от _____2024 №

Комплектование 1 класса	Август	Попова В.С.	Приказ № от __.___.2023
Назначение классных руководителей	Август	Саввин А.Ю..	Приказ № от __.___.2023
Организация приема в 1 класс	Апрель-сентябрь	Попова В.С	Приказ № от __.___.2023
Рассмотрение на педагогическом совете вопроса обеспечения бесплатным общим образованием	Август В течение года	Попова В.С	Протокол № от _____ Протокол № от _____
Учет посещаемости	ежедневно	Классные руководители	
Контроль посещаемости учебных занятий и внеурочной деятельности	1 раз в четверть	Попова В.С.	Приказ от _____2023 № Приказ от _____2023 № Приказ от _____2024 № Приказ от _____2024 №

Обследование семей «группы риска»	сентябрь	Классные руководители	акты
Организация горячего питания в школе	Сентябрь январь	Попова В.С Демянива Л..В.	Приказ от _____2023 № Приказ от _____2024 №
Сбор сведений о социализации выпускников школы	До 25.08.2023	Попова В.С.	информация
Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей)	В течение года	Классные руководители	
Комплектование кружков и занятий внеурочной деятельности	До 05.09.2023	Демянива Л..В.	Приказ от _____2023 №
Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, интеллектуальные марафоны, соревнования)	В течение года	Попова В.С. Руководители МО	
Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	1 раз в четверть	Попова В.С..	Приказ от _____2023 № Приказ от _____2023 № Приказ от _____2024 № Приказ от _____2024 №

1.2 РЕАЛИЗАЦИЯ ОСНОВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ПО УРОВНЯМ ОБРАЗОВАНИЯ В СООТВЕТСТВИИ С ФОП

Мероприятие	**Срок**	**Ответственный**	**Отметка о выполнении**
1. Организационное обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФОП			
Внесение изменений в локальные акты школы в связи с внедрением ФОП и ФГОС	Август	Директор школы, заместитель директора по УВР	Приказ от _____2023 №
Утверждение ООП в соответствии с ФОП и ФГОС	Август	Заместитель директора по УВР	Приказ от _____2023 №

Мониторинг условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ уровней образования в соответствии с ФОП и ФГОС	Октябрь–май	Заместитель директора по УВР	
Оценка соответствия учебников требованиям ФПУ	Март	Директор школы, педагог-библиотекарь	
Мониторинг образовательных	Октябрь–март	Заместитель	

потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности уровней образования		директора по УВР, заместитель директора по ВР	
Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия образовательной организации и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, средних специальных и высших учебных заведений, учреждений культуры, обеспечивающих реализацию ООП уровней образования в рамках перехода на ФОП	Октябрь–май	Заместитель директора по УВР, директор школы	
2. Методическое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФОП			
Составлять перечень вопросов, возникающих в процессе реализации ФОП для обсуждения на консультационных региональных вебинарах	Сентябрь–октябрь, февраль–март	Заместитель директора по УВР	
Апробировать в работе успешные практики реализации ФОП	март–май	заместитель директора по УВР, педагоги	
Создать и пополнять банк эффективных педагогических практик реализации ФОП	в течение года	заместитель директора по УВР	

Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами по вопросам реализации ФОП	в течение года	заместитель директора по УВР	
Консультировать педагогических работников по актуальным вопросам реализации ФОП	в течение года	заместитель директора по УВР	
3. Кадровое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФОП			
Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов при реализации ООП в соответствии с ФОП	Январь	Заместитель директора по УВР	
Реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП в соответствии с ФОП	В течение года	директор школы заместитель директора по УВР	
4. Информационное обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФОП			
Размещение на сайте образовательной организации информационных материалов о реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение года	Заместитель директора по УВР	
Информирование родительской общественности о реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение года	Заместитель директора по УВР, директора по ВР	
Изучение и формирование мнения родителей о реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО, представление результатов	В течение года	Заместитель директора по УВР, директора по ВР	

1.3. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ НАПРАВЛЕННЫХ НА ПОВЫШЕНИЕ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

Мероприятия	**Сроки**	**Ответственные**	**Отметка о выполнении**
Работа по преемственности начальной, основной и средней школы			

Обеспечение преемственности образования: адаптация учащихся 5-го класса	Сентябрь-ноябрь	Учителя-предметники	Приказ от ___.09.2023 №
Посещение учителями начальной школы уроков в 5-м классе	Ноябрь	Попова В.С.	
Посещение учителями будущего 5-го класса уроков в 4-м классе	Декабрь	Учителя-предметники	
Мониторинг учебной деятельности учащихся 4-го класса	Январь	Попова В.С.	Приказ от _____20 24 №
Посещение уроков в 4-м классе предметниками, планируемыми на новый учебный год	Апрель, май	Учителя-предметники	
Работа с одаренными детьми			
Создание банка данных «Одаренные дети»	Сентябрь	Керимова Э.Л.	

Собеседование с вновь прибывшими учащимися. Работа по их адаптации к условиям обучения в образовательном учреждении	Сентябрь-Октябрь	Классные руководители	
Проведение школьного этапа Всероссийских олимпиад школьников	Октябрь	Попова В.С. Руководители ШМО	Приказ от _____2023 № Приказ от _____2023 №
Подготовка учащихся к школьным и муниципальным олимпиадам	По графику	Учителя-предметники	
Участие в муниципальных предметных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях	По графику	Классные руководители	
Инструктирование учащихся по выборам экзаменов для итоговой аттестации	октябрь	Учителя-предметники	
Психологическая диагностика обучающихся начальных классов для определения психологического профиля одаренных обучающихся, особенностей когнитивной сферы, интеллектуальной одаренности, творческого потенциала, социальных условий развития личности	В течение года	Демянива Л.В.	

Работа с одаренными обучающимися, в том числе индивидуально-групповые занятия, неаудиторные занятия, организация проектной и исследовательской деятельности и др.		Учителя-предметники	
Проектирование уроков и внеурочных занятий с использованием педагогических технологий (дифференцированного подхода, создания«ситуации успеха» и др.)		Учителя-предметники	
Организация участия обучающихся в конкурсах, олимпиадах, проектах и других мероприятиях различного уровня по предметам (в т. ч. дистанционных)		Учителя-предметники	
Организация и проведение предметных и метапредметных недель	В течение года	ШМО	
Организация участия педагогических работников в профессиональных конкурсах,		Попова В.С. Руководители	

конференциях различного уровня		ШМО	
Пополнение портфолио обучающихся		Учителя-предметники	
Актуализация сведений об обучающихся, имеющих способности к изучению различных предметных областей (учебных предметов)	сентябрь	Попова В.С. Учителя-предметники	
Дополнительное образование			
Комплектование кружков и секций	Сентябрь	Руководители кружков	Приказ от_____2023№
Охват детей группы риска досуговой деятельностью	Октябрь	Классные руководители	
Участие кружков и секций в подготовке и проведении школьных коллективных творческих дел (по отдельному плану)	В течение года	Руководители кружков	
Подготовка/корректировка дополнительных общеразвивающих программ	Август	Педагоги дополнительного образования	Приказ № от __.___.2023

Мониторинг потребности в допобразовании	Август Май	Руководители кружков	
Предупреждение неуспеваемости			
Выявление слабоуспевающих учащихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь-октябрь	Попова В.С. учителя-предметники	
Организация и проведение дополнительных занятий для слабоуспевающих учащихся и одаренных детей	1 раз в 2 недели	Учителя-предметники	
Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребенка	В течение года	Учителя-предметники	
Дополнительные учебные занятия в каникулярное время с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	Каникулы после 1-й и 2-й четверти	Учителя-предметники	Приказ от_____2023 №
Контроль за посещаемостью дополнительных занятий учащихся, пропускавших уроки по уважительной причине	Декабрь	Попова В.С.	Приказ от _____2023 №
Индивидуальная работа с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	По мере необходимости	Учителя-предметники	
Анализ успеваемости и работы с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	Ноябрь, декабрь, март, май	Заместитель директора по УВР	Приказ от _____2023 № Приказ от _____2023 № Приказ от _____2024 № Приказ от _____2024 №
Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся	В течение года	Классные руководители	
Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение года	Попова В.С.	

1.4. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

1.4.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Индивидуальная работа с учителями по запросам	В течение года	Попова В.С. Руководители ШМО	
Мониторинг выявления затруднений в организации профессиональной деятельности педагогов	В течение года	Попова В.С. Руководители ШМО	
Разработка положений и сценариев мероприятий для детей	В течение года	Демянива Л.В.	
Корректировка ООПНОО, ООПООО с учетом требований законодательства	В течение года	Попова В.С. Руководители ШМО	
Пополнение страницы на сайте школы	В течение года	Саввина Л.А.	

1.4.2. Деятельность методического совета школы

Методическая тема: «Формирование смыслового чтения–необходимое условие развития функциональной грамотности».

Задачи:

1.Повышение качества обучения и преподавания, направленных на индивидуальный подход к обучающимся.

2.Оказание методической помощи по повышению профессиональной компетентности.

3.Совершенствование воспитательного процесса, работа с одаренными, слабоуспевающими, неуспевающими, трудными детьми (дифференциация).

4.Содействие здоровью учащихся на уровне начального, основного общего образования на основе взаимодействия педагогов и социальных служб (на основе программы развития школы).

5.Расширение и обновление информационной базы школы.

Цель: непрерывное совершенствование профессиональной компетентности учителей как условие реализации цели обеспечения изменений в содержании и организации образовательного процесса, способствующих формированию общеучебных умений и навыков школьников.

План методической работы на 2023/24 учебный год

Мероприятие	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Выбор модели методической работы школы	сентябрь	Попова В.С.	Приказ от _____2023
Заседание методического совета	Не реже 1 раза в четверть	Попова В.С.	

Анализ методической работы за 2022-2023 учебный год. Планирование работы на 2023-2024 учебный год	сентябрь		
Работа ШМО с высокомотивированными обучающимися. Адаптация обучающихся 5, 1 классов. Использование педагогами ЭОР, ЦОР.	ноябрь		
Качество подготовки выпускников к ГИА.	декабрь		
Готовность к ВПР. Подготовка к ГИА-2024 по новому порядку	февраль		
Проведение школьной конференции «Наше будущее – в наших руках». Организация и проведение ВПР	март		
Перечень учебников на 2024-2025 учебный год. Учебные планы на 2024-2025 уч.г	апрель		
Выполнение плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров школы на 2023/24 учебный год. Подведение итогов реализации программы наставничества	май		
Заседания методических объединений	Не реже 1 раза в четверть	Руководители ШМО	
Методический семинар для учителей «Новый порядок аттестации педагогов»	сентябрь	Попова В.С.	
Обучающий семинар по использованию ЭОР и ЦОР в образовательном процессе	сентябрь	Саввин А.Ю..	
Взаимопосещение уроков молодых учителей и учителей-наставников	В течение года	Попова В.С. Руководители ШМО	
Обучающий семинар для педагогов «Как составить задание на формирование функциональной	октябрь	Попова В.С. Руководители ШМО	
грамотности»			
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, района	В течение года	Попова В.С. Руководители ШМО	
Предметные недели	В течение года	Попова В.С. Руководители ШМО	
Методическая акция «Приглашаем на открытый урок»	В течение года	Попова В.С. Руководители ШМО	

семинар «Функциональная грамотность как образовательный результат. Оценка функциональной грамотности»	Февраль	Попова В.С. Руководители ШМО	
Педагогические чтения "Жизнь, неотделимая от школы", посвященных 105-летию со дня рождения В.А. Сухомлинского	сентябрь	Попова В.С. Руководители ШМО	
Психологический семинар «Как бороться с профессиональным выгоранием»	ноябрь	Демянива Л.В.	

1.4.3. Обобщение и распространение опыта работы педагогов школы

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.

Мероприятие	**Сроки**	**Ответственные**	материалы	**Отметка о выполнении**
Изучение успешных образовательных практик дистанционного обучения, массового применения обучающих онлайн-платформ, в том числе ресурсов РЭШ на уровне региона, муниципального образования, школы	В течение года	Учителя, руководители ШМО	Опыт педагогов из других школ города, области, региона	
Описание передового опыта	Сентябрь–апрель	Учителя	Материалы опыта	
Оформление электронной методической копилки	Сентябрь–май	Руководители ШМО	Презентации, доклады, конспекты уроков, технологические карты уроков	
Представление опыта на ШМО, педсоветах	В течение года	Попова В.С.	Разработка рекомендаций для внедрения	

Рассмотрение кандидатур для участия в конкурсах педагогического мастерства: • характеристика; • описание опыта работы; • проведение открытых мероприятий	Сентябрь–май	Руководители ШМО, администрация	Участие в конкурсах	

1.5. ФОРМИРОВАНИЕ И РАЗВИТИЕ ФУНКЦИОНАЛЬНОЙ ГРАМОТНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Мероприятие	**сроки**	**ответственный**	**Отметка о выполнении**
Нормативно-правовое обеспечение			
Изучение нормативно-правовой документации по формированию цифровой грамотности	август	Саввин А.Ю. Руководители ШМО	
Внесение изменений в разделы ООП с учетом подходов и требований ФООП по формированию функциональной грамотности	август	Попова В.С. Руководители ШМО	Приказ от _____2023 №
Включение в учебный план учебных курсов, направленных на формирование функциональной грамотности обучающихся	август	Попова В.С. Руководители ШМО	Приказ от _____2023 №
Включение в план внеурочной деятельности учебных курсов, направленных на формирование функциональной грамотности	август	Попова В.С. Руководители ШМО	Приказ от _____2023 №
Информационно-просветительская работа с участниками образовательных отношений			
Педагогический совет «Формирование и развитие функциональной грамотности»	ноябрь	Попова В.С.	
Родительские собрания «Цифровая грамотность: зачем она нужна ученикам и их родителям»	Октябрь-декабрь	Саввин А.Ю. Председатель совета родителей Классные руководители	

Дополнение информационно-справочного раздела «Функциональная грамотность» на сайте школы сведениями о цифровой грамотности"	В течение года	Саввина Л.А.	
Программно-методическое обеспечение			
Изменение рабочих программ по всем предметам учебного плана основного общего образования: корректировка планируемых образовательных результатов обучающихся	август	Педагоги-предметники	
Подготовка педагогов			
Совещание при директоре по стратегии развития профессиональных компетенций педагогов в вопросах функциональной грамотности	октябрь	Попова В.С.	
Организация курсовой подготовки педагогов «Оценивание функциональной грамотности»	В течение года	Попова В.С.	
Методические недели– проведение межпредметных, метапредметных уроков, внеурочных занятий, защиты проектов	В течение года	Попова В.С. Руководители ШМО	
Обновление контрольно-оценочных процедур			
Формирование банка заданий по функциональной грамотности с учетом демоверсий ЦОКО и пособий	Октябрь-апрель	Попова В.С. Руководители ШМО	
Организация участия обучающихся 7–8-х классов в тестировании по математической грамотности	октябрь	Попова В.С. Руководители ШМО	
Прохождение тестирования по читательской и естественно-научной грамотности учащихся 5-6 классов	декабрь	Попова В.С. Руководители ШМО	
Организация и проведение межпредметных олимпиад	В течение года	Попова В.С. Руководители ШМО	

РАЗДЕЛ 2. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

2.1 РЕАЛИЗАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ И КАЛЕНДАРНЫХ ПЛАНОВ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Обеспечить участие обучающихся в проектах региона, направленных на продвижение традиционных ценностей в информационной среде	Сентябрь, декабрь, апрель	Демянива Л.В.	
Обеспечить групповое взаимодействие подростков при посредничестве педагогических работников или психолога для формирования коммуникативных умений и развития навыков разрешения межличностных конфликтов	сентябрь–октябрь	классные руководители, Демянива Л.В.	
Повышение квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве	В течение года	Саввин А.Ю.	
Провести анализ и по необходимости обновить содержание рабочих программ в целях обучения детей и подростков вопросам: • защиты персональных данных; • информационной безопасности и цифровой грамотности	май–август	Демянива Л.В.	
Организовать встречи с молодыми лидерами в целях формирования у подростков представлений о социальной ответственности за деструктивные действия, транслирования социально приемлемых ценностей, возможно также привлечение их к обучению и процессам медиации	В течение года	Демянива Л.В.	
Готовить списки обучающихся, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг в школе	ежемесячно до 25- го числа	Демянива Л.В. Коломеец В.О. классные руководители 1-9 классов	

