УТВЕРЖДЕН

Постановлением главы администрации Добровского муниципального района

Липецкой области

2017 г. № 506

С.В. Грибанов

Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы с. Екатериновка Добровского муниципального района Липецкой области

І. ОБШИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настояшая редакция Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы с. Екатериновка Добровского муниципального района Липецкой области принята в соответствии с частью І Гражданского кодекса РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», приказом Минобрнауки РФ от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации образовательной осуществления деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».
- 1.2. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа с. Екатериновка Добровского муниципального района Липецкой области (далее именуемое Учреждение) создано в соответствии с Постановлением Главы администрации Добровского района Липецкой области №182 от 07.04.1998 г.
- 1.3. Распоряжением главы администрации Добровского муниципального района Липецкой области от 07.06.2011 № 372-р «Об определении правового статуса образовательных учреждений Добровского муниципального района» определен правовой статус Учреждения бюджетное.
- 1.4. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа с. Екатериновка Добровского муниципального района Липецкой области.
- 1.5. Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ ООШ с. Екатериновка.
- 1.6. Учреждение зарегистрировано в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 6 по Липецкой области за основным государственным регистрационным номером 1024800769597. Дата присвоения ОГРН: 29.11.2002 года.
- 1.7. Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение. Тип учреждения: общеобразовательная организация.
 - 1.8. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес: 399152, Россия, Липецкая область, Добровский муниципальный район, с. Екатериновка, ул. Черёмушки, д.2.

Фактический адрес: 399152, Россия, Липецкая область, Добровский муниципальный район, с. Екатериновка, ул. Черёмушки, д.2.

1.9. При смене местонахождения Учреждение обязано в 3-дневный срок информировать об этом регистрационный орган с последующим внесением изменений в Устав.

- 1.10. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией РФ, международными нормативными правовыми актами, законодательством Российской Федерации и Липецкой области, муниципальными правовыми актами Добровского муниципального района, приказами управления образования и науки Липецкой области, приказами отдела образования администрации Добровского муниципального района Липецкой области, настоящим Уставом.
- 1.11. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Добровский муниципальный район. Функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения, созданного Добровским муниципальным районом, осуществляются органом местного самоуправления администрацией Добровского муниципального района (далее Учредитель).
- 1.12. Местонахождение Учредителя: 399140, Россия, Липецкая область, с. Доброе, пл. Октябрьская, д.9.
- 1.13. Полномочия собственника муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, от имени муниципального образования Добровский муниципальный район осуществляет администрация Добровского муниципального района (далее Собственник).
- 1.14. Местонахождение Собственника: 399140, Россия, Липецкая область, с. Доброе, пл. Октябрьская, д.9.
- 1.15. Учредитель и Собственник не несут ответственность по обязательствам Учреждения.
- 1.16. Учреждение является юридическим лицом, создается И регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, может иметь лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, субъекта Российской финансовом органе Федерации (муниципального образования), имеет круглую печать и штамп со своим полным наименованием, другие реквизиты, а также может иметь собственную символику и другую атрибутику, утвержденную в установленном порядке.
- 1.17. Учреждение обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, вправе от своего имени заключать договоры, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции, арбитражном и третейском суде.
- 1.18. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением этого имущества или

приобретенного Учреждением за счет выделенных Собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

- 1.19. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, административной деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством.
- 1.20. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс.
- 1.21. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансовохозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на осуществление образовательного процесса, возникают с момента его государственной регистрации.
- 1.22. Представителем Учреждения как юридического лица выступает его директор.
- 1.23. Учреждение проходит лицензирование в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.24. Право на образовательную деятельность и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.
- 1.25. Государственная аккредитация образовательной деятельности по основным образовательным программам, реализуемым Учреждением, проводится в порядке, установленном Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.26. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами, может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, предусмотренные соответствующими локальными нормативными актами.
 - 1.27. Учреждение не имеет филиалов и представительств.
- 1.28. Учреждение вправе иметь филиалы, которые проходят регистрацию по фактическому адресу, являются её обособленными подразделениями, расположенные вне места нахождения Учреждения и осуществляющие все его функции или часть их. Филиалы Учреждения, не являются юридическим лицом и действуют на основании Устава Учреждения и положения о филиале. Лицензирование и государственная аккредитация этих филиалов осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 1.29. Учреждение вправе иметь собственные печатные и электронные издания.

П. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных действующим законодательством полномочий муниципального образования Добровский муниципальный район в сфере образования.

Предметом деятельности Учреждения являются общественные отношения, возникающие в сфере образования, в связи с реализацией конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования по основным общеобразовательным программам в интересах человека, семьи, общества и государства, обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, получении дополнительного образования ¹, обеспечение отдыха обучающихся, создание условий для культурной, спортивной и иной общеразвивающей деятельности обучающихся.

