

ДОГОВОР ОБ ОБРАЗОВАНИИ
по основной образовательной программе дошкольного образования
между муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением основной
общеобразовательной школой с. Екатериновка Добровского муниципального района
Липецкой области и родителями (законными представителями) ребенка

с. Екатериновка
(место заключения договора)

« _____ » _____ 20__ г.
(дата заключения договора)

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа с. Екатериновка Добровского муниципального района Липецкой области (далее - образовательная организация), осуществляющая образовательную деятельность на основании лицензии от "22" мая 2015 г. серия 48Л01 № 0001069, выданной Управлением образования и науки Липецкой области, именуемая в дальнейшем "Исполнитель", в лице директора **Саввина Алексея Юрьевича**, действующего на основании Устава, утверждённым постановлением Главы администрации Добровского муниципального района 25.07.2017 г. №506, и

_____ ,
(фамилия, имя, отчество)

именуем в дальнейшем «**Заказчик**» в интересах несовершеннолетнего _____

_____ ,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: _____

_____ ,
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуем в дальнейшем «**Воспитанник**», совместно именуемые «**Стороны**», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

- 1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.
- 1.2. Форма обучения: очная.
- 1.3. Наименование образовательной программы: Основная образовательная программа дошкольного образования группы кратковременного пребывания детей МБОУ ООШ с. Екатериновка Добровского муниципального района Липецкой области.
- 1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).
- 1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации: с 8.00 час. до 13.00 час. (выходные дни: суббота, воскресенье; праздничные дни - в соответствии с законодательством Российской Федерации).
- 1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

- 2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
- 2.1.2. Устанавливать расписание непосредственно образовательной деятельности, ее сменности и продолжительности в соответствии с Уставом образовательной организации, санитарно-эпидемиологическими нормами и правилами для образовательной организации.
- 2.1.3. Посещать семьи воспитанников: первичный патронаж; по болезни ребенка; в связи с долгим отсутствием ребенка в образовательной организации; по приглашению Заказчика; по постановлению комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органов опеки попечительства.
- 3.1.4. Отчислить ребенка из образовательной организации по письменному заявлению Заказчика (законного представителя); на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в образовательной организации.
- 2.1.5. Образовательная организации может быть закрыта по решению постановления главы администрации Добровского муниципального района Липецкой области: на период ремонта, в случае аварии, прекращения подачи соответствующими службами электричества, холодной воды, в отопительный период - тепла, на период карантинных мероприятий и т.д.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Воспользоваться льготой по оплате за содержание Воспитанника (присмотр и уход) в образовательной организации. Документы на предоставление льгот по оплате за содержание Воспитанника (присмотр и уход) в образовательной организации предоставить Исполнителю до 10 числа месяца, предшествующего получению льгот (в соответствии с Порядком внесения родительской платы за содержание детей (присмотр и уход) в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, утвержденного постановлением главы администрации Добровского муниципального района Липецкой области.

2.2.5. Получать компенсацию части родительской платы за содержание Воспитанника (присмотр и уход) в образовательной организации, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования. Компенсация выплачивается со дня зачисления Воспитанника в образовательную организацию и по день его отчисления. При назначении компенсации за второго, и последующего Воспитанника учитываются Воспитанники в возрасте до 18 лет.

Заказчику выплачивается компенсация:

- на первого ребенка в размере 20 % размера, внесенной им родительской платы за содержание ребенка (присмотр и уход) в образовательной организации;
- на второго ребенка в размере 50 %;
- на третьего и последующих детей в размере 100%

2.2.6. Давать согласие на обработку с использованием средств автоматизации своих персональных данных и данных своего ребенка. Согласие на обработку персональных данных оформляется в письменной форме.

2.2.7. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.8. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.9. Расторгнуть настоящий Договор досрочно в одностороннем порядке, при условии предварительного уведомления об этом Исполнителя не позднее, чем за 10 дней и полной оплаты за содержание Воспитанника (присмотр и уход) в образовательной организации за фактически проведенное время.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления: с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным одноразовым питанием в соответствии с режимом работы учреждения.