Организовать работу внеурочных кружков, секций: сформировать учебные группы; составить расписание занятий	сентябрь, в течение года (по необходимости)	педагоги	Приказ от_____2023 № Приказ от_____2023 №
Обеспечить экспертное и методическое сопровождение педагогических работников по вопросам воспитательной работы	в течение года	Демянива Л.В.	
Организовать сетевое взаимодействие по вопросам воспитательной работы с обучающимися	сентябрь	Демянива Л.В.	
Апробировать инновационные способы воспитательной работы	ноябрь–декабрь, май	педагоги	
Обновить содержания рабочих программ внеурочной деятельности в целях реализации новых направлений программ воспитания	май–август	педагоги, Демянива Л.В.	
Обеспечить выполнение календарных планов воспитательной работы	Декабрь май	Демянива Л.В. Классные руководители	

2.2. ИЗУЧЕНИЕ И ПРИМЕНЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СИМВОЛИКИ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ПРОЦЕССЕ

Наименование мероприятия	**Сроки проведения**	**Ответственный**	**Отметка о выполнении**
Изучение государственной символики РФ			
Внесение изменений в рабочие программы учебных предметов, курсов или модулей с целью организации изучения государственной символики РФ (разделы «Планируемые результаты», «Содержание учебного предмета», «Тематическое планирование»)	август	Демянива Л.В. Руководители ШМО педагоги	
Формирование банка методических материалов для изучения государственной символики РФ	В течение года	Демянива Л.В. Руководители ШМО педагоги	

Методический семинар «Опыт изучения государственной символики РФ на уроках предметной области "Общественно-научные предметы" на уровне ООО»	ноябрь	Демянива Л.В. Руководители ШМО педагоги	
Экспертное и методическое сопровождение педагогов по вопросам изучения государственных символов РФ на уроках	В течение года	Демянива Л.В... Руководители ШМО	
Воспитательная работа			
Образовательные события, посвященные празднованию Дня Государственного флага Российской Федерации	Сентябрь	Демянива Л.В. клас. руков.	
Образовательные события, посвященные празднованию Дня Государственного герба Российской Федерации	ноябрь	Демянива Л.В. , клас.руков.	
Образовательные события, посвященные празднованию Дня Конституции и Дня утверждения трех ФКЗ: о Государственном флаге, гербе и гимне России	декабрь	Демянива Л.В, клас.руков.	
Организация еженедельных школьных линеек с целью формирования признания обучающимися ценности государственных символов РФ и уважения к ним (с соблюдением требований, установленных Федеральным конституционным законом о Государственном гимне РФ)	В течение года	Демянива Л.В, классные руководители	
Подготовка и проведение классных часов «Разговоры о важном» на тему «Государственные символы Российской Федерации»	В течение года	Классные руководители	
Методический семинар для классных руководителей «Опыт использования государственной символики РФ при проведении внеклассных мероприятий»	март	Демянива Л.В классные руков.	
Использование государственной символики РФ в образовательном процессе			
Проведение еженедельных школьных линеек с применением государственной символики РФ	В течение года	Демянива Л.В	

Проведение мероприятий и образовательных событий в соответствии с календарным планом воспитательной работы с использованием государственной символики РФ	В течение года	Демянива Л.В, классные руководители	
Использование государственной символики Российской Федерации во время школьных спортивных соревнований	В течение года	Коломеец В.В.	

2.3. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ(ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)

2.3.1. Консультирование

Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	Не реже 1 раза в четверть	Попова В.С. Демянива Л.В.	
Сбор согласий (на медицинское вмешательство)	Август-сентябрь	Демянива Л.В Классные руководители	
Сбор заявлений (о праве забирать ребенка из школы, о предоставлении горячего питания и т.п.)	Август-сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР, ответственный по питанию	
Организация праздничных и воспитательных совместных с обучающимися мероприятий	По календарному плану	Демянива .Л.В. Классные руководители	
Индивидуальное обсуждение текущих вопросов	В течение года	Директор, заместители, учителя	
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Заместители., учителя	

2.3.2. План общешкольных и классных родительских собраний

Тема	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Общешкольные родительские собрания			
Результаты работы школы за 2022/23 учебный год и основные направления учебно-воспитательной деятельности в 2023/24 учебном году	Сентябрь	Демянива Л.В.	

Успеваемость школьников в первом полугодии учебного года	Декабрь	Попова В.С.	
Организация отдыха, оздоровления и занятости учащихся в период летних каникул	Май	Демянива Л.В.	
Классные родительские собрания			
1-й класс: «Адаптация первоклассников к обучению в школе. Реализация ООП по новому ФГОС НОО»	**1-я четверть**	Классный руководитель, педагог-психолог	
2-й класс: «Система и критерии оценок во 2-м классе»		Классный руководитель	
1–4-е классы: «Профилактика ДДТТ и соблюдение правил дорожного движения»		Классные руководители 1–4-х классов, инспектор ГИБДД (по согласованию)	
5-й класс: «Адаптация учащихся к обучению в основной школе. Реализация ООП по новому ФГОС ООО» 5- 8 классы Трудовое воспитание и профессиональная ориентация школьников		Классный руководитель, педагог-психолог	
6-й класс: «Культура поведения в конфликте»		Классные руководители, педагог-психолог	
7-й класс: «Особенности учебной деятельности подростков»		Классный руководитель	

8-й класс: «Юношеский возраст и его особенности. Возможные "кризисы" переходного возраста»		Классный руководитель, педагог-психолог	
9-й класс: «Профессиональная направленность и профессиональные интересы»		Классные руководители	

1–9-е классы: «Безопасность детей в период праздников и зимних каникул» «Перспективные профессии и ориентации учащихся»	**2-я четверть**	Классные руководители 1–9-х классов	
1–9-е классы: «Причины снижения успеваемости учащихся и пути их устранения»		Классные руководители 1–9-х классов, педагог-психолог	
9-й класс: «Об организации и проведении государственной итоговой аттестации выпускников» "Склонности и интересы подростков в выборе профессии."		Заместитель директора по УВР, классные руководители 9 класса	
1–9-е классы: «Профилактика интернет-рисков и угроз жизни детей и подростков»	**3-я четверть**	Классные руководители 1–9-х классов, педагог-психолог	
4-й класс: «Возрастные особенности учащихся»		Классные руководители	
5–9-е классы: «Профилактика зависимостей детей»		Классные руководители 5–9-х классов	
9-й класс: «Профессиональное самоопределение учащихся»		Классный руководитель	
9-й класс: «Нормативно-правовые основы проведения государственной итоговой аттестации» Как помочь своему ребенку выбрать профессию		Классные руководители 9 класса	
7–9-е классы: «Социально-психологическое тестирование школьников»	**4-я четверть**	Классные руководители 7–9-х классов	
7-й и 8-й классы: «Профилактика правонарушений»		Классный руководитель	
9-й класс: «Помощь семьи в правильной профессиональной ориентации ребенка»		Классный руководитель	

1–9-е классы: «Результаты обучения по итогам учебного года»		Классные руководители 1–9-х классов	
9-й класс «Подготовка к ГИА»		Классный руководитель	
Собрания для родителей будущих первоклассников			
Организационное собрание для родителей будущих первоклассников	Апрель	Директор, классный руководитель	
Профилактика трудной школьной адаптации. Ребенок в среде сверстников (психолого-педагогические аспекты)	Июнь	Директор, классный руководитель, педагог-психолог	
Особенности содержания начального общего образования. УМК, используемые в 1-м классе		Директор, классный руководитель	

2.4. АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ ШКОЛЬНИКОВ

Мероприятие	**Ответственный**	**сроки**	**Отметка о выполнении**
Лекция «Терроризм – глобальная проблема современности»	Учитель ОБЖ	сентябрь	
Тестовое задание «Как не стать жертвой преступления»	Классные руководители	сентябрь	
Классные часы на темы: «Что такое терроризм», «Психологический портрет террориста и его жертвы», «Гнев, агрессивность и их последствия», «Правила поведения в толпе»	Классные руководители, педагог-психолог	В течение года	
Проведение единых уроков ОБЖ	Коломеец В.В. Кл.рук.	В течение года	
Игра-тренинг «Профилактика агрессивного поведения у подростков»	Демянива Л.В.	октябрь	
Игра-путешествие «Права детей»	Учителя начальных классов	октябрь	

Общешкольный урок «Уголовная ответственность за действия террористического характера»	Шемарулина Н.О.	октябрь	
Практикум «Средства индивидуальной защиты»	Коломеец В.В.	февраль	
Игра «Четкое исполнение команд – залог безопасности»	Коломеец В.В.	февраль	
Практикум «Само- и взаимопомощь»	Коломеец В.В.	март	
Лекция «Организация эвакомероприятий при угрозе террористического акта»	Коломеец В.В.	апрель	
Беседы по темам: «Ваши действия, если вы оказались заложниками», «Психологические особенности поведения в экстремальных ситуациях», «Терроризм как социальное явление и способы борьбы с ним»	Классные руководители, педагог-психолог	В течение года	

2.5. ИНФОРМАЦИОННАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ ДЕТЕЙ

Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Обеспечить участие обучающихся в проектах, направленных на продвижение традиционных ценностей в информационной среде	Сентябрь, декабрь, апрель	Демянива Л.В.	
Обеспечить групповое взаимодействие подростков при посредничестве педагогических работников или психолога для формирования коммуникативных умений и развития навыков разрешения межличностных конфликтов	сентябрь–октябрь	классные руководители, Демянива Л.В.	
Повышение квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве	В течение года	Саввин А.Ю..	
Встречи с молодыми лидерами в целях формирования у подростков представлений о социальной ответственности за деструктивные действия, транслирования социально приемлемых ценностей, возможно также привлечение их к обучению и процессам медиации	не реже одного раза в четверть	Советник директора	

РАЗДЕЛ 3. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. ПОДГОТОВКА К НЕЗАВИСИМОЙ ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

3.1.1. План мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации

Мероприятия	**Сроки**	**Ответственные**	**Отметка о выполнении**
Нормативное и ресурсное обеспечение			
Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2023/24 учебном году на совещаниях при директоре, на методических совещаниях, на классных часах, родительских собраниях	Октябрь–май	Попова В.С.	
Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации через издание системы приказов по школе	В течение года	Попова В.С.	Приказ от_____ № Приказ от_____ №
Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях МО: *изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; изучение технологии проведения ОГЭ	Январь–апрель	Руководители ШМО	
Кадры			
Заседания ШМО *анализ результатов ОГЭ в 2022/23 учебном году; *изучение проектов КИМов на 2023/24 учебный год; *изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2023/24 году	Сентябрь апрель	Попова В.С. руководители ШМО	
Участие учителей школы, работающих в 9 классе, в работе семинаров разного уровня по вопросу подготовки к ГИА	Сентябрь–май	Учителя-предметники	

Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной итоговой аттестации: *о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации; *анализ результатов государственной (итоговой) аттестации и определение задач на 2023–2024 учебный год	Апрель–август	Попова В.С.	

Организация. Управление. Контроль			
Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной итоговой аттестации через анкетирование выпускников 9 класса	Октябрь	Попова В.С.	Информация в УО
Подготовка выпускников 9 класса к государственной итоговой аттестации: *проведение собраний учащихся; *изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственно итоговой аттестации; *практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; *организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий	Октябрь, декабрь, февраль, апрель	Попова В.С. Учителя-предметники	
Подготовка и обновление списков по документам, удостоверяющим личность, для формирования электронной базы данных выпускников	До 31 декабря	Попова В.С.	
Проведение административных контрольных работ в форме ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	По плану ВШК	Попова В.С.	
Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	Попова В.С.	Приказ от _____ № Приказ от _____ №
Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА	В течение года	Попова В.С.	

Регистрация На ГИА-9	До 1 февраля и до 1 марта	Попова В.С.	Приказ от _____ №
Подготовка списка обучающихся 9 класса, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях	Октябрь	Попова В.С.	Информация в УО
Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены	Май, июнь	Попова В.С.	Приказ от _____ №

Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов	Июнь	Попова В.С.	
Подготовка приказа о результатах ГИА в 9 классе	Июнь	Попова В.С.	
Информационное обеспечение			
Информировать участников образовательных отношений об изменениях в нормативной правовой базе ГИА	Сентябрь	Попова В.С.	
Обновить информацию о порядках проведения ГИА на информационном стенде и странице «Государственная итоговая аттестация» на сайте школы	сентябрь	Попова В.С.	
Информировать обучающихся о сроках проведения ГИА-9, сроках и местах подачи заявлений об участии в ГИА-9	Декабрь-февраль	Попова В.С.	
Пробное итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся по ООП ООО	Осенние каникулы	Попова В.С.	Приказ от _____ № Приказ от _____ №
Провести итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся по ООП ООО	вторая среда февраля, вторая рабочая среда марта, третий понедельник апреля	заместитель директора по УР	Приказ от _____ № Приказ от _____ №

3.2ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

Вопросы для контроля	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
Август ***1. Контроль за выполнением всеобуча***						
Готовность школьного здания, ученных кабинетов, спортивного зала	Готовность к новому учебному году, состояние работы по ТБ	Паспорта кабинетов	тематический	Анализ паспортов	Директор	Совещание
Учет детей от 6 до 18 лет	Контроль за учетом детей от 6 до 18 лет	Дети от 6 до 18 лет	Сбор данных по ОШ	Сбор данных, анализ	Классные руководители.	Банк данных детей, проживающих в с. Екатериновка
Обеспечение обучающихся учебниками	Обеспечение учебниками обучающихся	Обучающиеся	Тематический	Сбор информации	Классные руководители, библиотекарь	Собеседование
Комплектование 1 класса	Контроль комплектования 1 класса	Уточнение и корректировка списков обучающихся	Тематический	Документы учащихся1-х класса Списки учащихся 1 класса	Классные рук.	Списки, совещание при директоре
Трудоустройство	Трудоустройство выпускников 9 класса	Информация классного руководителя о	Тематический	Сбор информации о продолжении	Классные руководители	Отчет

		поступлении выпускников 9 класса		обучения учащихся.		
2. Контроль за состоянием методической работы						
Работа методического объединения учителей-предметников	Проверка плана работы ШМО	План работы предметных ШМО на 2023-2024 учебный год.	Персональный	Проверка документации.	Заместитель по УВР	План работы
Контроль рабочих программ учебных предметов и курсов. Рабочие программы внеурочной деятельности.	Приведение программ в соответствии с требованиями, обозначенными в Положении о рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин.	Учителя-предметники	Фронтальный	Рабочие программы учебных предметов, элективных курсов, по ВУД	руководитель ШМО	Утвержденные рабочие программы
Распределение учебной нагрузки на 2023-2024	Выполнение требований к преемственности и рациональному	Учителя-предметники	Фронтальный комплексно-обобщающий	Учебная нагрузка педагогических работников и педагогов	администрация	Административное совещание совместно с профкомом школы

учебный год. Расстановка кадров.	распределению нагрузки			дополнительного образования		
Подготовка к тарификации	Соответствие уровня образования и категории педагогов записям в трудовых книжках и в списке для проведения тарификации	Учителя-предметники	Фронтальный	Трудовые книжки Документы об образовании Аттестационные листы	администрация	Список педагогических работников Приказы
3.Контроль за работой по ФГОС НОО, ООО						
Соответствие рабочих программ учебных предметов требованиям ФГОС НОО,ООО, ФУП	Определение уровня соответствия рабочих программ учебных предметов требованиям ФГОС НОО,ООО, ФУП	Рабочие программы по всем предметам учебного плана	Персональный	анализ, изучение документации, собеседование	Заместитель по УВР	Справка
<u>Сентябрь</u>						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
Работа с обучающимися с ОВЗ	Контроль обучения учащихся с ОВЗ и детей инвалидов	Выполнение требований к организации обучения учащихся с ОВЗ	Тематический	Наличие комплекта документов, подтверждающи	Заместитель по УВР	информация