- 2.2. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего образования.
- 2.3. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности:
 - 1) образовательным программам дошкольного образования;
 - 2) дополнительным общеобразовательным программам¹.
- 2.4. Целями образовательной деятельности, осуществляемой Учреждением, являются:
 - реализация прав граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования по основным общеобразовательным программам, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
 - формирование общей культуры; духовно-нравственное, гражданское, социальное, личностное и интеллектуальное развитие, самосовершенствование обучающихся, обеспечивающие их социальную успешность, развитие творческих способностей, сохранение и укрепление здоровья;

¹ При наличии у Учреждения лицензии на право осуществлять деятельность по программам дополнительного образования.

- 3) развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных, духовнонравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;
- 4) приобретение в процессе освоения основных общеобразовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенций, необходимых для жизни человека в обществе, осознанного выбора будущей профессии и получения профессионального образования;
- 5) обеспечение соответствующих требованиям федеральных государственных образовательных стандартов результатов по достижению выпускником целевых установок, знаний, умений, компетенций И компетентностей, определяемых навыков, семейными, общественными, государственными личностными, потребностями и возможностями обучающихся, индивидуальными особенностями их развития и состояния здоровья;
- 6) сохранение и укрепление физического, психологического и социального здоровья обучающихся, обеспечение их безопасности;
- 7) иные цели, установленные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 2.5. Для достижения указанных целей Учреждение в качестве основного вида деятельности осуществляет образовательную деятельность.
- 2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основным видом деятельности, в том числе приносящие доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:
 - 1) деятельность по образовательным программам дошкольного образования;
 - 2) деятельность по дополнительным общеобразовательным программам (дополнительным общеразвивающим программам)²;
 - 3) организация работы группы продленного дня;
 - 4) деятельность по присмотру и уходу за детьми;
 - 5) организация питания обучающихся;
 - 6) физкультурно-оздоровительная деятельность;
 - 7) организация детских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха для подростков в период каникул;
 - 8) тренировочная деятельность в области спорта и игр;

 $^{^2}$ При наличии у Учреждения лицензии на право осуществлять деятельность по программам дополнительного образования.

- 9) деятельность спортивных объектов;
- 10) деятельность по организации и постановке театральных представлений, концертов художественной самодеятельности;
- 11) деятельность школьной библиотеки, музея истории и быта села;
- 12) научная и (или) творческая деятельность обучающихся.
- 13) сдача в наем собственного нежилого недвижимого имущества: предоставление в аренду и (или) безвозмездное пользование недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения;
- 14) деятельность молодёжных школьных компаний, школьного кооператива, как некоммерческих объединений, численностью до 30 человек, имеющих образовательные цели, ограниченный доход (чаще всего идущий на нужды Учреждения), временные рамки (как правило, не более одного учебного года с обязательной последующей ликвидацией);
- 15) организация и проведение выставок, ярмарок-продаж изделий, изготовленных обучающимися, работниками Учреждения;
- 16) деятельность детско-юношеской школьной общественной организации, в рамках муниципального и регионального детского и юношеского Российского движения школьников;
- 17) благотворительная деятельность;
- 2.7. Учреждение вправе вести иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в соответствии с законодательством.
- 2.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, противоречащие целям создания Учреждения и оказывать платные услуги, не предусмотренные настоящим Уставом.
- 2.9. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в настоящем Уставе видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.
- 2.10. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Липецкой области и Учредителя в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.
- 2.11. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании

платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

- 2.12. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии со следующими целями: развитие Учреждения, повышение его конкурентоспособности и повышение уровня оплаты труда работников Учреждения.
- 2.13. К компетенции Учреждения относятся полномочия, предусмотренные действующим законодательством РФ, частью 3 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.
- 2.14. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности Учреждения, и обеспечивает доступ к таким ресурсам и копиям документов посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».
- 2.15. Информация и документы подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновления информации об Учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством РФ.

- 2.16. Основания возникновения и порядок осуществления прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (интеллектуальных прав), в том числе название Учреждения, его официальная символика, наименования проектов и программ Учреждения, официальный сайт Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.17. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается детям на основании заявления или с согласия в письменной форме родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.
- 2.18. Учреждение создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников.

Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы здравоохранения.

- 2.19. Учреждение с согласия Собственника на основании договора между образовательным Учреждением и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в безвозмездное пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания обучающихся.
- 2.20. В Учреждении в целях обеспечения реализации образовательных программ формируется библиотека, в том числе цифровая (электронная), обеспечивающая доступ к информационно-справочным и поисковым системам, а также иным образовательным информационным ресурсам.
- 2.21. Библиотечный фонд комплектуется печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия из числа входящих в «Федеральный перечень учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию», и учебники, рекомендуемые к использованию при реализации обязательной части основной образовательной программы и части, формируемой участниками образовательных отношений, в том числе учебники, обеспечивающие учет региональных особенностей), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам.
- 2.22. Нормы обеспеченности образовательной деятельности учебными изданиями в расчете на одного учащегося по основной общеобразовательной программе устанавливаются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.
- 2.23. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (технического, административно-хозяйственного, учебновспомогательного, медицинского) персонала закреплен в действующем законодательстве об образовании, Трудовом кодексе Российской Федерации, в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- 3.1. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации русском языке.
- 3.2. Учреждение реализует образовательные программы начального общего, основного общего образования, которые определяют содержание образования, разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно.