2.3.10. Уведомить Заказчика не позже чем за две недели о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.11. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

- 2.3.12. Сохранять за Воспитанником место в случаях:
- болезни ребенка, подтвержденной соответствующими медицинскими документами;
 - отпуска родителей (законных представителей);
 - выезда за пределы города (населенного пункта) в летний оздоровительный период;
 - санаторно-курортного лечения;
 - медицинского обследования ребенка;
 - карантинных мероприятий;
 - закрытия образовательной организации на ремонтные и (или) аварийные работы.
- 2.3.13. Осуществлять прием, регистрацию заявлений и прилагающихся к ним документов от Заказчика (законных представителей) для получения компенсации части родительской платы за содержание Воспитанника (присмотр и уход) в образовательной организации.

2.4. Заказчик обязан:

- 2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.
- 2.4.2. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные законодательством.
- 2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
- 2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.
- 2.4.5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.
- 2.4.6. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка **более 5 календарных дней** (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- 2.4.7. Вносить плату за содержание Воспитанника (присмотр и уход) в сумме, согласно постановлению главы администрации Добровского муниципального района, до 10 числа текущего месяца.
- 2.4.8. Лично передавать Воспитанника и забирать его из образовательной организации у воспитателя, не передавая лицам, не достигшим 18-летнего возраста. В случае если Заказчик доверяет другим лицам забирать Воспитанника из образовательной организации, обязуется представлять заявление с указанием лиц, имеющих право забирать ребенка.
- 2.4.9. Ежедневно приводить Воспитанника в образовательную организацию в одежде по сезону, со сменной одеждой, обувью.
- 2.4.10. Не допускать наличия у Воспитанника в образовательной организации:
- украшений (серьги; цепочки и верёвочки с кулонами и т.д.);
 - технических средств связи;
 - дорогостоящих игровых материалов;
 - травмоопасных предметов: спички, зажигалки, острые режущие и колющие предметы и т.п.
- 2.4.11. Выполнять рекомендации фельдшера, курирующего образовательную организацию, относительно медицинского обследования ребенка у врачей-специалистов.
- 2.4.12. Предоставлять информацию о состоянии развития Воспитанника, его здоровье, в том числе об аллергии на пищевые продукты, согласно медицинской справки, заверенной врачом.
- 2.4.13. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

- 3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) на момент заключения настоящего Договора составляет _____ рублей в месяц.
Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.
- 3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.
- 3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора.
- 3.4. Родителям (законным представителям) выплачивается компенсация родительской платы за присмотр и уход за ребенком в соответствии с действующим законодательством.
- 3.5. Плата за присмотр и уход за ребенком может производиться за счет средств материнского (семейного) капитала, направляемых для обеспечения реализации дополнительных мер государственной поддержки семей, имеющих детей. Порядок оплаты за счет средств материнского (семейного) капитала определяется в соответствии с действующим законодательством и оформляется дополнительным соглашением к настоящему Договору.
- 3.6. Оплата за присмотр и уход за ребенком производится в срок, не позднее 10 числа месяца, за который вносится плата в безналичном порядке на счет образовательной организации.

3.7. В случае невнесения родительской платы образовательная организация вправе обратиться в суд с иском о принудительном взыскании задолженности.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до " _____ " _____ 20__ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны и являются его неотъемлемой частью только в том случае, если они составлены в письменном виде и подписаны обеими сторонами в форме Приложения к нему.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

МБОУ ООШ с. Екатериновка

ИНН: 4805002167

КПП: 480501001

БИК: 044206001

ОГРН: 1024800769597

399152, Липецкая обл., Добровский р-н,

с. Екатериновка ул. Черемушки, дом 2

Телефон: 8 (47463) 32146

Факс: 8 (47463) 32120

E-mail: ekaterinovka-school@yandex.ru

Сайт: <http://ekaterinovka.ucoz.ru/>

Директор МБОУ ООШ с. Екатериновка

_____ А. Ю. Саввин

М.П.

Заказчик:

(Фамилия И.О., паспортные данные, адрес регистрации, контактный телефон)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком. Дата: _____ Подпись: _____