		и детей инвалидов		х статус ребёнка-инвалида, ОВЗ		
Посещаемость занятий	Контроль посещаемости учебных занятий	Выявление учащихся не приступивших к занятиям	Фронтальный	Данные классных руководителей об учащихся, не приступивших к занятиям	Заместитель по ВР ., классные руководители	Собеседование с классными руководителями, родителями, учащимися
2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов						
Входные контрольные срезы	Проверить уровень ЗУН обучающихся по русскому языку, математике	Обучающиеся	Тематический	Контрольные работы	Заместитель по УВР	Справка
3.Контроль за работой по ФГОС НОО, ООО						
Соответствие программ учебных предметов для 1-8 классов. календарно-тематического планирования требованиям ФГОС НОО, ООО, ФУП	Оценка соответствия учебных программ требованиям ФГОС НОО, ООО, ФУП	Календарно – тематическое планирование	Тематический	Анализ, изучение документации	Заместитель по УВР	Собеседование с учителями-предметниками
Организация внеурочной деятельности в 1-9 классах.	Изучение организации работы занятости учащихся во внеурочное время	Классные коллективы 1 – 9 класса	Тематический	Наблюдение, собеседование анкетирование	Заместитель по ВР	Справка

4. Контроль за школьной документацией						
Проверка личных дел учащихся	Соблюдение требований к оформлению личных дел	Личные дела учащихся 1-9-х классов	Тематический	Личные дела	Заместитель по УВР	Справка
5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
Подготовка обучающихся к итоговой аттестации.	Организация работы учителей-предметников и классных руководителей с обучающимися по определению экзаменов по выбору.	Учителя-предметники Классные руководители	Фронтальный	Предварительное собеседование	Заместитель по УВР	Предварительное распределение
Утверждение плана работы школы по подготовке к экзаменам. Планирование работы педагога-психолога	Предварительное формирование базы данных участников ОГЭ-2024	Работа классных руководителей по сбору данных	Тематический	проверка документации	Заместитель по УВР	Банк данных
6. Контроль за состоянием методической работы						
Работа ШМО	Организация работы ШМО	Эффективность работы	Тематический	План работы ШМО, проверка протоколов	Заместитель по УВР	протоколы ШМО
Работа с одаренными детьми	Выявить детей имеющих повышенную мотивацию к учебно-	Классные руководители 1-9 классов	Тематический	Анализ журналов	Заместитель по УВР т	План работы с одаренными детьми Заседания ШМО

	познавательной деятельности					
7. Контроль за состоянием воспитательной работы						
Организация кружковой работы.	Изучение организации работы занятости учащихся во внеурочное время	кл.рук., рук. кружков	Фронтальный	анализ работы	Заместитель по ВР	Собеседование
Эстетическое оформление воспитательного процесса в классе (классные уголки, наглядные тематические материалы, использование технических средств)	Изучение классных коллективов с целью выявления работы классного руководителя по эстетическому воспитанию	Классные руководители 1-9 классов	Тематический	Наблюдение	Заместитель по ВР	Справка МО классных руководителей
<u>Октябрь</u>						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
Посещаемость уроков обучающимися 1-9 классов	Выявить причины пропусков уроков	обучающиеся 1-9 класса	Тематический	Наблюдение, анализ журнала посещаемости	Классные руководители	Собеседование
2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов						
Дополнительные занятия по предметам	Проанализировать создание условий для индивидуальной	Учителя предметники преподающие в 9 классее	Тематический	Наблюдение, собеседование	Заместитель по УВР	Составление расписания консультаций

	работы с обучающимися, имеющими низкий уровень учебно-познавательной деятельности, наличие различных форм учебно-методического обеспечения в рамках подготовки к итоговой аттестации					
Организация и проведение ШЭВсОШ	Работа учителей, занимающих с одаренными и способными детьми	Эффективность работы с одаренными детьми	Тематический	Проведение олимпиады	Заместитель по УВР	Протоколы олимпиад
3. Контроль за работой по ФГОС НОО, ООО						
Адаптация обучающихся 1,5 классов	Проанализировать специфику организа-ции образователь-ного процесса для обучающихся соответствии с требованиями ФГОС.	Урочные и внеурочные формы образовательного процесса	Классно-обобщающий	Посещение уроков	Заместитель по УВР	Справка

4. Контроль за школьной документацией						
Журналы кружковой работы	Соблюдение единых требований в ведении журналов	Журналы	Тематический	Журналы кружковой работы	Заместитель по ВР	Справка МО классных руководителей
Классные журналы	Проанализировать соответствие текущих оценок с выставленными за 1 четверть	Журналы 2-9 классов	Тематический	Проверка журналов	Заместитель по УВР	Справка
5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации.						
Подготовка к ГИА	Контроль подготовки учащихся 9 класса к итоговой аттестации	Составление предварительных списков для сдачи экзаменов по выбору	Тематический		Классные руководители 9 класса	Предварительные списки учащихся для сдачи экзаменов по выбору
	Составление графика консультаций к подготовке к ГИА		Предварительный	График консультаций	Заместитель по УВР	График консультаций
6. Контроль за состоянием методической работы						
Открытые уроки	Своевременность проведения и качество уроков; посещаемость другими педагогами	учителя	Личностно-профессиональный	Анализ уроков	Заместитель по УВР	Анализ уроков на заседании ШМО

Проведение ШЭВсОШ	Работа учителей, занимающихся с одаренными и способными детьми	Эффективность работы с одаренными детьми	Тематический	Протоколы олимпиад	Заместитель по УВР	Протоколы олимпиад
7. Контроль за состоянием воспитательной работы						
Организация работы на каникулах	Проверить работу классных руководителей по организации работы на каникулах	план работы	Тематический	Анализ планов, анализ работы	Заместитель по ВР	Справка МО классных руководителей
Работа с детьми, состоящих на всех видах учета	Изучение планов работы с детьми, состоящих на учете ВШК, КДН	Классные руководители	Тематический	Анализ воспитательного плана и ознакомление с дневниками классных руководителей	Заместитель по ВР	Справка заседание Совета профилактики
<u>Ноябрь</u> ***1. Контроль за выполнением всеобуча***						
Посещаемость уроков обучающимися 1-9 классов	Выявить причины пропусков уроков	обучающиеся 1-19 класса	Тематический	Наблюдение, анализ журнала посещаемости	Классные руководители	Собеседование
2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов						
Классно - обобщающий контроль в 6 классе	Изучение уровня преподавания предметов и уровня ЗУН обучающихся по предметам	Педагоги и обучающиеся 6 класса	Классно-обобщающий	Посещение и анализ уроков, проверка тетрадей, дневников обучающихся,	Заместитель по УВР	Справка

				внеклассных мероприятий		
3. Контроль за работой по ФГОС НОО, ООО						
Проверка тетрадей по русскому языку и математике в 2-3 классах	Соблюдение единого орфографического режима, качество проверки, работа по развитию речи	Учителя начальных классов	Фронтальный	Анализ проверки тетрадей	Руководитель ШМО	Справка
Открытые уроки педагогов (подготовка к пед. совету) «	Своевременность проведения и качество уроков; посещаемость другими педагогами	Учителя	Тематический	посещение открытых уроков	Заместитель по УВР	журнал посещения
4. Контроль за школьной документацией						
Проверка дневников обучающихся 2-3 классов	Соблюдение единых требований к ведению дневников	Обучающиеся 2-3 классов	Тематический	Анализ дневников	Руководитель ШМО нач. кл	Справка Совещание при директоре
***5.* Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации**						
Курсы по выбору для учащихся 9 класса	Изучение уровня преподавания курсов по выбору	Контроль за предметниками	Тематический	Посещение уроков, собеседование	Заместитель по УВР	Справка Заседание ШМО учителей – предметников
6. Контроль за состоянием методической работы						
Итоги ШЭВсОШ	Анализ работы учителей, занимающих с	Эффективность работы с	Тематический	Анализ итогов олимпиад	Заместитель по УВР	Справка Заседание ШМО

	одаренными и способными детьми	одаренными детьми				
Проведение МЭВсОШ	Работа учителей, занимающихся с одаренными и способными детьми	Эффективность работы с одаренными детьми	Тематический	Протоколы олимпиад	Заместитель по УВР	Протоколы олимпиад
7. Контроль за состоянием воспитательной работы						
Занятость внеурочной деятельностью 1-8 классах.	Изучение организации работы занятости учащихся во внеурочное время	Классные коллективы 1 – 8 класса	Тематический	Наблюдение, собеседование анкетирование	Заместитель по ВР	Справка
Результативность работы спортивных секций	Соответствие документов единым требованиям	Планы, программы работ спортивных секций	Тематический	Анализ планов, анализ работы	Заместитель по ВР	Собеседование
Проверка воспитательных планов классных руководителей	Соответствие документации единым требованиям.	Планы воспитательной работы классных руководителей 1-9 классов	Тематический	Анализ воспитательных планов классных руководителей. Анализ работы с документацией	Заместитель по ВР	Справка МО классных руководителей
Декабрь						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
Классно - обобщающий контроль в 9 кл.	Изучение уровня преподавания предметов и уровня ЗУН обучающихся	Педагоги и обучающиеся 9 класса	Классно-обобщающий	Посещение и анализ уроков,	Заместитель по УВР	Справка
2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов						

Административные контрольные работы обучающихся 2-9 классов	Проверить уровень усвоения материала за 2 четверть	обучающиеся 2-9 классов	Тематический	Контрольные работы.	Заместитель по УВР	Справка
3. Контроль за работой по ФГОС НОО, ООО						
Выполнение обязательного минимума содержания образования по русскому языку, литературному чтению и математике в 1-5	Оценка выполнения обязательного минимума содержания образования по русскому языку математике, литературному чтению, литературе во 1-5 кл	Классный журнал 1-5 кл	Тематический	Изучение документации	Заместитель по УВР	Собеседование с классными руководителями
Открытые уроки педагогов (подготовка к пед. совету)	Своевременность проведения и качество уроков; посещаемость другими педагогами	Учителя	Личностно-профессиональный	посещение открытого урока:	Заместитель по УВР	Справка
4. Контроль за школьной документацией						
Классные журналы,	Выполнение образовательных программ	Журналы 1-9 классов	Тематический	Проверка журналов	Заместитель по УВР	Справка
5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
Подготовка обучающихся к	Эффективность использования различных	Учителя, работающие в 9 классе	Тематический	Наблюдение, беседа, проверка	Заместитель по УВР	Справка

итоговой аттестации	методов при повторении пройденного материала с целью подготовки к итоговой аттестации по русскому языку и математике			тематического планирования		
6. Контроль за состоянием методической работы						
Работа ШМО	Организация работы ШМО	Эффективность работы	Тематический	План работы ШМО, проверка протоколов	Заместитель по УВР	протоколы ШМО
Проведение МЭВсОШ	Работа учителей, занимающихся с одаренными и способными детьми	Эффективность работы с одаренными детьми	Тематический	Протоколы олимпиад	Заместитель по УВР	Протоколы олимпиад
7. Контроль за состоянием воспитательной работы						
Качество проведения общешкольных мероприятий	Изучение деятельности классных руководителей по проведению праздников Осени, новогодних утренников	Классные руководители 1-9 классов	Личностно-профессиональный	Посещение мероприятий.	Заместитель по УВР	Справка

Работа классного руководителя по организации ученического самоуправления в классе.	Изучение деятельности классных руководителей	Классные коллективы 1 -9 класса	Фронтальный	Наблюдение, собеседование анкетирование	Заместитель по УВР	Собеседование
Январь						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
Учет детей от 0 до 18 лет	Контроль за учетом детей от 6 до 18 лет	Тематический			Заместитель по УВР	Отчет по всеобучу
Контроль успеваемости обучающихся за 1-е полугодие	Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 1-е полугодие	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам II четверти		Заместитель по УВР	Справка, свещание при директоре
Контроль выполнение образовательной программы школы за 1-е полугодие	Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе	Тематический	Проверка классных журналов, календарно-тематического планирования		Заместитель по УВР	Справка, совещание при директоре
2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов						
Классно - обобщающий контроль в 9 кл.	Изучение уровня преподавания предметов и уровня ЗУН обучающихся	Педагоги и обучающиеся 9 класса	Классно-обобщающий	Посещение и анализ уроков,	Заместитель по УВР	Справка

3. Контроль за работой по ФГОС НОО, ООО						
Выполнение обязательного минимума содержания образования по учебным предметам	Оценка выполнения обязательного минимума содержания образования	Классный журнал 1-5 кл	Тематический	Изучение документации	Заместитель по УВР	Собеседование с классными руководителями
Посещение уроков	Своевременность проведения и качество уроков.	Учителя	Личностно-профессиональный	посещение урока	Заместитель по УВР	Справка
4. Контроль за школьной документацией						
Электронный журнал	Проверка своевременности заполнения ЭЖ, объективность выставления оценок.	Тематический	Проверка классных журналов	1-9 классы	Заместитель по УВР	справка
5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
Прием заявлений на прохождение ОГЭ	Подготовка к итоговой аттестации	Персональный	9 класс	9класс	Заместитель по УВР	Заявления
6. Контроль за состоянием методической работы						
Работа ШМО	Проверить правильность оформления протоколов и проанализировать выполнение планов работ	Протоколы заседаний ШМО	Тематический	Анализ протоколов	Заместитель по УВР	Анализ планов на заседаниях ШМО

7. Контроль за состоянием воспитательной работы						
Организация работы по профилактике БДД	Проверка соответствия намеченных мероприятий с проводимыми мероприятиями.	Классные руководители 1-9 классов	Тематический	Посещение занятий, проверка документации	Заместитель по ВР	Справка
Февраль						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
Организация работы с учащимися , стоящими на учете.	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников	Тематический	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников	Собеседование с классными руководителями	Совет профилактики	Протокол
Контроль организации работы во второй половине дня	Проверка наполняемости кружков	Фронтальный	Проверка документации	Собеседование	Заместитель по ВР	Проверка документации
2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов						
Классно - обобщающий контроль в 5-9 кл.	Изучение уровня преподавания предметов и уровня ЗУН обучающихся обществознанию	Педагог и обучающиеся класса	Классно-обобщающий	Посещение и анализ уроков,	Заместитель по УВР	Справка
3. Контроль за работой по ФГОС НОО,ООО						
Внеурочная деятельность НОО, ООО как важное условие	Оценка уровня владения педагогами видами и	Кружковая работа	Тематический	Собеседование, анализ, посещение занятий	Заместитель по ВР	Справка Заседание ШМО

реализации ФГОС нового поколения	формами организации внеурочной деятельности уч-ся в соответствии с ФГОС НОО					
Посещение уроков	Своевременность проведения и качество уроков.	Учителя	Личностно-профессиональный	посещение уроков:	Заместитель по УВР	Карта посещения
4. Контроль за школьной документацией						
Рабочие программы по кружкам. Журналы.	Соответствие РП требованиям. Выявление правильности и своевременности заполнения журналов.	Руководители кружков	Тематический	Собеседование	Заместитель по ВР	Просмотр РП, журналов
***5.* Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации**						
Контроль подготовки учащихся 9 класса к итоговой аттестации	Организации повторения учебного материала Пробное тестирование в 9 по предметам по выбору	Обучающиеся 9 класса	Тематический	.Анализ работ	Заместитель по УВР	Справка, Совещание при директоре
Прием заявлений на прохождение ОГЭ	Подготовка к итоговой аттестации	Персональный	9 класс	Подача заявлений	Заместитель по УВР	Заявления

6. Контроль за состоянием методической работы						
Повышение квалификации педагогов	Выявить наличие документов повышения квалификации педагогов Выявление потребности в повышении квалификации	Педагоги	Тематический	Изучение документации	Заместитель по УВР	Банк данных
7. Контроль за состоянием воспитательной работы						
Профилактика правонарушений, преступлений и суицидального поведения.	Проверка соответствия намеченных мероприятий с проводимыми мероприятиями.	Классные руководители 1-9 классов	Тематический	Посещение занятий, проверка документации	Заместитель по ВР	Собеседование
Выявление эффективности мероприятия по патриотическому воспитанию.	Проверка соответствия намеченных мероприятий с проводимыми мероприятиями.	Классные руководители 1-9 классов	Тематический	Посещение занятий, проверка документации, анкетирование учащихся, собеседование	Заместитель по ВР	Справка
Март						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
Контроль успеваемости обучающихся за 3 четверть	Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 3 четверть	2-9 классы	Тематический	Отчеты классных руководителей	Заместитель по УВР	Отчет за 3 четверть