Образовательные программы начального общего, основного общего образования направлены на реализацию федерального государственного

образовательного стандарта ($\Phi\Gamma$ OC), федерального компонента государственного образовательного стандарта (Φ K Γ OC)³, которые обеспечивают:

- 1) единство образовательного пространства Российской Федерации;
- 2) преемственность основных образовательных программ;
- вариативность содержания образовательных программ соответствующего уровня образования, возможность формирования образовательных программ различного уровня сложности и направленности с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся;
- 4) государственные гарантии уровня и качества образования на основе единства обязательных требований к условиям реализации основных образовательных программ и результатам их освоения.
- 3.3. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с основными общеобразовательными программами двух уровней обучения:
 - начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года) направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счётом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);
 - 2) основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет) направлено на становление и формирования личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и общения, межэтнического овладение основами наук, Российской государственным языком Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей и интересов, способности к социальному самоопределению);
- 3.4. Начальное общее образование, основное общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу начального общего образования, не допускаются к освоению образовательной программы основного общего образования;
- 3.5. При наличии у Учреждения лицензии на право осуществлять деятельность по программам дополнительного образования в Учреждении могут

³ Образовательная деятельность по ФК ГОС для основного общего образования осуществляется Учреждением до 2018-2019 учебного года включительно.

реализовываться дополнительные общеобразовательные программы, которые разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно, по следующим направленностям:

- 1) физкультурно-спортивная;
- 2) художественная;
- 3) социально-педагогическая;
- 4) туристко-краеведческая;
- 5) естественно-научная;
- б) техническая.
- 3.6. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам должна быть направлена на:
 - 1) формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
 - 2) удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
 - 3) формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
 - 4) обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
 - 5) выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
 - 6) профессиональную ориентацию обучающихся;
 - 7) создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
 - 8) социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
 - 9) формирование общей культуры обучающихся;
 - 10) удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.
- 3.7. Учреждение свободно в выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым основным и дополнительным общеобразовательным программам⁴.
- 3.8. Образовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, а также возможно использование сетевых форм их реализации.

⁴ При наличии у Учреждения лицензии на право осуществлять деятельность по программам дополнительного образования.

Стороны, участвующие в сетевой форме реализации образовательных программ, совместно разрабатывают и утверждают соответствующие программы.

При реализации образовательных программ Учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти.

При реализации образовательных программ Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использование соответствующих образовательных технологий.

3.9. Обучение в Учреждении осуществляется с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очнозаочной или заочной форме.

Допускается сочетание форм получения образования и форм обучения.

Обучающиеся, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, вправе пройти экстерном промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию в Учреждении.

Порядок, форма и сроки проведения промежуточной аттестации при освоении образовательных программ в форме экстерната, самообразования по индивидуальным учебным планам, семейного образования, при свободном посещении учебных занятий устанавливается локальными актами Учреждения.

Обучающиеся имеют право на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

- 3.10. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования организуется на дому. Основанием для организации обучения на дому являются заключение медицинской организации и обращение родителей (законных представителей) в письменной форме.
- 3.11. Содержание образования и условия организации обучения и ограниченными воспитания обучающихся C возможностями здоровья определяются адаптированной основной общеобразовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида. В Учреждении создаются специальные условия для образования указанными обучающимися. Обучающиеся получения ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по

адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психологомедико-педагогической комиссии.

- 3.12. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.
- 3.13. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения о приеме обучающегося на обучение в Учреждение или экстерна для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.
- 3.14. Правила приема в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения.

Правила приема в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием в Учреждение граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение.

В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нём свободных мест. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его обучении в другом общеобразовательном учреждении обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

- 3.15. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам⁵ проводится на условиях, определяемых локальным нормативным актом Учреждения.
- 3.16. Учреждение в соответствии с санитарными нормами и правилами, установленными законодательством Российской Федерации, разрабатывает и утверждает календарный учебный график, расписание учебных занятий в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения.
- 3.17. Режим работы Учреждения в 1-4 классах осуществляется по пятидневной учебной неделе.

⁵ При наличии у Учреждения лицензии на право осуществлять деятельность по программам дополнительного образования.

- 3.18. Режим работы Учреждения в 5-9 классах по пятидневной или шестидневной неделе определяется общеобразовательным учреждением самостоятельно по решению Совета школы.
- 3.19. Организация питания обучающихся обеспечивается Учреждением в соответствии с нормативным правовым актом исполнительного органа местного самоуправления. Питание обучающихся в Учреждении осуществляется в специально предусмотренном помещении.
- 3.20. В Учреждении по запросам родителей (законных представителей) обучающихся создаются условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня.
- 3.21. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

Наполняемость классов и группы продленного дня в Учреждении устанавливается в соответствии с требованиями действующего законодательства.

При реализации учебного плана допускается деление на две группы при наличии 20 человек в классе при проведении занятий по информатике и ИКТ, иностранному языку во 2-9 классах, технологии в 5-9 классах, физической культуре в 5-9 классах.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам, а также классов первой ступени общего образования при изучении иностранного языка.