2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов						
Классно - обобщающий контроль в 4 классе	Изучение уровня преподавания предметов и уровня ЗУН учащихся	4 класс	Классно-обобщающий	Посещение и анализ уроков,	Заместитель по УВР	Справка
Проведение ВПР	Проверить уровень ЗУН обучающихся	Обучающиеся	Тематический	Контрольные работы	Заместитель по УВР	Справка
3. Контроль за работой по ФГОС НОО, ООО, СОО						
Выполнение образовательных программ НОО, ООО в третьей четверти	Оценка выполнения программ по предметам	Классные журналы 1-9 классов	Тематически-	Анализ документации, собеседование	Заместитель по УВР	справка
Открытые уроки педагогов (подготовка к пед. совету)	Своевременность проведения и качество уроков; посещаемость другими педагогами	Учителя	Личностно-профессиональный	посещение открытых уроков:	Заместитель по УВР	Карта посещения
4. Контроль за школьной документацией						
Классные журналы	Соблюдение единого орфографического режима и объективности выставления оценок	Классные журналы 1-9 кл	Тематический	Наблюдение, анализ	Заместитель по УВР	Просмотр ЭЖ

Журналы кружковой работы	Соблюдение единых требований в ведении журналов, выполнение воспитательных программ	Журналы	Тематический	Журналы кружковой работы	Заместитель по УВР	Просмотр журнала
***5.* Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации**						
Посещаемость консультаций	Анализ посещаемости консультаций	Обучающиеся 9 класса	Тематический	Анализ журналов консультаций	Заместитель по УВР	Собеседование
Работа по подготовке к экзаменам в выпускном классе.	Своевременность оформления стендов по подготовке к экзаменам в кабинетах, составление расписания экзаменов и работа с инструкциями	Экзамены	Тематический	Беседа, наблюдение	Заместитель по УВР	Оформление стендов по подготовке к экзаменам
Работа по подготовке к экзаменам в выпускном классе.	Своевременность оформления стендов по подготовке к экзаменам в кабинетах, составление расписания экзаменов и	Экзамены	Тематический	Беседа, наблюдение	классные руководители	Оформление стендов по подготовке к экзаменам

	работа с инструкциями					
Организация индивидуальных консультаций по предметам с учащимися 9 класса, выполнивших работы ниже установленного минимума	Контролировать посещение консультаций учащимися и работу учителей по выполнению индивидуального плана	Обучающиеся 9 класса, учителя - предметники	Персональный	Анализ документов	Администрация	График консультаций, выполнение ИПР обучающихся
6. Контроль за состоянием методической работы						
Педагогический совет по теме «Особенности организуемого в школе воспитательного процесса»						
7. Контроль за состоянием воспитательной работы						
Качество проведения общешкольных мероприятий	Изучение деятельности классных руководителей по проведению праздников, посвященных 23 февралю, 8 марта	Классные руководители 1-9 классов	Тематический	Посещение мероприятий.	Заместитель по УВР	Справка,
Апрель						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
Посещаемость уроков обучающимися 9 класса	Выявить причины пропусков уроков	обучающиеся 9 класса	Тематический	Наблюдение, анализ журнала посещаемости	Классные руководители	Собеседование

2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов						
1. Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	Качество проведения занятий с отстающими школьниками.	Учителя, имеющие неуспевающих	Тематический	Посещение занятий	Заместитель по УВР	Справка
3. Контроль за работой по ФГОС НОО, ООО						
4. Контроль за школьной документацией						
Поурочные планы педагогов	Анализ умений педагогов правильно составлять поурочные планы	Поурочные планы	Тематический	Анализ планов	Заместитель по УВР	Справка
5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
Проведение тренировочных работ 9 классе по русскому языку и математике, предметам по выбору	Подготовка к итоговой аттестации		Тематический предупредительный	Тренировочные работы в 9 классе по русскому языку и математике, предметам по выбору	Заместитель по УВР, учителя - предметники	Собеседование по результатам
Собрание с родителями и учащимися 9 класса «Подготовка	Качество подготовки и проведения собрания		Фронтальный	Материалы родительского собрания	Заместитель по УВР, классный	протокол

выпускников школы к итоговой аттестации»					руководитель	
Контроль по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	Индивидуальная работа с обучающимися по ликвидации пробелов в знаниях	Учителя-предметники, обучающиеся 9 класса	Фронтальный	Собеседования с учащимися и с учителями	Заместитель по УВР	Выполнение ИПР по ликвидации пробелов в знаниях
Контроль за организацией индивидуальной работы с родителями учащихся	Проверить работу классных руководителей с родителями,	Родители учащихся	Персональный	Работа с родителями	Заместитель по УВР	Собеседование
Посещаемость консультаций	Анализ посещаемости консультаций	Обучающиеся 9- класса	Тематический	Анализ журналов консультаций	Заместитель по УВР	справка совещание при директоре
6. Контроль за состоянием методической работы						
7.Контроль за состоянием воспитательной работы						
Состояние работы с детьми, состоящих на	Изучение деятельности классных руководителей, по выполнению	Классные руководители 1-9 классов	Тематический	Анализ плана, дневника классного руководителя	Заместитель по УВР	заседание Совета профилактики

всех видах учета	запланированной деятельности.					
Организация летней занятости детей.	Проверка готовности воспитателей	Учителя	Тематический	Изучение документации	директор	совещание
Май						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей		Тематический персональный	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Администрация	Банк данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей
Работа с детьми «группы риска»	Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних	Обучающиеся, стоящие на ВШУ, неуспевающие, находящиеся в трудной ситуации	Тематический	Собеседование	педагог-психолог,	Совещание при заместителе директора по ВР
Педагогический совет «О переводе учащихся	Освоение учащимися общеобразовательных программ учебного года.		Фронтальный	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	Администрация	Протокол педсовета Приказ

1, 2-8 классов в следующий класс»	Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся.					
2.Контроль за состоянием преподавания учебных предметов						
Промежуточная аттестация обучающихся 2-4,5-9 классов	Проверить готовность, продолжить обучения в следующих классах	обучающиеся 2-4, 5-9 классов	Тематический		Заместитель по УВР	Справка
3. Контроль за работой по ФГОС НОО,ООО						
Выполнение программного материала по предметам учебного плана	Оценка выполнения программного материала НОО для 1-4 класса, ООО 5-9 классов	Классные журналы	Тематический	Изучение документации, собеседование с учителем	Заместитель по УВР	Справка
4. Контроль за школьной документацией						
Классные журналы	Соблюдение единых требований в ведении журналов, выполнение учебных программ по предметам	Журналы 1-9-х классов	Тематический	Классные журналы	Заместитель по УВР	Справка

Проверка личных дел обучающихся	Соблюдение требований к оформлению личных дел	Личные дела обучающихся 1-9-х классов	Тематический	Личные дела	Заместитель по УВР	Собеседование
5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
Психологическая подготовка к ГИА	Исследование эмоционального состояния учащихся в период подготовки к ГИА, оказание помощи	9 класс	Диагностическое исследование		педагог-психолог	Справка
Подготовка учащихся выпускного класса к итоговой аттестации	Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала	9 класс	Тематический	Предметно-обобщающий, пробный экзамен по обязательному предмету	Заместитель по УВР	Справка, совещание при директоре
Посещаемость консультаций	Анализ посещаемости консультаций	Обучающиеся 9 класса	Тематический	Анализ журналов консультаций	Заместитель по УВР	справка совещание при директоре
Контроль за организацией индивидуальной работы с учащимися и родителями	Проверить работу классных руководителей с родителями и учащимися по	Обучающиеся 9 класса, родители	Персональный	Работа с родителями и учащимися	Заместитель по УВР	Собеседование

обучающихся 9 класса	подготовке к ГИА					
6. Контроль за состоянием методической работы						
Работа над методической темой школы	Анализ МР	МР	Тематический	МР	Заместитель по УВР	Заседания ШМО
7. Контроль за состоянием воспитательной работы						
Организация летней занятости детей.	Проверка готовности воспитателей	Воспитатели	Тематический	Изучение документации	директор	совещание

Июнь						
1. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Результаты итоговой аттестации выпускников по учебным предметам	Соответствие промежуточной аттестации выпускников результатам итоговой аттестации по учебным предметам	Тематический персональный	Протоколы итоговой аттестации Классные журналы		Мониторинг Аналитическая справка
2. Контроль за школьной документацией						
1	Личные дела учащихся	Оформление классными руководителями личных дел учащихся	Тематический персональный	Личные дела учащихся		собеседование
3. Контроль за состоянием воспитательной работы, сохранением здоровья учащихся						
1	Анализ воспитательной работы	Составление анализа воспитательной работы	Фронтальный обобщающий	Мониторинг		Анализ

2	Организация летнего лагеря	Организация летнего труда и отдыха учащихся. Размещение информации на школьном сайте и в СМИ.	Тематический	План работы лагеря с дневным пребыванием и его выполнение	начальник лагеря	Приказ, Информация о летней занятости детей

3.3 ВНУТРЕННЯЯ СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

Мероприятие	Сроки	Ответственные	Отметка
Контроль реализации ООП по ФГОС и ФОП	Декабрь май	Попова В.С.	
Оценка качества образовательных результатов освоения ООП ФГОС и ФОП	1 раз в полугодие	Попова В.С.	
Оценка состояния материальной базы для реализации образовательной деятельности по ФГОС и ФОП	Январь, май	Саввин А.Ю.	
Комплексная диагностика учащихся 1 класса: анкетирование родителей, учителей, выполнение работ первоклассниками	Сентябрь	Попова В.С.	
Стартовая диагностика обучающихся 1, 5 классов		Попова В.С. Руководители ШМО	
Организация входной диагностики во 2–4-х, 6–9-х классах		Попова В.С. Руководители ШМО	
Мониторинг библиотечного фонда: определение степени обеспеченности учащихся методическими пособиями, разработка перспективного плана на 3 года		Саввина Л.А.	
Контроль соответствия рабочих программ учебных предметов требованиям ФГОСНОО, ООО и ООПНОО, ООПООО	Октябрь	Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений	
Проведение анкетирования учащихся 1–9-х классов по измерению уровня социализации и		Демянива Л. В.	
толерантности			
Оценка динамики показателей здоровья учащихся	Ноябрь, декабрь	Кл.руководители	
Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска	ноябрь	Попова В.С..	
Организация работы с низкомотивированными учениками по подготовке к ГИА	февраль	Попова В.С. Руководители ШМО	

Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов–анкетирование, анализ анкет	Декабрь май	Курилова И.В. классные руководители	
Наблюдение за организацией развития метапредметных умений на занятиях урочной и внеурочной деятельности у учащихся 1–9-х классов. Посещение уроков, урочных и внеурочных занятий, проведение анализа	В течение года	Попова В.С.	
Оценка показателей для проведения самообследования, заполнение табличной части отчета	Февраль-март	Рабочая группа по подготовке отчета по самообследова нию	
Определение уровня владения учителями современными образовательными технологиями и использования их в учебно-воспитательном процессе. Изучение технологических карт, планов урочных и внеурочных занятий, их посещение	В течение года	Попова В.С.	
Контроль уровня освоения ООП в части предметных результатов учащихся 2–9-х классов	Декабрь май	Заместитель директора по УВР	
Определение уровня владения педагогами дополнительного образования современными образовательными технологиями и использования их в учебно-воспитательном процессе. Изучение планов урочных и внеурочных занятий, их посещение	Январь	Демянива Л.В.	
Оценка состояния библиотечного фонда, наглядно-методических пособий	Февраль	Саввина Л.А.	
Контроль наполнения информационно-образовательной среды и электронной информационно-образовательной среды школы		Попова В.С.	
требованиям ФГОС и ФОП			
Оценка состояния учебных помещений на соответствие требованиям ФГОС общего образования и ФОП		Саввин А.Ю.	
Контроль реализации/освоения рабочих программ учебных предметов в 1–5-х классах	1 раз в четверть	Попова В.С. Руководители ШМО	
Проведение ВПР и оценка результатов	Апрель	Курилова И.В. Руководители ШМО	

Опрос родителей об удовлетворенности качеством образования		Клас.руководи тели	
Проведение анкетирования учащихся 1–4-х классов по измерению уровня социализации и толерантности		Демянива Л.В.	
Контроль уровня освоения ООП в части метапредметных результатов учащихся1–8х классов		Попова В.С. Руководители ШМО	
Оценка выполнения программного материала ООП, программ дополнительного образования	Май	Демянива Л.В.	
Оценка освоения ООП, программ дополнительного образования учащимися 1–9 х классов		Демянива Л.В.	
Оценка динамики показателей здоровья учащихся		Демянива Л.В.	
Анализ результатов ГИА и промежуточной аттестации по итогам учебного года	Июнь	Попова В.С.	
Анализ выполнения рабочих программ и достижение планируемых результатов обучения		Попова В.С.	
Оценка работы классных руководителей. Анализ документации и электронных ресурсов, протоколов родительских собраний, собеседований, анкетирования		Демянива Л.В.	

3.4. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА ШКОЛЫ

Педагогический совет решает вопросы, которые касаются организации образовательной деятельности:

- определяет основные направления развития школы, направления повышения качества образования и эффективности образовательной деятельности;
- рассматривает и принимает локальные акты, основные образовательные программы и дополнительные общеразвивающие программы, программы развития школы;
- утверждает календарный учебный график;
- обсуждает и принимает перечень учебно-методических комплектов, учебников и учебных пособий, которые используют в образовательной деятельности;
- рассматривает и согласовывает отчет по результатам самообследования;
- обсуждает вопросы реализации программы развития образовательной организации.

Также педагогический совет вносит предложения и ходатайствует о поощрении и награждении педагогических работников, об их участии в профессиональных конкурсах.

3.4.1 План работы педагогического совета на 2023/24 учебный год

Сроки	**Вопросы для обсуждения**	**Ответственные**	**Отметка о выполнении**
«Анализ итогов 2022/23 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2023/24 учебном году»			

Август	1.Анализ результативности образовательной деятельности в 2022/23 учебном году. 2.Общие тенденции российского образования: -внедрение ФОП НОО, ФОП ООО; -реализация ООП по обновленным ФГОС НОО и ООО; -внедрение ФГИС «Моя школа»; -формирование функциональной грамотности; -введение единых подходов к оцениванию; -формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи; -внедрение новой модели профориентации школьников; -повышение цифровой грамотности детей и обеспечение информационной безопасности школьников; - Порядок аттестации учителей. 2.Внедрение ФОП НОО, ФОП ООО . 3.Утверждение ООП уровней образования, разработанных или обновленных в соответствии с ФОП НОО, ФОП ООО . 4.Согласование изменений в ООП уровней образования, разработанных в соответствии с ФОП НОО, ФОП ООО на 2023/24 учебный год: учебный план, план внеурочной деятельности, рабочие программы по предметам и курсам внеурочной деятельности, календарный учебный график, рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы. 5.Утверждение плана работы школы на	Саввин А.Ю. Попова В.С. Демянива Л.В.	

	2023/24 учебный год. 6.Принятие и корректировка локальных актов, которые регламентируют образовательную деятельность. Приведение локальных актов в соответствие с ФОП НОО, ФОП ООО		
«Формирование и развитие функциональной грамотности»			

Ноябрь	1.Анализ результатов стартовой и входной диагностик. 2.Формирование функциональной грамотности по ФГОС и ФОП. 3.Внутришкольная система оценки качества образования: проблемы и перспективы 4. Анализ выполнения программы развития школы 5. Реализация целевой модели наставничества в 2023 году, работа школы по обновленным ФГОС.	Попова В.С. Руководители ШМО	
«Реализуем профстандарт педагога: преемственность компетенций и новизна опыта»			
	1.Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам II четверти. 2.Применение нового Порядка аттестации педагогических работников. 3.Актуальные вопросы об аттестации педагогических работников. 4.Анализ результатов самооценки профкомпетенций. 5.Устранение предметных и методических дефицитов, дефицитов в области функциональной грамотности	Саввин А.	
Об утверждении заявки на учебную литературу на 2023-2024 учебный год.			
Февраль	1.Об утверждении заявки на учебную литературу на 2024-2025 учебный год.	Саввин А.Ю.	
«Воспитание как приоритет государственной политики»			
Март	1.Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам III четверти. 2.Результаты: достижения и проблемы реализации проекта «Разговоры о важном». 3.Эффективные технологии воспитания в современном детском социуме. 4.Формирование стратегии вовлечения в систему школьного патриотического воспитания социальных партнеров и родителей. 5. Роль профориентационной работы учителя в создании современной личности	Попова В.С. Саввин А.Ю. Демяниваа Л.В.	
	6. Состояние преподавания истории, обществознания, ОДНКНР		
«О допуске к ГИА»			
Май	1. Допуск учащихся 9 класса к ГИА. 2. Условия проведения ГИА в 2024 году	Попова В.С. Клас. руков.	

«О переводе обучающихся 1–8-х классов»			
Май	1. Анализ результатов ВПР. 2. Итоги промежуточной аттестации. 3. Перевод обучающихся 1–8-х классов в следующий класс	Попова В.С. Классные руководители	
«Итоги образовательной деятельности в 2023/24 учебном году»			
Июнь	1.Реализация ООП в 2023/24 учебном году. 2.Анализ результатов ГИА обучающихся 9 класса. Выдача аттестатов об основном общем образовании.	Саввин А.Ю. Попова В.С.	

3.4.2. Совещания при директоре

Текущие и перспективные задачи школы решаются на совещаниях при директоре.

месяц	содержание	ответственный	Отметка о выполнении
Сентябрь	Месячник «Всеобуч-2023»	Попова В.С	№ от __.___.2023
	Санитарное состояние школы	Демянива Л.В.	№ от __.___.2023
	Аттестация педработников	Попова В.С	№ от __.___.2023
	Анализ посещаемости за месяц	Демянива Л.В.	№ от __.___.2023
	Организация работы школьных методических объединений	Попова В.С	№ от __.___.2023
	Дальнейшее обучение выпускников 9 класса 2022-2023 учебного года	Попова В.С.	№ от __.___.2023
	Организация питания школьников	Саввин А.Ю..	№ от __.___.2023
	Состояние планирования учебно-воспитательного процесса	Попова В.С	№ от __.___.2023
	Организация дежурства по школе	Демянива Л.В.	№ от __.___.2023
	Об обеспечении учащихся учебниками	Саввина Л.А..	№ от __.___.2023
	Результаты проверки документации по ТБ	Коломеец В.В.	№ от __.___.2023
	Организация работы кружков	Демянива Л.В.	№ от __.___.2023
	О состоянии антитеррористической	Коломеец В.В.	№ от

	защищенности школы.		__.___.2023
	Ведение электронного журнала	Саввина Л.А.	№ от __.___.2023
	Соблюдение ТБ в кабинете информатики	Саввин А.Ю.	№ от __.___.2023

	Выполнение единых требований по ведению тетрадей, личных дел обучающихся	Попова В.С.	№ от __.___.2023
октябрь	Работа с учащимися «группы риска»	Демянива Л.В.	№ от __.___.2023
	Организация занятости в свободное время	Демянива Л.В.	№ от __.___.2023
	Подготовка к школьной олимпиаде	Попова В.С.	№ от __.___.2023
	Результаты ВПР, входных работ	Попова В.С.	№ от __.___.2023
	Выполнение программы за 1 четверть	Попова В.С.	№ от __.___.2023
	О соблюдении требований к урокам физической культуры, учет учителями особенностей здоровья обучающихся	Коломеец В.В.	№ от __.___.2023
	Обсуждение плана проведения осенних каникул.	Демянива Л.В.	№ от __.___.2023
	Состояние охраны труда и техники безопасности школы	Демянива Л.В.	№ от __.___.2023
	Адаптация учащихся 5 класса в рамках реализации ФГОС	Руководители МО	№ от __.___.2023
	Подготовка учащихся 9 класса к ГИА	Попова В.С.	№ от __.___.2023
	Итоги проверки тетрадей	Попова В.С.	№ от __.___.2023
	Организация работы по профориентации с учетом методических рекомендаций из письма Минпросвещения от 20.03.2023 № 05848	Демянива Л.В.	№ от __.___.2023
	Итоги месячника правовых знаний	Демянива Л.В.	№ от __.___.2023
ноябрь	Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска	Попова В.С.	№ от __.___.2023
	Итоги проверки техники чтения.	Попова В.С.	№ от __.___.2023
	Выполнение правил ТБ, пожарной безопасности, ГО и ЧС	Коломеец В.В.	№ от __.___.2022
	Итоги школьного тура предметных олимпиад. Подготовка к муниципальному этапу	Руководители МО	№ от __.___.2023
	Подготовка к ГИА учеников, имеющих	Попова В.С.	№ от

	трудности в усвоении материала		__.___.2023
	Организация образовательной деятельности в соответствии с требованиями концепций преподавания ОДНКНР, биологии и экологического образования	Попова В.С.	

	Состояние работы с «трудными» подростками по профилактике правонарушений. Работа классных руководителей по предупреждению вредных привычек у обучающихся.	Демянива Л.В.	№ от __.___.2023
	Выполнение требований к урокам физической культуры с позиции здоровьесбережения	Коломеец В.В.	№ от __.___.2023
	Подготовка к итоговому собеседованию	Попова В.С.	№ от __.___.2023
	Дозирование домашнего задания в соответствии с требования СанПин	Попова В.С.	№ от __.___.2023
декабрь	Обсуждение плана проведения новогодних мероприятий, конкурсов	Демянива Л.В.	№ от __.___.2023
	Итоги месячника по профилактике борьбы со СПИДом	Демянива Л.В.	№ от __.___.2023
	Анализ участия школы в проведении единых и всероссийских уроков по воспитанию детей.	Демянива Л.В.	№ от __.___.2023
	Организация работы с высокомотивированными учениками	Попова В.С.	
	Противоэпидемиологические мероприятия по профилактике гриппа, ОРВИ	Демянива Л.В.	№ от __.___.2023
	Итоги контрольных работ за полугодие	Попова В.С.	№ от __.___.2023
	Формирование навыков смыслового чтения учащихся начальной школы. Уровень читательской компетентности	Попова В.С.	№ от __.___.2023
	Определение готовности учеников к ВПР по математике в 4-8 классах	Агаева Г.С. Попова В.С. Мигунова Е.А.	№ от __.___.2023
	Итоги проверки тетрадей по биологии, химии, географии, информатике, физике	Попова В.С.	№ от __.___.2023
	мониторинг достижений личностных результатов обучающихся 1-9 классов	Демянива Л.В.	№ от __.___.2023
	Выполнение программ за 1 полугодие	Попова В.С.	№ от __.___.2023_
Январь	Результативность методической работы школы за первое полугодие, состояние работы по повышению квалификации учителей.	Попова В.С. Руководители МО	№ от __.___.2024
	Итоги участия школы в муниципальных этапах олимпиады школьников.	Руководители МО	№ от __.___.2024
	Анализ заболеваемости учащихся в 1 полугодии	Демянива Л.В.	№ от __.___.2024
	Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной	Демянива Л.В.	№ от __.___.2024

	Результативность дополнительного образования в школе	Демянива Л.В.	№ от __.___.2024
	Выполнение федеральных законов «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних», «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»	Демянива Л.В.	№ от __.___.2024
	Формирование функциональной грамотности на уроках ОБЖ	Коломеец В.В.	№ от __.___.2024
	Работа с родителями 9 класса по информированию о подготовке к ГИА	Попова В.С.	№ от __.___.2024
	Анализ работы за 1 полугодие	Попова В.С.	№ от __.___.2024
февраль	Месячник «Всеобуч»	Попова В.С..	№ от __.___.2024 № от __.___.2024
	Изучение государственных символов в образовательном процессе на уроках русского языка и литературы	Попова В.С.	№ от __.___.2024
	Индивидуальная работа с «резервом» (имеющими 1-2 тройки)	Попова В.С.	№ от __.___.2024
	Организация работы с низкомотивированными учениками по подготовке к ГИА	Попова В.С.. Руководители ШМО	№ от __.___.2024
	Определение готовности учеников к ВПР по географии в 6-8 классах	Попова В.С.	№ от __.___.2024
	Определение готовности учеников к ВПР по английскому языку	Попова В.С.	№ от __.___.2024
	Состояние медосмотра обучающихся	Демянива Л.В.	№ от __.___.2024
	Итоги проверки электронных журналов	Попова В.С.	№ от __.___.2024
март	Подготовка к ВПР	Руководители МО	№ от __.___.2024

	Итоги мониторинга учебного процесса за третью четверть.	Попова В.С.	№ от __.___.2024
	О выполнении практической части учебной программы.	Попова В.С.	№ от __.___.2024
	Формирование навыков смыслового чтения учащихся на уроках русского языка и литературы. Уровень читательской компетентности учащихся 6,7 классов	Попова В.С.	№ от __.___.2024
	Качество преподавания математики в 9 классе	Попова В.С.	№ от __.___.2024
	Организация работы по профориентации с учетом методических рекомендаций из письма Минпросвещения от 20.03.2023 № 05848	Демянива Л.В.	№ от __.___.2023

	Контроль за ознакомлением выпускников с нормативно-правовой базой ГИА. Работа с бланками	Попова В.С.	№ от __.___.2024
	Организация системы работы с обучающимися по подготовке к сдаче ГИА	Попова В.С.	№ от __.___.2024
	Работа классных руководителей по профориентации	Демянива Л.В.	№ от __.___.2024
	Итоги пробных экзаменов в 9классе	Руководители МО	№ от __.___.2024
апрель	Итоговый мониторинг достижений метапредметных результатов обучающихся 1-9 классов	Попова В.С.	№ от __.___.2024
	О проведении мероприятий по подготовке к летнему оздоровлению учащихся.	Демянива Л.В.	№ от __.___.2024
	Патриотическое воспитание на уроках эстетического цикла	Демянива Л.В.	№ от __.___.2024
	Формирование функциональной грамотности на уроках информатики	Саввин А.Ю.	№ от __.___.2024
	Организация индивидуальной работы по подготовке к ГИА	Попова В.С.	№ от __.___.2024
	Состояние медосмотра сотрудников	Саввин А.Ю.	№ от __.___.2024
	Выполнение тематического планирования	Попова В.С.	№ от __.___.2024
Май-июнь	Подведение итогов аттестации, курсовой системы повышения квалификации педкадров школы за учебный год.	Попова В.С.	№ от __.___.2024
	Результативность работы классных руководителей в 2023-2024 учебном году: проблемы и пути их решения	Демянива Л.В.	№ от __.___.2024
	Работа с отстающими обучающимися по подготовке к ГИА	Учителя-предметники	№ от __.___.2024
	О проведении праздника «Последний звонок»	Демянива Л.В.	№ от __.___.2024
	Выполнение практической части программы.	Попова В.С.	№ от __.___.2024
	Об организации летнего отдыха обучающихся.	Демянива Л.В.	№ от __.___.2023
	Выполнение программ за учебный год	Попова В.С.	№ от __.___.2024
	Результаты итоговых контрольных работ	Попова В.С.	№ от __.___.2024
	Результативность работы кружков и секций	Демянива Л.В.	№ от __.___.2024
	Итоги изучения ОРКСЭ	Попова В.С.	№ от __.___.2024

	Результативность участия школы в проведении единых и всероссийских уроков по воспитанию детей, участие классных руководителей в проведении единых уроков	Демянива Л.В.	№ от __.___.2024
	Анализ воспитательной работы школы за 2023-24уч.год	Демянива Л.В.	№ от __.___.2024
	Результаты ВПР. Ошибки. Проблемы. Перспективы	Попова В.С.Руководители МО	№ от __.___.2024

3.5. РАБОТА С КАДРАМИ

3.5.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников

Мероприятие	**Срок**	**Ответственный**	**Отметка о выполнении**
Составление и утверждение списков педагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущему учебному году	Сентябрь	Попова В.С.	Приказ № от __.___.202
Утверждение состава аттестационной комиссии	Сентябрь	Попов В.С.	Приказ № от __.___.202
Проведение консультаций для аттестуемых работников	По графику	Члены аттестационной комиссии	
Организация работы по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	По необходимости	по мере необходимости	
Заседания аттестационной комиссии	По графику	Председатель аттестационной комиссии	
Ознакомление аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	По графику	Секретарь аттестационной комиссии	

3.5.2. Повышение квалификации педагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата прохождения	Отметка о выполнении
Саввин Алексей Юрьевич	Директор, учитель информатики и физики	2024	
Попова Вера Сергеевна	Зам.директора по УВР, учитель русского языка и литературы	2024	

3.6. НОРМОТВОРЧЕСТВО

3.6.1. Разработка локальных и распорядительных актов актов

Наименование документа	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении

Разработка графика отпусков на предстоящий год	Ноябрь-декабрь	Саввин А.Ю.	Приказ № от __.___.202
Разработка локальных актов	В течение года	Попова В.С.	
Разработка правил по охране труда школы	январь	Саввин А.Ю.	

3.6.2. Обновление локальных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Штатное расписание	Сентябрь декабрь	Саввин А.Ю.	Приказ № от __.___.202
Обновление локальных актов	По мере необходимости	Саввин А.Ю.	

Раздел IV. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

4.1.БЕЗОПАСНОСТЬ

4.1.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	**Срок**	**Ответственный**	**Отметка о выполнении**
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации			
Провести закупки: – оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд	Сентябрь–октябрь	Саввин А.Ю.	
общеобразовательной организации			
Обеспечить обучение работников школы действиям в условиях угрозы или совершения теракта	Октябрь	Коломеец В.В.	
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	В течение всего периода	Саввин А.Ю. Коломеец В.В.	
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	Декабрь	Саввин А.Ю.	
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта			

Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, складских помещений: – разработать схемы маршрутов по зданию и территории; – составить график обхода и осмотра здания и территории	Сентябрь	Коломеец В.В.	
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:	Ноябрь	Саввин А.Ю.	
– заключить договор на техническое обслуживание систем охраны;			
Составить и согласовать план	Январь	Саввин А.Ю.	
взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии			
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов			
Ознакомить ответственных работников с телефонам экстренных служб	Сентябрь	Коломеец В.В.	
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение всего периода	Коломеец В.В.	
Наполнение стендов наглядными пособиями о порядке действий работников, обучающихся и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	В течение года	Коломеец В.В.	

4.1.2 Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности			
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Коломеец В.В.	

Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	Ноябрь	Коломеец В.В..	
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	Февраль	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности	
Профилактические и технические противопожарные мероприятия			
Проверить работоспособность котельной	Сентябрь	Коломеец В.В.	

— вентиляционные камеры; — циклоны; — фильтры; — воздуховоды			
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	Октябрь	Коломеец В.В.	
Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения	Октябрь, апрель	Коломеец В.В..	
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Коломеец В.В.	
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	Январь, май	Коломеец В.В.	
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	В соответствии с инструкцией по эксплуатации	Коломеец В.В.	
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По регламентам технического обслуживания противопожарных систем	Коломеец В.В.	
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Коломеец В.В.	

Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно	Коломеец В.В.	
Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега	В зимний период	Коломеец В.В. рабочий по комплексному обслуживанию	
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности			
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности в кабинетах ОБЖ и технологии	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Коломеец В.В. заведующие кабинетами	
Проведение повторных противопожарных инструктажей	В соответствии с графиком	Ответственные за проведение инструктажей	
Направление работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности	В соответствии с перспективным графиком обучения	Саввин А.Ю.	
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	Октябрь, март	Коломеец В.В.	
Реализация планов занятий по обучению детей мерам пожарной безопасности	В течение всего периода	Педагогические работники	

4.2 СОХРАНЕНИЕ И УКРЕПЛЕНИЕ ЗДОРОВЬЯ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.2.1. Охрана и укрепление здоровья обучающихся

Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Организация работы лагеря с дневным пребыванием детей, тематической площадки	Март–август	Демянива Л.В.	Приказ № от __.___.202 Приказ № от __.___.202 Приказ № от __.___.202
Обеспечение организованного и своевременного проведения диспансеризации учителей, сотрудников, учащихся школы (медосмотр)	В течение года	Саввин А.Ю.	