3.22. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Липецкой области, местных бюджетов.

Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

3.23. Освоение основной общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной

аттестацией обучающихся в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

Обучение в 1-м классе проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий.

- 3.24. Обучающиеся 1-8 классов, успешно прошедшие промежуточную аттестацию и освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.
- 3.25. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Порядок ликвидации академической задолженности по итогам промежуточной аттестации регулируется локальным нормативным актом Учреждения.

- 3.26. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному учебному предмету, переводятся в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение года с момента её образования возлагается на их родителей (законных представителей). Порядок ликвидации академической задолженности по итогам учебного года регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.
- 3.27. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 3.28. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении.
- 3.29. Освоение образовательных программ основного общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся.

Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

- 3.30. Обучающиеся 9 классов, не имеющие академическую задолженность и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, допускаются к государственной итоговой аттестации по образовательной программе основного общего образования, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации.
- 3.31. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.
- 3.32. Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования, выдается аттестат об основном общем образовании, подтверждающий получение основного общего образования. Образцы документов об образовании и приложений к ним, описание указанных документов и приложений, порядок заполнения, учета и выдачи указанных документов и их дубликатов устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
- 3.33. Обучающимся, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из Учреждения выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Учреждением.
- 3.34. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников Учреждения.

Применение физического и психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

3.35. Порядок регламентации и оформления отношений Учреждения и обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) несовершеннолетних устанавливается локальным нормативным актом Учреждения и настоящим Уставом.

IV. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

- 4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом, строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.
- 4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Учреждения.
- 4.3. Директор Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности приказом Учредителя в порядке, установленном законодательством.
- 4.4. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством РФ к компетенции Учредителя Учреждения.
- 4.5. Директор Учреждения организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.
- 4.6. Директор Учреждения несет перед Учредителем ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований нормативных правовых актов, включая законодательные, Российской Федерации и Челябинской области, а также настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.
- 4.7. Директор Учреждения несет ответственность за образовательную, научную, воспитательную работу и финансово-хозяйственную деятельность Учреждения.
- 4.8. Директор Учреждения выступает от имени Учреждения без доверенности при представлении интересов Учреждения перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе в органах государственной власти, органах местного самоуправления; защищает права и законные интересы организации всеми доступными законом способами, в том числе в суде, принимает решения самостоятельно.

- 4.9. Компетенция Директора Учреждения:
 - 1) планирование и организация работы Учреждения в целом и образовательного процесса в частности, осуществление контроля за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
 - 2) заключение договоров от имени Учреждения;
 - 3) утверждение структуры и штатного расписания Учреждения;
 - 4) утверждение Правил внутреннего трудового распорядка;
 - 5) утверждение должностных инструкции работников Учреждения;
 - 6) утверждение положений об обособленных подразделениях (филиалы и представительства) и положений о структурных подразделениях;
 - 7) утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, обеспечение открытости лицевых счетов в финансовых органах, обеспечение своевременной уплаты налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством РФ, представление в установленном порядке статистических, бухгалтерских и иных отчетов;
 - 8) утверждение локального нормативного акта о документах обучающихся, подтверждающих их обучение в Учреждении;
 - 9) издание и утверждение приказов, локальных нормативных актов, регламентирующие деятельность Учреждения в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом;
 - 10) утверждение локальных нормативных актов о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года;
 - 11) утверждение графиков работы и педагогическую нагрузку работников;
 - 12) уполномочивание иных лиц представлять интересы Учреждения посредством выдачи доверенностей, в том числе доверенностей с правом передоверия;
 - 13) издание поручений и указаний, обязательных для исполнения всеми работниками Учреждения;
 - 14) определение состава и объема сведений, составляющих служебную тайну, а также установление порядка ее защиты и обеспечение его соблюдения;
 - 15) обеспечение соблюдения законности в деятельности Учреждения, контроль работы и обеспечение эффективного взаимодействия структурных подразделений Учреждения;

- 16) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- 17) обеспечение учета, сохранности и пополнения учебно-материальной базы Учреждения;
- 18) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 19) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 20) утверждение образовательных программ Учреждения;
- 21) утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- 22) утверждение Режима занятий обучающихся;
- 23) утверждение Правил приема обучающихся;
- 24) формирование контингента обучающихся;
- 25) организация осуществления мер социальной поддержки обучающихся Учреждения, защиты прав обучающихся;
- 26) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- 27) организация индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- 28) организация проведения самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 29) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников, организации питания обучающихся;
- 30) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- 31) утверждение Порядка пользования объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