Маркировка парт в соответствии с возрастными особенностями учащихся	Август	Кл.руководители	
Проведение тематических диктантов по вопросам охраны жизни и здоровья	В течение года	Учителя русского языка Кл.руководители	
Проведение соответствующих инструктажей с учащимися в начале учебного года, перед уходом на каникулы	1 раз в четверть	Кл.руководители	

4.2.2. Охрана труда

содержание	сроки	ответственный	Отметка о выполнении
Оформление акта приемки школы к новому учебному году	До 02.08.23	Саввин А.Ю.	
Проведение совещаний коллектива по вопросам контроля за соблюдением норм безопасности жизнедеятельности	Ежемесячно	Саввин А.Ю.	
Подготовка актов-разрешений на функционирование кабинетов	До 01.08.2023	Саввин А.Ю.	
Контроль за ведением журналов учета работы с учащимися по соблюдению безопасности жизнедеятельности и предупреждению несчастных случаев	1 раз в полугодие	Коломеец В.В.	
Разработка и утверждение инструктажей по охране труда в учебных кабинетах, мастерских, инструкций для сотрудников для всех видов труда и использования оборудования, других инструкций	В течение года	Саввин А.Ю. Коломеец В.В.	
Рассмотрение на родительских собраниях вопросов противопожарной безопасности и профилактики несчастных случаев среди учащихся	Сентябрь май	Кл.руководители Демянива Л.В.	
Проведение смотра кабинетов на предмет инструкций по охране труда	август	Саввин А.Ю.	
Обеспечение организованного и своевременного проведения диспансеризации учителей, сотрудников, учащихся школы (медосмотр)	В течение года	Саввин А.Ю.	
Организация периодических осмотров строений школы и учебных помещений, обеспечение их своевременного ремонта	В течение года	Саввин А.Ю.	
Проверка и очистка всех помещений, особенно чердака и подвала от мусора	постоянно	Саввин А.Ю. рабочий	
Маркировка парт в соответствии с возрастными особенностями учащихся	Август	Кл.руководители	

Проведение тематических диктантов по вопросам охраны жизни и здоровья	В течение года	Малярчук Т.И. Кл.руководители	
Проведение проверки светового, теплового и воздушного режима	Сентябрь Декабрь, март	Школьная комиссия	
Проведение соответствующих инструктажей с учащимися в начале учебного года, перед уходом на каникулы	1 раз в четверть	Кл.руководители	
Проведение профилактического осмотра спортивного, технического, электрического и противопожарного оборудования	Ежемесячно	Саввин А.Ю.	

4.2. 3.Обеспечение безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников

содержание	сроки	ответственный	Отметка о выполнении
Обеспечение своевременного медицинского обследования	апрель	Саввин А.Ю.	
сотрудников школы			
Обеспечение условий для качественного проведения медосмотра учащихся	В течение года	Саввин А.Ю.	
Проведение профилактических диктантов	В течение года	Кл. руководители	
Контроль за работой школьной столовой	В течение года	Саввин А.Ю.	
Оформление листов здоровья в классных журналах	Сентябрь	Кл.руководители	
Проведение бесед по гигиене и охране здоровья	В течение года	Коломеец В.В..	
Декада физической культуры и обж	февраль	Коломеец В.В.	
Контроль за системой проветривания и освещения кабинетов, влажной уборкой, физической нагрузкой на уроках физкультуры	В течение года	Коломеец В.В.	
Организация летнего оздоровления школьников	Апрель-май	Демянива Л.В. Классные рук.	
Контроль: · соблюдения мер безопасности при приготовлении пищевой продукции; · выполнения регулярной обработки кулеров и дозаторов	Ежедневн о	Ответственный за организацию питания	
Контроль за качеством и соблюдением порядка проведения: - текущей уборки; - генеральной уборки	постоянн о	Саввин А.Ю.	

4.3. Укрепление и развитие материально-технической базы

4.3.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении

Составление ПФХД	Декабрь	Саввин А.Ю.	
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Саввин А.Ю.	
Составление графика закупок	Декабрь	Саввин А.Ю.	
Инвентаризация	Октябрь– ноябрь	Саввин А.Ю.	
Анализ библиотечного фонда печатных и ЭОР, комплектование библиотечного фонда	Декабрь–март	Саввина Л.А.	
Проведение самообследования и	С февраля по	Попова В.С.	Приказ №
опубликование отчета	20 апреля		от __.___.202
Подготовка плана работы школы	Июнь-август	Рабочая группа	

4.3.2. Мероприятия по содержанию и модернизации материально-технической базы

Мероприятие	**Срок**	**Ответственный**	**Отметка о выполнении**
Содержание материально-технической базы			
Субботники	Еженедельно в октябре и апреле	Саввин А.Ю.	
Подготовка школы к началу учебного года	По отдельному плану	Саввин А.Ю..	
Ремонт ограждения территории	Сентябрь – октябрь	Рабочий по обслуживанию	
Модернизация материально-технической базы			
Приобретение спортивного оборудования и инвентаря	Март – май	Саввин А.Ю.	
Приобретение материалов для ремонта помещений	Апрель – май	Саввин А.Ю.	
Комплектование библиотечного фонда на начальный и основной уровень образования (по требованию ФПУ)	Апрель– октябрь	Саввин А.Ю. Саввина Л.А.	

Доукомплектование учебных кабинетов по отдельным предметным областям комплектами наглядных пособий, карт, учебных макетов, специального оборудования, обеспечивающих развитие компетенций в соответствии с программой основного общего образования	В течение года	Саввин А.Ю.	
Приобретение: – учебно-наглядных пособий, плакатов, стендов; – оборудования для кабинетов.	В течение года	Саввин А.Ю.	

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1
к плану работы МБОУ ООШ с. Екатериновка
на 2023/2024 учебный год

Календарный график воспитательной работы начального общего образования на 2023-2024 учебный год

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ МБОУООШ С.ЕКАТЕРИНОВКА на 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД			
Начальная школа (1-4 классы)			
Модуль «Основные школьные дела»			
Дела	***Классы***	***Дата***	***Ответственные***
Общешкольная линейка, посвященная «Первому звонку – 2023 года»	1-4	1 сентября	Зам. директора по ВР
Классный час «Россия, устремленная в будущее»	1-4	1 сентября	Классные руководители
Подъем Флага РФ и исполнение Гимна РФ	1-4	Каждый понедельник	Зам.директора по ВР
«Разговоры о важном»	1-4	Каждый понедельник	Классные руководители
«День окончания Второй мировой войны, День солидарности в борьбе с терроризмом»	1-4	3 сентября	Зам.директора по ВР
Международный день распространения грамотности	1-4	8сентября	Классные руководители
Международный день памяти жертв фашизма	1-4	8сентября	Зам.директора по ВР
Международный день пожилых людей	1-4	1 октября	Зам.директора по ВР
Международный день музыки;	1-4	1 октября	Классные руководители
День защиты животных	1-4	4 октября	Классные руководители
«День Дублера»	2-4	5 октября	Зам. директора по ВР, советник директора
Международный день школьных библиотек	2-4	25 октября	Билиотекарь
День отца.	1-4	третье воскресенье октября	Классные руководители
День народного единства	1-4	4 ноября	Классные руководители
Классные часы, посвященные памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России	1-4	8 ноября	Классные руководители
День Матери	1-4	последнеевоскр	Зам.директора по ВР

		есенье октября	
День Государственного герба Российской Федерации	1-4	30 ноября	Классные руководители
День неизвестного солдата; Международный день инвалидов	1-4	3 декабря	Классные руководители
День добровольца (волонтера) в России	1-4	5 декабря	Классные руководители
День Героев Отечества	1-4	9 декабря	Классные руководители
День Конституции Российской Федерации	1-4	12 декабря	Классные руководители
День российского студенчества	1-4	25 января	Классные руководители
День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады; День памяти жертв Холокоста	1-4	27 января	Классные руководители
День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве	1-4	2 февраля	Классные руководители
День российской науки	1-4	8 февраля	Классные руководители
День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	1-4	15 февраля	Зам.директора по ВР
Международный день родного языка	1-4	21 февраля	Классные руководители
День защитника Отечества	1-4	19-22 февраля	Зам.директора по ВР
Международный женский день	1-4	4-7 марта	Зам.директора по ВР
День воссоединения Крыма с Россией	1-4	18 марта	Классные руководители
12 апреля: День космонавтики	1-4	6-9 мая	Классные руководители
Акция «Письмо солдату»	3-4	Апрель	Классные руководители
День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны	1-4	19 апреля	Классные руководители
Всемирный день театра	1-4	27 апреля	Классные руководители
Праздник Весны и Труда	1-4	27-1 мая	Классные руководители
День Победы	1-4	7-9 мая	Зам.директора по ВР
День детских общественных организаций России	1-4	19 мая	советник директора
День славянской письменности и культуры	1-4	24 мая	Классные руководители
Линейка «Последний звонок -2024»	1-4	22-24 мая	Зам..директора по ВР
День защиты детей	1-4	1 июня	Зам..директора по ВР
День русского языка	1-4	6 июня	Зам..директора по ВР
День России	1-4	12 июня	Зам..директора по ВР
День памяти и скорби	1-4	22 июня	Зам..директора по ВР

День молодежи	1-4	27 июня	Зам..директора по ВР
День семьи, любви и верности	1-4	8 июля	Зам..директора по ВР
День физкультурника	1-4	2 суббота августа	Зам..директора по ВР
День Государственного флага Российской Федерации	1-4	22 августа	Зам..директора по ВР
День российского кино	1-4	27 августа	Зам..директора по ВР

Модуль «Классное руководство» ***(согласно индивидуальным планам классных руководителей)***			
Заседание МО классных рук-ей	1-4	30 августа	Замдиректора по ВР
Планирование воспитательной работы классов на 2023-2024 учебный год	1-4	До 15 сентября	Классные руководители
Проведение классных часов	1-4	раз в неделю	Классные руководители
Планирование Индивидуальной работы с учащимися: Активом, «Группой риска», «ОВЗ»	1-4	До 20 сентября	Классные руководители
Организация занятости учащихся во внеурочное время в кружках, секциях, клубах и ДОП (Навигатор)	1-4	До 15 сентября	Замдиректора по ВР Классные руководители
Проведение социометрии в классе	1-4	До 15 сентября	Классные руководители
Оформление классных уголков	1-4	До 15 сентября	Классные руководители
Проверка Планов воспитательной работы с классами на учебный год	1-4	с 15 сентября	Руководитель ШМО
Заседание МО классных рук-ей	1-4	Ноябрь март	Замдиректора по ВР
Педсовет по воспитательной работе	1-4	март	Замдиректора по ВР
Прогноз летней занятости учащихся	1-4	Мар т	Классные руководители
Сбор информации о кандидатах на стенд «Гордость школы»	2-4	До 17 мая	Зам. директора по ВР
Анализ ВР с классом за уч. год	1-4	До 10 июня	Классные руководители
Организация летней занятости учащихся	1-4	Май-июнь	Классные руководители
Модуль «Внеурочная деятельность» **(согласно утвержденному расписанию внеурочной деятельности)**			
Название курса внеурочной деятельности	*Классы*	*Количество часов в неделю*	*Ответственные*
«Разговоры о важном»	1-4	1	Классные руководители
«Юные спасатели»	3-4	1	Коломеец В.В.
«Юные экологи»	1,3,4	1	Мутаева Н.М.
«Грамотный читатель»	2	1	Саввина Л.А.
«Музыка вокруг тебя»	1,3,4	1	Демянива Л.В.
«Искусство иллюстрации»	1-2	1	Саввина Л.А.
«Функциональная грамотность»	2	1	Саввина Л.А.
«Интеллектуальные игры»	2	1	Саввина Л.А.
Модуль «Урочная деятельность» **(***(согласно индивидуальным планам работы учителей***)**			

«Взаимодействие с родителями (законными представителями)»			
Дела, события, мероприятия	***Классы***	***Дата***	***Ответственные***
Заседания Родительских комитетов классов	1-4	В течение учебного года	Председатели родительских комитетов
Взаимодействие с социально-психологической службой школы	1-4	Сентябрь - май	социальный педагог
Родительские собрания - ***Даты и темы планирует для своего класса на год классный руководитель!***	1-4	1 раз в чтверть	Классные руководители
Раздел «Информация для родителей» на сайте школы, информация для родителей по социальным вопросам, безопасности, психологического благополучия, профилактики вредных привычек и правонарушений и т.д.	1-4	В течение года	заместитель директора по ВР
Индивидуальная работа с семьями: в трудной жизненной ситуации, малообеспеченными и многодетными, «Группы риска»	1-4	В течение года	Классные руководители социальный педагог
Работа с родителями по организации горячего питания	1-4	Сентябрь - май	Классные руководители
День открытых дверей для родителей будущих первоклассников	1-4	март	Зам. директора по УВР
Модуль «Детские общественные объединения»			
Дела, события, мероприятия	***Классы***	***Дата***	***Ответственные***
Дни единых действий РДДМ	1-4	В течении года	Советник по воспитанию Классные руководители
Всероссийская акция «Кросс наций»	3-4	16 сентября	Учителя физкультуры
Участие Юнармейцев в патриотических мероприятиях	2-4	В течение года	Организатор ОБЖ
Участие во Всероссийских проектах по активностям РДДМ	1-4	В течение года	Классные руководители
Участие в благотворительных акциях	1-4	В течение года	Классные руководители
Участие в движении «Орлята России» -	1-4	В течение года	Классные руководители
Модуль «Профориентация»			
Дела, события, мероприятия	***Классы***	***Дата***	***Ответственные***
Классные часы «Азбука профессий»	1-4	1 раз в четверть	Классные руководители
Тематические экскурсии на предприятия округа, области	1-4	Сентябрь-май	Классные руководители
Модуль «Профилактика и безопасность»			

Дела, события, мероприятия	*Классы*	*Дата*	*Ответственные*
Неделя безопасности Беседы о правилах ПДД, ППБ, правилах поведения учащихся в школе, общественных местах. Вводные инструктажи.	1-4	4-9 сентября	Классные руководители
Учебная эвакуация «Угроза теракта»	1-4	начало сентября	Директор школы классные руководители
«15 минут о безопасности»	1-4	1 раз в месяц	классные руководители
Составление с учащимися Схемы безопасного пути «Дом-школа-дом»	1-4	4-8 сентября	Классные руководители
Неделя профилактики ДТП Встречи сотрудников ГИБДД с учащимися, беседы по ПДД	1-4	сентябрь	Организатор ОБЖ классные руководители
Профилактическая акция «Здоровье- твое богатство!»	1-4	Октябрь	Замдиректора по ВР
Совет профилактики правонарушений	1-4	1 раз в триместр	Зам.директора по ВР
Беседы по безопасности учащихся в период осенних каникул	1-4	Конец 1четверти	Классные руководители
Неделя правовых знаний	1-4	13-20 ноября	Классные руководители
Беседы по пожарной безопасности, правилах безопасности на водоемах в зимний период, поведение на школьных Елках.	1-4	Конец 2 четверти	Классные руководители
Тренировка по экстренному выводу детей и персонала из школы.	1-4	Декабрь	Заместитель директора, классные руководители
Беседы с учащимися по правилам безопасности в период весенних каникул и «Осторожно, гололед».	1-4	Конец 2 четверти	Классные руководители
Месячник по профилактики ДТП	1-4	май	Организатор ОБЖ
Профилактика безопасного поведения на каникулах. Инструктажи по ПДД, ППБ, поведение на ж/д транспорте, на водоемах в летний период и т.п.	1-4	Конец 4 четверти	Классные руководители

Модуль «Организация предметно-пространственной среды»			
Дела, события, мероприятия	***Классы***	***Дата***	***Ответственные***
Обновление стенда «Гордость школы»	2-4	До 1 октября	Замдиректора по ВР
Оформление классных уголков	1-11	До 15 сентября	Классные руководители
Оформление тематических выставок рисунков	1-4	В течение года	Классные руководители
Оформление тематических выставок рисунков «Болдинская осень»	1-4	Октябрь-ноябрь	Классные руководители
Конкурс «Красота родного края»	1-4	с 23 октября	Классные руководители
Тематические выставки в школьной библиотеке	1-4	Сентябрь -май	Педагог-библиотекарь
Выставка Новогодних плакатов, 1 от класса, формат А3	1-4	С 1 декабря	Классные руководители
Новогоднее оформление кабинетов	1-4	С 10 декабря	Классные руководители
Тематическая выставка «М.В. Ломоносов – создатель Российской науки!»	1-4	с 15 января	Классные руководители
Фото Вернисаж: «Папа, мама, Я и книга – лучшие друзья!»	1-4	с 26 февраля	Классные руководители
Выставка рисунков «Мы – Орлята России»	1-4	с 10 мая	Классные руководители
Модуль "Внешкольные мероприятия"			
Внешкольные тематические мероприятия воспитательной направленности, организуемые педагогами по изучаемым в образовательной организации учебным предметам, курсам, модулям	1-4	В течение года	Классные руководители Учителя-предметники
Экскурсии, походы выходного дня (в музей, картинную галерею, технопарк, на предприятие и другое), организуемые в классах классными руководителями, в том числе совместно с родителями (законными представителями)	1-4	В течение года	Классные руководители
Модуль "Социальное партнерство"			
Участие представителей организаций-партнеров, в том числе в соответствии с договорами о сотрудничестве, в проведении отдельных мероприятий в рамках рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы	1-4	В течение года	Замдиректора по ВР Соцпедагог
Участие представителей организаций-партнеров в проведении отдельных уроков, внеурочных занятий, внешкольных мероприятий соответствующей тематической направленности;	1-4	В течение года	Замдиректора по ВР

Приложение 2
к плану работы МБОУ ООШ с. Екатериновка
на 2023/2024 учебный год

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД			
Основная школа (5-9 классы)			
Модуль «Основные школьные дела»			
Дела	*Классы*	*Дата*	*Ответственные*
Общешкольная линейка, посвященная «Первому звонку – 2023 года»	5-9	1 сентября	Замдиректора по ВР
Классный час «Россия, устремленная в будущее»	5-9	1 сентября	Классные руководители
Подъем Флага РФ и исполнение Гимна РФ	5-9	Каждый понедельник	Замдиректора по ВР
«Разговоры о важном»	5-9	Каждый понедельник	Классные руководители
«Россия - мои горизонты»	6-9	Каждый четверг	Классные руководители
«День окончания Второй мировой войны, День солидарности в борьбе с терроризмом»	5-9	3 сентября	Зам.директора по ВР
Международный день распространения грамотности	5-9	8сентября	Классные руководители
Международный день памяти жертв фашизма	5-9	8сентября	Зам.директора по ВР
Международный день пожилых людей	5-9	1 октября	Зам.директора по ВР
Международный день музыки;	5-9	1 октября	Классные руководители
День защиты животных	5-9	4 октября	Классные руководители
«День Дублера»	8-9	5 октября	Зам. директора по ВР, советник директора
Международный день школьных библиотек	5-6	25 октября	Билиотекарь
День отца.	5-9	третье воскресенье октября	Классные руководители
День народного единства	5-9	4 ноября	Классные руководители
Классные часы, посвященные памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России	5-9	8 ноября	Классные руководители
День Матери	5-9	Последнее воскресенье ноября	Зам.директора по ВР
День Государственного герба Российской Федерации	5-8	30 ноября	Классные руководители
День неизвестного солдата; Международный день инвалидов	5-9	3 декабря	Классные руководители

День добровольца (волонтера) в России	5-9	5 декабря	Классные руководители
День Героев Отечества	5-9	9 декабря	Классные руководители
День Конституции Российской Федерации	5-9	12 декабря	Классные руководители
День российского студенчества	5-9	25 января	Классные руководители
День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады; День памяти жертв Холокоста	5-9	27 января	Классные руководители
День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве	5-9	2 февраля	Классные руководители
День российской науки	5-9	8 февраля	Классные руководители
День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	5-9	15 февраля	Зам.директора по ВР
«Живая классика»	5-9	20-25 февраяля	Учителя русского языка
Международный день родного языка	5-9	21 февраля	Классные руководители
День защитника Отечества	5-9	19-22 февраля	Зам.директора по ВР
Международный женский день	5-9	4-7 марта	Зам.директора по ВР
День воссоединения Крыма с Россией	5-9	18 марта	Классные руководители
12 апреля: День космонавтики	5-9	6-9 мая	Классные руководители
Акция «Письмо солдату»	5-9	Апрель	Классные руководители
День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны	5-9	19 апреля	Классные руководители
Всемирный день театра	5-9	27 апреля	Классные руководители
Праздник Весны и Труда	5-9	27-1 мая	Классные руководители
День Победы	5-9	7-9 мая	Зам.директора по ВР
День детских общественных организаций России	5-6	19 мая	советник директора
День славянской письменности и культуры	5-9	24 мая	Классные руководители
Линейка «Последний звонок -2024»	5-9	22-24 мая	Зам..директора по ВР
День защиты детей	5-9	1 июня	Зам..директора по ВР
День русского языка	5-6	6 июня	Зам..директора по ВР
День России	5-9	12 июня	Зам..директора по ВР
День памяти и скорби	5-9	22 июня	Зам..директора по ВР
День молодежи	5-9	27 июня	Зам..директора по ВР
День семьи, любви и верности	5-6	8 июля	Зам..директора по ВР

День физкультурника	5-9	2 суббота августа	Зам..директора по ВР
День Государственного флага Российской Федерации	5-6	22 августа	Зам..директора по ВР
День российского кино	5-9	27 августа	Зам..директора по ВР

Модуль «Классное руководство» ***(согласно индивидуальным планам классных руководителей)***			
Заседание МО классных рук-ей	5-9	30 августа	Замдиректора по ВР
Планирование воспитательной работы классов на 2023-2024 учебный год	5-9	До 15 сентября	Классные руководители
Планирование Индивидуальной работы с учащимися: Активом, «Группой риска», «ОВЗ»	5-9	До 20 сентября	Классные руководители
Проведение кл. часов,	5-9	раз в неделю	Классные руководители
Организация занятости учащихся во внеурочное время в кружках, секциях, клубах и ДОП (Навигатор)	5-9	До 15 Сентября	Замдиректора по ВР Классные руководители
Проведение социометрии в классе	5-9	До 15 сентября	Классные руководители
Оформление классных уголков	5-9	До 15 сентября	Классные руководители
Проверка планирования воспитательной работы с классами на 2023-2024 учебный год	5-9	с 16 сентября	Замдиректора по ВР
Заседание МО классных рук-ей	5-9	ноябрь	Замдиректора по ВР
Заседание МО классных рук-ей	5-9	март	Замдиректора по ВР
Педсовет по воспитательной работе	5-9	март	Замдиректора по ВР
Прогноз летней занятости учащихся	5-9	Апрель	Классные руководители
Сбор информации о кандидатах на стенд «Гордость школы»	5-9	До 25 мая	Зам. директора по ВР
Анализ ВР с классом за уч. год	5-9	До 10 июня	Классные руководители
Организация летней занятости учащихся	5-9	Май-июнь	Классные руководители
Модуль «Внеурочная деятельность» **(согласно утвержденному расписанию внеурочной деятельности)**			
Название курса внеурочной деятельности	*Классы*	*Кол-во часов в неделю*	*Руководитель*
«Разговоры о важном»	5-9	1	Классные руководители
«Юные спасатели»	5	1	Коломеец В.В.
«Россия - мои горизонты»	6-9	1	Классные руководители
«Памятные места моего края»	5-6	1	Шемарулина Н.О.
«Экологичный образ жизни»	5-9	1	Мутаева Н.М.
«Практикум по русскому языку»	8-9	1,5	Вишневская С.М.
«Занимательный английский»	5,7	1	Ерещенко Н.Н.
«Теория вероятности и статистика»	9	2	Агаева Г.С.
«Основы черчения»	9	0,5	Попов Е.И.
Модуль «Урочная деятельность»			
(согласно индивидуальным планам работы учителей-предметников)			

Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»			
Дела, события, мероприятия	*Классы*	*Дата*	*Ответственные*
Заседания Родительских комитетов классов	5-9	В течение учебного года	Председатели родительских комитетов
Взаимодействие с социально-педагогической службой школы	5-9	Сентябрь - май	социальный педагог
Родительские собрания	5-9	1 разв четверть	Классные руководители
Раздел «Информация для родителей» на сайте школы: по социальным вопросам, профориентации, безопасности, психологического благополучия, профилактики вредных привычек и правонарушений и т.д.	5-9	В ечение года	заместитель директора по ВР
Индивидуальная работа с семьями: в трудной жизненной ситуации, малообеспеченными и многодетными, «Группы риска»	5-9	В течение года	Классные руководители социальный педагог
Работа с родителями по организации горячего питания	5-9	Сентябрь - май	Соцпедагог Классные руководители
Мониторинг удовлетворённости образовательным и воспитательным процессом	5-9	В течение года	Администрация школы
Модуль «Детские общественные объединения»			
Дела, события, мероприятия	***Класс***	***Дата***	***Ответственные***
Дни единых действий РДДМ	5-9	По плану РДДМ	Актив РДДМ Советник по воспитанию
Участие в Проекте «Большая перемена»	5-9	По плану РДДМ	Классные руководители Советник по воспитанию
Всероссийская акция «Кросс наций»	5-9	16 сентября	Учителя физкультуры
Участие Юнармейцев в патриотических мероприятиях	5-9	В течение года	Педагог - организатор
Участие во Всероссийских проектах по активностям РДДМ	5-9	По плану РДДМ	Классные руководители
Участие в благотворительных акциях	5-9	В течение года	Классные руководители
Участие в проекте «Добро не уходит на каникулы»	5-9	По плану РДДМ	Классные руководители
Участие во Всероссийском Эко-проекте «На связи с природой»	5	По плану РДДМ	Советник по воспитанию
Модуль «Самоуправление»			

Де ла	*Класс*	*Дата*	*Ответственные*	
Организация дежурства по школе	5-9	В течение года	Классные руководители	
Организация дежурства по классу	5-9	В течение года	Актив класса	
Совет Актива РДДМ	5-9	1 раз в месяц	Советник по воспитанию	
Участие во Всероссийских, Региональных, Муниципальных проектах, Акциях, мероприятиях	5-9	По плану РДДМ	Актив РДДМ Советник по воспитанию	

Модуль «Профилактика и безопасность»			
Дела, события, мероприятия	***Классы***	***Дата***	***Ответственные***
Беседы о правилах ПДД, ППБ, правилах поведения учащихся в школе, общественных местах. Вводные инструктажи.	5-9	4-9 сентября	Классные руководители
Учебная эвакуация	5-9	Начало сентября	Директор школы классные руководители
«15 минут о безопасности»	5-9	1 раз в месяц	Классные руководители
Профилактическая акция «Здоровье- твое богатство!»	5-9	Сентябрь	Замдиректора по ВР
Неделя профилактики ДТП Встречи сотрудников ГИБДД с учащимися, беседы по ПДД, составление учащимися Схемы безопасного пути «Дом-школа-дом»	5-7	2-8 сентября	Замдиректора по ВР классные руководители
Совет профилактики правонарушений	5-9	2 раза в триместр	Зам.директора по ВР
Беседы по безопасности учащихся в период осенних каникул	5-9	Конец 1 четверти	Классные руководители
Неделя правовых знаний	5-9	13-20 ноября	Классные руководители
Беседы по пожарной безопасности, правилах безопасности на водоемах в зимний период, поведение на школьных Елках.	5-9	Конец 2 четверти	Классные руководители
Единый день профилактики	5-9	Декабрь март	Зам.директора по ВР
Беседы с учащимися по правилам безопасности в период весенних каникул и «Осторожно, гололед»	5-9	Конец 3 четверти	Классные руководители
Декада по профилактики ДТП	5-9	Май	Педагог организатор
Беседы, посвящённые правилам пожарной безопасности, поведения в лесу – угроза возникновения лесных пожаров	5-9	Май	Классные руководители
Правила безопасного поведения на летних каникулах. Инструктажи по ПДД, ППБ, поведение на ж/д транспорте, на водоемах в летний период и т.п.	5-9	Конец 4 четверти	Классные руководители
Модуль «Организация предметно-пространственной среды»			
Дела, события, мероприятия	***Классы***	***Дата***	***Ответственные***
Обновление стенда «Гордость школы»	5-9	До 1 октября	Замдиректора по ВР
Оформление классных уголков	5-9	До 15 сентября	Классные руководители
Выставка плакатов «Мы за ЗОЖ» формат А3	5-9	с 12 сентября	Замдиректора по ВР
Тематические выставки в школьной библиотеке	5-9	В течение года	Библиотекарь

Выставка Новогодних плакатов, формат А3	5-9	с 1 декабря	Замдиректора по ВР
Новогоднее оформление кабинетов	5-9	с 10 декабря	Классные руководители
Тематическое оформление рекреаций, актового зала	5-9	В течение года	Замдиректора по ВР
Выставка информационного плаката «Герои нашего времени», формат А3	5-9	С 15 января	Замдиректора по ВР
Выставка фотоколлажей «МЫ – в «Движении первых!»», формат А3	5-9	С 26 февраля	Замдиректора по ВР
Выставка плакатов «Мы помним- Великие сражения ВОВ»	5-9	С 4 апреля	Замдиректора по ВР
Выставка фотоколлажей «Наш класс выбирает - Траекторию здоровья»	5-9	С 11 мая	Классные руководители
Модуль "Внешкольные мероприятия"			
Внешкольные тематические мероприятия воспитательной направленности, организуемые педагогами по изучаемым в образовательной организации учебным предметам, курсам, модулям	5-9	В течение года	Классные руководители Учителя-предметники
Экскурсии, походы выходного дня (в музей, картинную галерею, на предприятие и другое), организуемые в классах классными руководителями, в том числе совместно с родителями (законными представителями)	5-9	В течение года	Классные руководители
Модуль "Социальное партнерство"			
Участие представителей организаций-партнеров, в том числе в соответствии с договорами о сотрудничестве, в проведении отдельных мероприятий в рамках рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы	5-9	В течение года	Замдиректора по ВР
Участие представителей организаций-партнеров в проведении отдельных уроков, внеурочных занятий, внешкольных мероприятий соответствующей тематической направленности.	5-9	В течение года	Замдиректора по ВР Соцпедаго

Модуль «Профориентация»			
Дела, события, мероприятия	***Классы***	***Дата***	***Ответственные***
Занятия отряда «Юнармия»	5-6	Вторник-четверг	Организатор ОБЖ
Просмотр видео-уроков на сайте «Проектория» https://proektoria.online/	5-9	Раз в месяц	Классные руководители
Занятия отряда ЮИД	5	Среда	Ражапова А.С.
Проектная деятельность	9	В течение года	Учителя-предметники
Тематические экскурсии на предприятия округа, области	5-9	В течение года	Классные руководители
Профориентационная работа по подготовке к выбору профиля	8-9	В течение года	Учителя-предметники
Занятия в рамках проекта по профминимуму «Билет в будущее»	6	Раз в неделю	Классные руководители

Приложение 2
к плану работы МБОУ ООШ с. Екатериновка
на 2023/2024 учебный год

План работы библиотеки на 2023-2024 учебный год

1.Работа с библиотечным фондом

	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Изучать состав фонда и анализировать его использование. Провести мониторинг обеспеченности учебниками, перераспределение учебников .	В течение года	Библиотекарь	
2.	Укомплектовывать фонд в соответствии с учебными программами. Оформить бланк – заказ на учебники.	В течение года	библиотекарь	
3.	Проводить плановую инвентаризацию фонда учебной литературы.	В течение года	Библиотекарь бухгалтерия	
4.	Проводить прием, систематизацию, техническую обработку и регистрацию новых поступлений	В течение года	Библиотекарь	
5.	Вести учет библиотечного фонда.	В течение года	Библиотекарь	
6.	Выявлять и списывать ветхие, морально-устаревшие и неиспользуемые издания по установленным нормам	В течение года	Библиотекарь бухгалтерия	
7.	Осуществлять расстановку фонда в соответствии с ББК. Организовывать его рациональное размещение и использование.	В течение года	Библиотекарь	
8.	Оформлять подписку на периодику, контролировать поступление периодических изданий	В течение года	Библиотекарь, учителя предметники	
9.	Принять участие в акции «Книжный букет»	01-04 сентября	Библиотекарь	