- 32) утверждение Порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;
- 33) организация приобретения или изготовления бланков документов об образовании, обеспечение учета, хранения и выдачи документов об образовании, документов об обучении;
- 34) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 35) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 36) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- 37) в соответствии с действующим законодательством РФ определение порядка защиты персональных данных и обеспечение его соблюдения;
- 38) организация делопроизводства Учреждения;
- 39) организация работы по подготовке Учреждения к лицензированию и государственной аккредитации, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления Учреждения;
- 40) организация работы по исполнению решений коллегиальных органов управления Учреждения;
- 41) приостановление выполнения решений коллегиальных органов управления, противоречащих законодательству РФ, настоящему Уставу, локальным нормативным актам Учреждения;
- 42) решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную настоящим Уставом.
- 4.10. Директор Учреждения обязан:
 - 1) обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
 - 2) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением образовательных и иных услуг, выполнением работ;
 - 3) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- 4) обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- 5) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;
- 6) обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- 7) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышающей предельно допустимое значение, установленное Учредителем;
- 8) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;
- 9) согласовывать с Учредителем и Собственником в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и Липецкой области, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) распоряжения в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание;
- 10) обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;
- 11) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- 12) обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований действующего законодательства по защите жизни и здоровья работников Учреждения;
- 15) проходить аттестацию в порядке, установленном Учредителем;
- 16) обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

- 17) выполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством РФ, законами и иными нормативными правовыми актами Липецкой области, нормативными правовыми актами Добровского муниципального района, а также Уставом Учреждения и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.
- 4.11. В Учреждении формируются постоянно действующие коллегиальные органы управления, к которым относятся:
 - 1) Общее собрание работников Учреждения:
 - 2) Педагогический совет Учреждения;
 - 3) Совет Учреждения;

Коллегиальные органы управления Учреждения вправе самостоятельно выступать от имени учреждения на основании доверенности, оформленной в установленном порядке, в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления образовательной организацией, порядок принятия ими решений и выступления от имени образовательной организации устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.12. <u>Общее собрание работников Учреждения</u> (далее – Общее собрание) по срокам полномочий является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

В Общем собрании участвуют все работники, работающие в Учреждении.

Общее собрание действует бессрочно, созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год.

Общее собрание может собираться по инициативе директора Учреждения, по инициативе директора Учреждения и Педагогического совета Учреждения, либо по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Общего собрания и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Общего собрания. Председатель и секретарь Общего собрания избираются на первом заседании из состава трудового коллектива Учреждения сроком на один год.

К компетенции Общего собрания относится:

- 1) принятие Правил внутреннего трудового распорядка по представлению руководителя Учреждения;
- 2) выдвижение представителей работников для участия в Комиссии по ведению коллективных переговоров и подготовке проекта

- коллективного договора, которая создается для решения вопросов заключения, изменения и дополнения коллективного договора;
- 3) осуществление контроля выполнения коллективного договора;
- 4) определение численности и сроков полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;
- 5) обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и дача рекомендаций по ее укреплению, организации труда и профессионального совершенствования работников;
- 6) содействие созданию необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания, охраны и укрепления здоровья, занятия физической культурой и спортом, организации питания обучающихся Учреждения;
- 7) представление работников Учреждения к награждению отраслевыми и государственными наградами;
- 8) поддержка общественных инициатив по развитию деятельности Учреждения.
- 9) внесение предложений в план развития Учреждения, в том числе о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Учреждения;
- 10) участие в разработке, рассмотрении локальных актов, относящихся к компетенции Общего собрания работников Учреждения.

Заседание собрания правомочно, если на нем присутствуют более половины работников Учреждения.

Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Решения Общего собрания оформляются протоколом.

Решения являются обязательными, исполнение решений организуется Директором Учреждения. Директор отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

Общее собрание выступает от имени Учреждения в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

4.13. <u>Педагогический совет Учреждения</u> (далее – Педагогический совет), по срокам полномочий является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательной деятельностью.

В состав Педагогического совета входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора. Педагогический совет действует бессрочно.

К компетенции Педагогического совета относится:

- 1) обсуждение и принятие образовательных программ;
- 2) осуществление выбора учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- 3) организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- 4) обсуждение календарного учебного графика;
- 5) разработка и принятие плана учебно-воспитательной работы Учреждения на учебный год;
- 6) разработка и принятие локальных актов, регламентирующих педагогическую деятельность;
- 7) определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения;
- 8) совершенствование организации образовательной деятельности Учреждения;
- 9) разработка содержания общей научно-исследовательской, научнометодической темы Учреждения, определение направлений педагогического взаимодействия Учреждения с другими организациями;
- 10) внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- 11) рассмотрение ежегодного отчета о результатах самообследования;
- 12) обобщение и анализ результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям, за четверть, полугодие, год;
- 13) принятие решения о поощрении обучающихся за успехи в различных сферах деятельности;
- 14) принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации, о допуске выпускников 9-х классов к государственной итоговой аттестации, выдаче выпускникам документов об образовании.

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Заседание

Педагогического совета правомочно, если на нем присутствовало не менее половины его членов.

Работой Педагогического совета руководит председатель — директор Учреждения, который выполняет функции по организации работы Педагогического совета и ведет заседания. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Педагогического совета.

Педагогический совет собирается не реже одного раза в четверть. При необходимости может быть проведен внеочередной или малый педсовет.

Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников Учреждения, и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов.

Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

Директор Учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей Учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске из школы оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора Учреждения.

Протоколы фиксируются в книге регистрации протоколов Педагогического совета. Нумерация протоколов Педагогического совета ведется от начала календарного года.

Протоколы педагогического совета, книга регистрации протоколов Педагогического совета Учреждения пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения, входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно в Учреждении и передается по акту.

На Педагогическом совете могут присутствовать члены Совета родителей, члены Совета обучающихся.

4.14. <u>Совет Учреждения</u> (далее — Совет школы) — коллегиальный орган, имеющий управленческие полномочия по решению и согласованию значимых вопросов функционирования и развития Учреждения.

Совет школы состоит из избираемых членов, представляющих:

- 1) родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения;
- 2) педагогических и иных работников Учреждения;
- 3) обучающихся, достигших возраста 14 лет.

Совет школы формируется с использованием процедур выборов сроком на два года, за исключением членов Совета школы из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год.

Членом Совета школы является директор Учреждения.

В состав Совета школы может быть делегирован представитель Учредителя.

В состав Совета школы могут быть приглашены в качестве присутствующих граждане, чьи профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности и опыт могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения.

Члены Совета школы работают на общественных началах.

К компетенции Совета школы относится:

- 1) принятие программы развития Учреждения по согласованию с Учредителем;
- 2) установление режима занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), определение времени начала и окончания занятий;
- 3) осуществление контроля над соблюдением здоровых и безопасных условий для обучения и воспитания в Учреждении, принятия мер к их улучшению;
- 4) рассмотрение по представлению директора Учреждения бюджетной заявки на предстоящий финансовый год;
- 5) внесение предложений по составлению плана финансово хозяйственной деятельности;
- б) содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- 7) принятие решения о расходовании средств, полученных Учреждением от внебюджетной деятельности, за исключением добровольных пожертвований, которые используются в соответствии с указанным жертвователем назначением;

- 8) заслушивание отчета руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года с последующим представлением его общественности и Учредителю;
- 9) ходатайство при наличии оснований перед Учредителем о поощрениях руководителя Учреждения;
- 10) содействие реализации законных интересов всех участников образовательных отношений и осуществление контроля над соблюдением их прав и выполнением ими своих, определенных законодательством обязанностей;
- 11) внесение предложений в структуру, полномочия и порядок деятельности форм и органов самоуправления участников образовательных отношений (Совет родителей, Совет обучающихся и другие);
- 12) внесение предложений по дополнению и изменению Устава, Положения о Совете Учреждения;
- 13) координирование создания на базе Учреждения общественных объединений участников образовательных отношений.

Совет школы избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Совета школы и ведет заседания, и секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Совета школы. Председатель и секретарь Совета школы избираются на первом заседании из состава Совета школы на срок полномочий Совета школы.

Заседания Совета школы проводятся в соответствии с утвержденным планом работы, но не реже 2-х раз в год.

Председатель Совета школы может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему заявлений (от членов Совета школы, директора Учреждения, Учредителя).

Заседание Совета школы считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 его членов. Решения принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании Совета школы. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета школы.

Решения Совета школы, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для директора Учреждения, работников Учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей).

Совет школы ведет протоколы своих заседаний, которые хранятся в Учреждении.

Совет школы выступает от имени Учреждения в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

- 4.15. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении созданы выборные представительные органы:
 - 1) Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее Совет родителей),
 - 2) Совет обучающихся;
 - 3) Первичная профсоюзная организация работников Учреждения (далее Представительный орган работников Учреждения).
- 4.16. Мнение Совета обучающихся, Совета родителей, Представительного органа работников Учреждения учитывается:
 - 1) при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения;
 - 2) при принятии порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;
 - 3) при выборе меры дисциплинарного взыскания обучающихся или работников Учреждения;
 - 4) в иных случаях, согласно действующего законодательства.
- 4.17. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее Совет родителей) является выборным представительным органом самоуправления, представляющим права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении. Совет родителей самостоятельно определяет свою структуру.

Совет родителей формируется по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса, социальной защите обучающихся, единства педагогических требований к учащимся.

К компетенции Совета родителей относится:

- 1) проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся об их правах и обязанностях;
- 2) координация деятельности классных родительских комитетов;
- 3) рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений по вопросам, отнесенным к компетенции Совета родителей, по поручению директора Учреждения;
- 4) содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (в части содержания образования);
- 5) участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм, организации питания и медицинского обслуживания обучающихся;
- 6) взаимодействие с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся;
- 7) взаимодействие с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни;
- 8) оказание содействия администрации Учреждения в проведении мероприятий различной направленности;
- 9) взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей;
- 10) участие в разработке и принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

Совет родителей может рассматривать и другие вопросы Учреждения, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия.

Совет родителей избирается из числа родителей 1-9 классов. Выборы членов Совета родителей проводятся ежегодно.

Совет родителей возглавляет Председатель, избираемый сроком на один год на первом заседании большинством голосов вновь избранных членов Совета родителей.