2.Информационно-библиографическое обслуживание

	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Сопровождение учебно-воспитательного процесса информационным обеспечением педагогических работников *Проводить обзоры новых поступлений. *Оказывать помощь в подготовке к педсоветам, классным часам, в проведении предметных недель. *Участвовать в работе методических объединений *МО учителей начальных классов «Чтение тропинка к успеху»; *МО учителей учителей-предметников «Работа с одаренными детьми» *****Проводить обзоры предметных журналов, газет.	Ежеквартально Сентябрь Декабрь Февраль Ежеквартально	Библиотекарь Библиотекарь Библиотекарь	
2.	Сопровождение учебно-воспитательного процесса информационным обслуживанием учащихся: выполнять интернет –справки; *на абонементе; *подбор литературы для написания рефератов, докладов, сообщений и т.д.; *помощь в подготовке к общешкольным и классным мероприятиям; *****проведение индивидуальных и групповых библиотечных занятий	В течение года	Библиотекарь	
3.	Информационное обслуживание родителей: *Информированность о пользовании библиотекой детьми; *****Оформить выставку «Чтение – тропинка к успеху»	В течение года	Библиотекарь	
4.	Подготовка информации о состоянии и содержании фонда.	В течен. года	библиотекарь	

3.Пропаганда литературы в помощь учебно-воспитательному процессу

СЕНТЯБРЬ				
1 неделя **(28.08.-31.09.2023)**	**2 неделя** **(01.09.-08.09.2023)**	**3 неделя** **(11.09.-15.09.2023)**	**4 неделя** **(18.09.-22.09.2023)**	**5 неделя** **(25.09.-29.09.2023)**
1.Кампания по выдачи учебников. 2.Экскурсия по библиотеке с учениками начальной школы. 3.Запись в библиотеку первоклассников. 4.Линейка: «Информация о мероприятиях декады школьной библиотеки». .	Библиотечные часы: **Международный день грамотности –** «Тотальный диктант» **195 лет** со дня рождения русского писателя **Льва Николаевича Толстого (1828-1910)** Презентация по книгам писателя: «Путешествие в Ясную поляну» Просмотр видеофильма **День солидарности в борьбе с терроризмом -** конкурс рисунков «Я рисую МИР»	Библиотечные часы: **105 лет** со дня рождения русского поэта и переводчика **Бориса Владимировича Заходера (1918-2000)** Презентация по книгам писателя: «Путешествие в сказку» **Всемирный день озера Байкал:** Увлекательная игра - «Озеро планеты»	Библиотечные часы: **Всемирный день защиты слонов** Увлекательная игра - «Легкий слон» **День тигра на Дальнем Востоке** Увлекательная игра - «Крадется тигр» **День работников леса -** экскурсия в природу «Сохраним леса» **Всемирный день красоты** - «Красота в искусстве: музыка, живопись, литература»	Библиотечные часы: **День Интернета в России** Увлекательная игра - «Поиск информации в интернете» **Международный день пожилых людей** Вечер встречи: «Если бы старость могла…» Просмотр мультфильмов по прочитанным книгам-юбилярам. Рейд по проверке сохранности учебников.

ОКТЯБРЬ				
1 неделя **(02.10.-06.10.2023)**	**2 неделя** **(09.10.-13.10.2023)**	**3 неделя** **(16.10.-20.10.2023)**	**4 неделя** **(23.10.- 27.10.2023)**	**5 неделя** **(30.10.- 31.10.2023)**
ДЕНЬ ШКОЛЬНЫХ БИБЛИОТЕК				
Библиотечные часы: **Международный день учителя** Оформление стенда «Учитель! Перед именем твоим…» **.** **Международный день животных –** оформление живого уголка «Братья наши меньшие»	Библиотечные часы: **160 лет** со дня рождения русского учёного-геолога и писателя **Владимира Афанасьевича Обручева (1863-1956)** Презентация по книгам писателя: «Удивительный мир Плутонии»	Библиотечные часы: **День рождения Винни-Пуха** Литературно-музыкальная гостиная: «Винни-Пух и все все все» Оформление выставки «Праздник белых журавлей»	Библиотечные часы: **Международный день школьных библиотек** **85 лет** со дня рождения русского писателя **Владислава Петровича Крапивина (р. 1938)** Увлекательная игра - «Мушкетеры и феи»	Книжкина больница. Рейд по проверке сохранности учебников. **70 лет** со дня рождения русской писательницы **Тамары Шамильевны Крюковой (р. 1953)** Увлекательная игра - «Калоша волшебника»
НОЯБРЬ				
1 неделя **(01.11-03.11.2023)**	**2 неделя** **(06.11-10.11.2023)**	**3 неделя** **(13.11-17.11.2023)**	**4 неделя** **(20.11-24.11.2023)**	**5 неделя** **(27.11 - 30.11.2023)**

Исторический калейдоскоп **Кузьма Минин и Дмитрий Пожарский»,** «Победа, сохранившая святую Русь», «Истории знакомые страницы» **... - книжные выст авки**, **выставки-просмотры:** «Хвала и честь героям России»	Библиотечный час: **205 лет** со дня рождения русского писателя **Ивана Сергеевича Тургенева (1818-1883)** Презентация по книгам писателя: «Магия книг Тургенева»	Библиотечный час: **Международный день слепых** **Синичкин день** Увлекательная игра - «Запасы для пернатых» **День рождения Деда Мороза** Увлекательная игра - «Мешок с подарками»	**День матери** Выставка книг ко Дню матери. **Всемирный день телевидения** – «Произведения писателей в кино и на книжной полке» **Всероссийская неделя «Театр и дети»** Посещение театра.	Библиотечный час: **Всемирный день информации –** книжная выставка «Кто владеет информацией, тот владеет миром» Рейд по проверке сохранности учебников и подведение итогов.

Оформление выставки **День народного единства**		**Всемирный день ребёнка** «Праздник непослушания»	**115 лет** со дня рождения русского писателя **Николая Николаевича Носова (1908-1976)**	**День словарей и энциклопедий** «Праздник словаря» **Всемирный День домашних животных** «Братья наши меньшие»
ДЕКАБРЬ				
1 неделя **(04.12-08.12.2023)**	**2 неделя** **(11.12-15.12.2023)**	**3 неделя** **(18.12-22.12.2023)**	**4 неделя** **(25.12-29.12.2023)**	

Конкурс чтецов стихов на военную тематику: **День неизвестного солдата** Оформление выставки: **Международный день инвалидов** **110 лет** со дня рождения русского писателя **Виктора Юзефовича Драгунского (1913-1972)** Презентация по книгам писателя: «Денискины рассказы»	Оформление выставки: **День Конституции Российской Федерации** **Всемирный день детского телевидения** **120 лет** со дня рождения русского писателя **Лазаря Иосифовича Лагина (н. ф. Гинзбург) (1903-1979)** **Литературная игра:** **«**В гостях у старика Хоттабыча**»** **День гор** Увлекательная игра - «Тайны гор»	Оформление выставки: **День прав человека** Книжная выставка: «Поэт и гражданин» Литературная игра: «Я лиру посвятил народу своему» **220 лет** со дня рождения русского поэта **Фёдора Ивановича Тютчева (1803-1873)** Презентация по книгам писателя: «Времена года»	Библиотечный час: Обзор новогодних стихов, сказок и мультфильмов. Рейд по проверке сохранности учебников. **105 лет** со дня рождения русского писателя, прозаика, публициста **Александра Исаевича Солженицына (1918-2008)** Оформление выставки: «Архипелаг ГУЛАГ»	

ЯНВАРЬ				
	2 неделя **(08.01-12.01.2024)**	**3 неделя** **(15.01-19.01.2024)**	**4 неделя** **(22.01-26.01.2024)**	**5 неделя** **(29.01-31.01.2024)**

	Богатырские забавы: «День былинного богатыря Ильи Муромца» Библиотечные часы: Конкурс рисунков: **190 лет** со дня рождения русского живописца **Василия Григорьевича Перова (1834-1882)** Литературная игра: **День рождения Шерлока Холмса** **95 лет** со дня рождения русской писательницы, художника-иллюстратора **Татьяны Ивановны Александровой (1929-1983)** Конкурсная программа: «В гостях у сказки»	Святочные посиделки: «Старый Новый год» **День детского кино** Конкурсная программа: «От Икара до ракеты» Экскурсия в природу **День заповедников и национальных парков** Литературная игра: **День рождения Википедии (2001)** **День детских изобретений** Увлекательная игра - «Детское творчество»	**День российской печати** «Путешествие в сказку» Конкурсная программа: **Татьянин день** **(День российского студенчества)** Оформление выставки: **120 лет** со дня рождения русского писателя **Аркадия Петровича Гайдара (н. ф. Голиков) (1904-1941)**	Рейд по проверке сохранности учебников. **145 лет** со дня рождения писателя, фольклориста, журналиста **Павла Петровича Бажова (1879-1950)** Презентация по книгам писателя: «Малахитовая шкатулка»

ФЕВРАЛЬ				
	2 неделя **(01.02-09.02.2024)**	**3 неделя** **(12.02-16.02.2024)**	**4 неделя** **(19.02.- 23.02.2024)**	**5 неделя** **(26.02.- 29.02.2024)**
	Оформление выставки **День памяти юного героя-антифашиста** Клубный час: **190 лет** со дня рождения русского учёного-химика **Дмитрия Ивановича Менделеева** (1834-1907) Круглый стол: «Открытия и изобретения» **День российской науки** **85 лет** со дня рождения российского писателя **Юрия Иосифовича Коваля (1939-1995)** Презентация по книгам писателя: «Самая лёгкая лодка в мире»	Конкурсная программа: « Любовь-это…» **День Святого Валентина** Литературная гостиная: «Загадочная дуэль» День памяти А. С. Пушкина. (182-я годовщина со дня смерти поэта) **130 лет** со дня рождения русского писателя **Виталия Валентиновича Бианки (1894-1959)** Оформление выставки «Лесная газета»	Презентация по книгам российских писателей: «С чего начинается Родина…» **Международный день родного языка** Конкурсная программа по книгам военной тематики: «Отчизне верны» **День защитника Отечества** **255 лет** со дня рождения русского писателя, баснописца **Ивана Андреевича Крылова (1769-1844)** **Конкурс чтецов**	Рейд по проверке сохранности учебников. **45 лет** со дня рождения российской писательницы **Тамары Витальевны Михеевой (1979)** Увлекательная игра - «Жили-были карандаши»
МАРТ				
1 неделя **(01.03-02.03.2024)**	**2 неделя** **(04.03-08.03.2024)**	**3 неделя** **(11.03-15.03.2024)**	**4 неделя** **(18.03-22.03.2024)**	**5 неделя** **(25.03-29.03.2024)**

Оформление выставки **Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом** Круглый стол: **Всемирный день писателя** «По страницам книг» **125 лет** со дня рождения русского писателя **Юрия Карловича Олеши (1899-1960)** Увлекательная игра - «Собери куклу»	Конкурсная программа: «Как хорошо уметь читать» **Всемирный день чтения вслух** Викторина: «Мама и дочка» **Международный женский день** **95 лет** со дня рождения русской писательницы, поэта и переводчика **Ирины Петровны Токмаковой (1929)** Конкурсная программа: «Прокатись на карусели»	Конкурсная программа: «Сколько рек ты знаешь?» **Международный день действий в защиту рек, воды и жизни** Литературная игра: «Полет в космос» 100 лет со дня рождения лётчика, первого космонавта планеты **Юрия Алексеевича Гагарина** (1934-1968) **140 лет** со дня рождения русского писателя-фантаста **Александра Романовича Беляева (1884-1942)** Увлекательная игра - «Мир фантазии»	Конкурс стихов **Всемирный день поэзии** Посадка зеленых насаждений **Всемирный день леса** Викторина: **День воссоединения Крыма с Россией** Посещение театра **Международный день театра**	**Неделя детской и юношеской книги** Рейд по проверке сохранности учебников
АПРЕЛЬ				
1 неделя **(01.04-05.04.2024)**	**2 неделя** **(08.04-12.04.2024)**	**3 неделя** **(15.04-19.04.2024)**	**4 неделя** **(22.04-30.04.2024)**	

Конкурсная программа **День смеха** Поле чудес: «Кто такие птички?» **Международный день птиц** Литературный час: «Книги нашего детства» **Международный день детской книги** Клубный час: «Занимательные истории» **День рождения Снегурочки** Мастер класс «Создание мультфильма» **Всемирный день мультфильмов** Презентация по книгам писателя **215 лет** со дня рождения русского писателя **Николая Васильевича Гоголя (1809-1852)**	Мастер класс: «Книжкина больничка». Конкурсная программа: «Через тернии к звездам» Оформление выставки **Всемирный день авиации и космонавтики** Литературный час: «Мир культуры» **Международный день культуры** Круглый стол: «По страницам книг» **85 лет** со дня рождения российского детского писателя **Валерия Михайловича Воскобойникова (1939)**	Экскурсия по селу Трубетчино **Международный день памятников и исторических мест** Посадка зеленых насаждений **Всемирный день Земли** **День экологических знаний** Конкурсная программа: «В программе - фокусы» **День цирка** **90 лет** со дня рождения руководителя Театра зверей «Уголок дедушки Дурова», русской писательницы **Натальи Юрьевны Дуровой (1934-2007)**	Литературный дневник **Всемирный день книги и авторского права** **День велосипедиста** **Всемирный день здоровья** Праздник спорта «В здоровом теле-здоровый дух!» Рейд по проверке сохранности учебников Круглый стол: «По страницам книг» **280 лет** со дня рождения русского писателя и драматурга **Дениса Ивановича Фонвизина (1744 -1792)**	
МАЙ				

1 неделя (01.05-03.05.2024)	2 неделя (06.05-10.05.2024)	3 неделя (13.05-17.05.2024)	4 неделя (20.05-24.05.2024)	5 неделя (27.05-31.05.2024)
День весны и труда Конкурсная программа: «Труд-всему голова». **День солнца** Рисунки на асфальте Викторина **День радио** Литературная гостиная «Человек и природа» **100 лет** со дня рождения русского писателя **Виктора Петровича Астафьева (1924-2001)** Библиотечный час: Презентация по книгам писателя «В мире животных» **95 лет со дня рождения русского писателя-натуралиста Игоря**	Оформление выставки «Никто не забыт, ничто не забыто!» **День Победы** День экологического образования Интеллектуальная игра «Экологическая азбука» Библиотечный час: Презентация по книгам писателя «Чужие краски» **100 лет** со дня рождения российского писателя, сценариста **Анатолия Васильевича Митяева (1924-2008)**	Спортивная игра «Мама, папа, я –спортивная семья!» **Международный день семьи** **День рождения Мурзилки** Викторина: «По страницам журнала» Круглый стол: «Если у тебя есть секреты» **Международный день детского телефона доверия** Экскурсия в школьный музей **«Ночь в музее»** **Международный день музеев**	**Общероссийский день библиотек** **День славянской письменности и культуры.** Отмечается с 1986 г. в честь славянских просветителей Кирилла и Мефодия. Литературная гостиная «Древняя Русь» **100 лет** со дня рождения русского прозаика, драматурга **Бориса Львовича Васильева (1924-2013)**	Библиотечный час: «Подготовка учебников к сдаче в библиотеку» (1-9 классы) Библиотечный час: Презентация по книгам писателя «Три имени» **55 лет** со дня рождения российской писательницы **Дины Рафисовны Сабитовой (1969)**

Ивановича Акимушкина (1929-1993)				
ИЮНЬ				
Анализ годовой	Подготовка кабинета			
Библиотечно-библиографическая работа. Работа СБА.				
Реклама СБА:уроки основ информационной культуры; уроки библиотечно-библиогрфических знаний				Приурочивается к библиотечным урокам
Обработка документов по мере их поступлений.				В течение года
Посещение семинаров для школьных библиотекарей				В течение года
Выполнение плана мероприятий по сохранности учебников.				В течение года
Санитарный день				Последний понедельник каждого месяца

4. Работа по сохранности книжного фонда

	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Систематически контролировать своевременную сдачу в библиотеку выданных изданий	В течение года	Библиотекарь орг. комитет	
2.	Организовать ремонт книг в библиотеке с привлечением библиотечного актива	В течение года	Библиотекарь	
3.	Своевременно оформлять документы на поступившие издания	В течение года	Библиотекарь	
4.	Провести школьный конкурс на лучшую сохранность учебной книги	В течение года	Библиотекарь, орг. комитет	
5.	Проводить рейды проверки учебников по классам	В течение года	Классные руководители, библиотекарь	

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ с планом работы МБОУ ООШ с. Екатериновка ознакомлены:

№ п/п	Ф. И. О.	Должность	Дата	Подпись
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				