Председатель Совета родителей работает на общественных началах и ведет всю документацию Совета родителей.

Решения Совета родителей по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов.

Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Совета родителей является решающим.

В состав Совета родителей входит представитель администрации Учреждения с правом совещательного голоса. С правом совещательного голоса или без такого права

В состав Совета родителей могут входить представители Учредителя, общественных организаций, педагогические работники, члены Совета обучающихся. Необходимость их приглашения определяется Председателем Совета родителей в зависимости от повестки дня заседания.

Совет родителей взаимодействует с Педагогическим советом, Советом обучающихся в рамках своей компетенции.

Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Совет родителей созывает Родительское собрание Учреждения.

Председатель Совета родителей может принимать участие в работе Педагогического совета с правом совещательного голоса, присутствовать на заседаниях комиссий Учреждения, рассматривающих вопросы защиты прав несовершеннолетних обучающихся.

4.18. Совет обучающихся Учреждения (далее — Совет обучающихся) является коллегиальным органом управления Учреждения и формируется по инициативе обучающихся с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

Совет обучающихся создается по инициативе обучающихся из числа обучающихся Учреждения. Совет обучающихся формируется путем соответствующих выборов не реже одного раза в два года. Председатель Совета обучающихся избирается из состава Совета обучающихся простым большинством голосов на собрании Совета обучающихся.

К полномочиям Совета обучающихся относятся:

- 1) участие в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
- 2) подготовка и внесение предложения в органы управления Учреждением по его оптимизации с учетом интересов обучающихся, корректировке расписания учебных занятий, режима занятий;
- создание условий, обеспечивающих развитие самодеятельности, инициативы обучающихся в организации общественно-значимых дел, в решении актуальных для ученического коллектива Учреждения вопросов;

- 4) создание условий, способствующих гармонизации межличностных отношений;
- 5) включение учащихся в творческие дела, требующие коллективной деятельности;
- 6) организация взаимодействия с органами самоуправления Учреждения по вопросам организации массовых воспитательных мероприятий;
- 7) формирование у школьников навыков коллективного планирования, организации, анализа и оценки результатов совместной деятельности.
- 8) участие в рассмотрении вопросов, связанных с нарушениями обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка Учреждения;
- 9) участие в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности Совета обучающихся и общественной жизни Учреждения;
- 10) участие в организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 11) внесение предложений по решению вопросов использования материально-технической базы и помещений Учреждения.

Для решения вопросов, входящих в полномочия Совета обучающихся, проводятся заседания Совета обучающихся. Заседания созываются председателем Совета обучающихся по собственной инициативе либо по требованию не менее чем одной трети членов Совета обучающихся. Председательствует на заседаниях Совета обучающихся председатель Совета обучающихся либо, в его отсутствие, один из его заместителей.

Заседание Совета обучающихся правомочно, если на нем присутствует более половины избранных членов Совета обучающихся. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Совета обучающихся, присутствующих на заседании. Каждый член Совета обучающихся при голосовании имеет право одного голоса. Передача права голоса другому лицу не допускается.

По итогам заседания составляется протокол заседания Совета обучающихся, который подписывает председательствующий на заседании. Совет обучающихся ежегодно отчитывается о выполнении задач перед обучающимися Учреждения.

Совет обучающихся взаимодействует с Педагогическим советом, Советом родителей в рамках своей компетенции.

Председатель Совета может принимать участие в работе Педагогического совета, Совета родителей с правом совещательного голоса, присутствовать на заседаниях комиссий Учреждения, рассматривающих вопросы дисциплины и защиты прав обучающихся.

4.19. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и локальными актами, принимаемыми Учреждением. Локальные нормативные акты утверждаются директором Учреждения на основании решений коллегиальных органов управления Учреждением — Общим собранием работников Учреждения, Педагогическим советом Учреждения, Советом Учреждения.

Локальные нормативные акты, затрагивающие права учащихся и родителей, утверждаются директором Учреждения с учетом мнения Совета обучающихся и Совета родителей.

Локальные нормативные акты, затрагивающие права работников Учреждения, утверждаются директором Учреждения с учетом мнения Представительного органа работников Учреждения.

- 4.20. В управлении Учреждением участвует Учредитель в рамках своей компетенции, к которой относятся следующие вопросы:
 - 1) осуществление контроля за финансовой и хозяйственной деятельностью Учреждения;
 - 2) утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
 - 3) выдача муниципального задания Учреждению в соответствии с предусмотренной Уставом Учреждения основной деятельностью;
 - 4) финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в установленном порядке;
 - 5) рассмотрение и одобрение предложений Директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с федеральным законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
 - б) принятие решения о переименовании, об изменении организационноправового типа Учреждения, реорганизации и ликвидация Учреждения;
 - 7) утверждение передаточного акта или разделительного баланса в случае реорганизации;
 - 8) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
 - 9) принятие решений по иным вопросам, отнесенным к компетенции Учредителя действующим законодательством.

V. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним Учредителем на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Учредитель выполняет полномочия Собственника.
- 5.2. Учреждение в отношении закреплённого за ним имущества осуществляет в пределах, установленных в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, права владения, пользования. Учредитель вправе изъять неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество Учреждение и распорядиться им по своему усмотрению. Учреждение обеспечивает сохранность закрепленного за ним имущества и эффективно использует его по назначению в соответствии с целями, определенными настоящим Уставом.
- 5.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.
- 5.4. Учреждение без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», настоящим Уставом.
- 5.5. В случае сдачи в аренду с согласия собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.
- 5.6. Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации согласно нормативам, определяемые органами государственной власти Липецкой области.
- 5.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:
 - 1) бюджетные и внебюджетные средства;

- 2) средства, полученные от приносящей доход деятельности и от деятельности по оказанию платных дополнительных образовательных услуг;
- 3) родительская плата;
- 4) добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- 5) средства, получаемые от собственности;
- 6) гранты и средства, выделяемые фондами поддержки образования.
- 7) другие источники в соответствии с действующим законодательством.
- 5.8 Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из районного бюджета. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.
- 5.9. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания Учреждения, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.
- 5.10. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.
- 5.11. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.12. Учреждению принадлежит право собственности на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом деятельности Учреждения.
- 5.13. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых они созданы, и соответствует указанным целям, а также распоряжаться доходами от этой деятельности.
- 5.14. Учреждение вправе вести следующие виды приносящей доход деятельности:
 - 1) предоставление платных образовательных услуг;

- 2) сдача в аренду имущества Учреждения, закрепленного на праве оперативного управления;
- 3) торговля покупными товарами (оборудованием, канцелярскими товарами, полиграфической и сувенирной продукцией);
- 4) организация фестивалей, конкурсов, концертов, спектаклей и иных видов творческой деятельности;
- 5) редакционно-издательская и полиграфическая деятельность;
- 6) оказание услуг в области общественного питания;
- 7) оказание услуг по распространению и (или) размещению рекламы;
- 8) организация и проведение выставок-продаж, аукционов;
- 9) приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг, получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- 10) долевое участие в деятельности других организаций (в том числе образовательных).
- 5.15. Учреждение в соответствии со своими уставными задачами, потребностями семьи и общества вправе осуществлять платные образовательные услуги. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Липецкой области, местных бюджетов.
- 5.16. Предоставление обучающимся платных образовательных услуг осуществляется на основе договора Учреждения с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.
- 5.17. Доход от платных образовательных услуг реинвестируется в Учреждение, в том числе на увеличение расходов на заработную плату сотрудников, занятых в организации платных образовательных услуг, материальное стимулирование работников Учреждения, развитие материальнотехнической базы Учреждения (по его усмотрению).
- 5.18. Учреждение самостоятельно в соответствии с доведенными субсидиями распоряжается имеющимися в его распоряжении денежными средствами.
- 5.19. Учреждение, в пределах имеющихся у него средств на оплату труда работников, самостоятельно определяет размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения.

VI. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ, ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

- 6.1. Устав Учреждения разрабатывается Учреждением и вносится на утверждение Учредителю.
- 6.2. В Устав Учреждения могут быть внесены изменения и (или) дополнения в связи с изменением действующего законодательства, а также в иных случаях.
- 6.3. Изменения и дополнения в Устав, разработанные Учреждением, вносятся на утверждение Учредителю и подлежит регистрации в качестве дополнений к Уставу;
- 6.4. После утверждения Устав подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

VII. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 7.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.
 - 7.2. Ликвидация Учреждения может осуществляться:
 - 1) в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном органами местного самоуправления порядке;
 - 2) по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.
- 7.3. Принятие федеральным органом исполнительной власти, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.
- 7.4. Принятие решения о реорганизации или ликвидации муниципальной общеобразовательной организации, расположенной в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.
- 7.5. В случае реорганизации или ликвидации Учреждения Учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

VIII. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. По вопросам, содержащим нормы, регулирующие образовательные отношения, Учреждением принимаются локальные нормативные акты, регламентирующие:

- 1) организацию деятельности Учреждения;
- организацию образовательного процесса (правила приема обучающихся; режим занятий обучающихся; формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся; порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- 3) трудовые отношения;
- 4) финансово-хозяйственную деятельность;
- 5) оплату труда работников;
- 6) обеспечение безопасности участников образовательного процесса;
- 7) права и обязанности участников образовательных отношений;
- 8) организацию деятельности коллегиальных органов управления.
- 8.2. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить Уставу Учреждения.
- 8.3. Локальные нормативные акты Учреждения рассматриваются уполномоченными органами управления Учреждения, в компетенцию которых входит рассмотрение соответствующих вопросов согласно настоящему Уставу.
- 8.4. Локальные нормативные акты утверждаются единоличным исполнительным органом Учреждения директором в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом.
- 8.5. Не подлежат применению нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, и подлежат отмене Учреждением.
- 8.6. При принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета обучающихся, Совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников Учреждения.
- 8.7. После утверждения локального нормативного акта проводится процедура ознакомления с ним участников образовательных отношений, на которых распространяются положения данного акта, через размещение на стендах и официальном сайте Учреждения.

